

Vergaderjaar 2010–2011

32 500 IIB

Vaststelling van de begrotingsstaat van de Raad van State, de Algemene Rekenkamer, de Nationale ombudsman, de Kanselarij der Nederlandse Orden, het Kabinet van de Gouverneur van Aruba, het Kabinet van de Gouverneur van Curaçao en het Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten (IIB) voor het jaar 2011

Nr. 2

MEMORIE VAN TOELICHTING

INHOUDSOPGAVE

	blz.
A. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING BIJ HET BEGROTINGSVOORSTEL	2
B. DE BEGROTINGSTOELICHTING	3
1. Leeswijzer	3
2. Het beleid	5
2.1. Tabel budgettaire gevolgen van beleid	5
2.2. De beleidsartikelen	5
Artikel 1. Raad van State	5
Artikel 2. Algemene Rekenkamer	12
Artikel 3. De Nationale ombudsman	16
Artikel 4. Kanselarij der Nederlandse Orden	22
Artikel 6. Kabinet van de Gouverneur van Aruba	26
Artikel 7. Kabinet van de Gouverneur van Curaçao	30
Artikel 8. Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten	33
2.3. Het niet-beleidsartikel	36
Artikel 10. Nominaal en onvoorzien	36
3. Het verdiepingshoofdstuk	37

A. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING BIJ HET BEGROTINGSWETS- VOORSTEL

Wetsartikel 1

De begrotingsstaten die onderdeel uitmaken van de Rijksbegroting, worden op grond van artikel 1, derde lid, van de Comptabiliteitswet 2001 elk afzonderlijk bij de wet vastgesteld. Het onderhavige wetsartikel strekt ertoe om de begrotingsstaat van de Raad van State, de Algemene Rekenkamer, de Nationale ombudsman, de Kanselarij der Nederlandse Orden, het Kabinet van de Gouverneur van Aruba, het Kabinet van de Gouverneur van Curaçao en het Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten (IIB) voor het jaar 2011 vast te stellen.

Alle voor dit jaar vastgestelde begrotingswetten tezamen vormen de Rijksbegroting voor het jaar 2011. Een toelichting bij de Rijksbegroting als geheel is opgenomen in de Miljoenennota 2011.

Met de vaststelling van dit wetsartikel worden de uitgaven, verplichtingen en de ontvangsten voor het jaar 2011 vastgesteld. De in de begroting opgenomen begrotingsartikelen worden in onderdeel B van deze memorie van toelichting toegelicht. (de zgn. begrotingstoelichting).

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
E. M. H. Hirsch Ballin

B. BEGROTINGSTOELICHTING

1. LEESWIJZER

Indeling van de begroting

Deze begroting is opgebouwd uit 6 beleidsartikelen en 1 niet-beleidsartikel. Ieder College/Kabinet heeft een eigen beleidsartikel.

De beleidsartikelen zijn ingedeeld in de volgende paragrafen:

1. Algemene doelstelling
2. Speerpunten 2011
3. Context
4. Succesfactoren
5. Tabel budgettaire gevolgen van beleid en begrotingsvoorstellen Colleges en kabinetsstandpunt
6. Operationele doelstellingen en prestatiegegevens
7. Bedrijfsvoeringparagraaf

Bovengenoemde indeling wijkt in verband met de bijzondere staatsrechtelijke positie van de overige Hoge Colleges van Staat en de daarmee op een lijn gestelde Kabinetten op enkele punten af van het (voorgeschreven) sjabloon/richtlijnen. Hieronder wordt dit toegelicht.

Speerpunten

De overige Hoge Colleges van Staat en de Kabinetten kennen geen gezamenlijke beleidsagenda. In navolging van de ontwerpbegroting 2010 is bij de beleidsartikelen een paragraaf Speerpunten 2011 opgenomen. Deze dient als tegenhanger van de (departementale) beleidsagenda.

Context

Vanwege de staatsrechtelijke positie van de overige Hoge Colleges van Staat en de Kabinetten is ervoor gekozen om de paragraaf «verantwoordelijkheid van de minister» te vervangen door een paragraaf met de ruimere omschrijving «context».

Budgettaire gevolgen van beleid

Begrotingsvoorstellen Colleges en kabinetsstandpunt

In gevolge de beheersafspraken die gelden tussen de overige Hoge Colleges van Staat en de Kabinetten en de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden in deze subparagraaf zowel de begrotingsvoorstellen van het College/Kabinet als het daarbij behorende kabinetsstandpunt inzichtelijk gemaakt.

Juridisch verplicht

In de tabel budgettaire gevolgen van beleid is voor de overige Hoge Colleges van Staat en de Kabinetten geen regel met «juridisch verplicht» opgenomen. Met juridisch verplicht wordt inzichtelijk gemaakt welk deel van programmagelden juridisch verplicht is. Bij de overige Hoge Colleges van Staat en Kabinetten zijn de verschillende budgetten echter te duiden als apparaatskosten.

Bedrijfsvoeringparagraaf

De overige Hoge Colleges van Staat en Kabinetten geven in deze paragraaf de ontwikkelingen in de bedrijfsvoering weer. Voor de goede orde wordt vermeld dat tussen de Raad van State, de Algemene Rekenkamer, de Nationale ombudsman, de Kanselarij der Nederlandse Orden,

het Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen en het Kabinet van de Gouverneur van Aruba en de ondergetekende afspraken zijn gemaakt over het financieel beheer.

Staatkundige hervormingen

Als gevolg van de staatkundige hervormingen verdwijnt het huidige Kabinet van de gouverneur van de Nederlandse Antillen en ontstaan de Kabinetten van de gouverneurs van Curaçao en Sint Maarten. Dit betekent dat het huidige artikel komt te vervallen en twee nieuwe artikelen voor Curaçao en Sint Maarten ontstaan.

2. HET BELEID

2.1. Tabel budgettaire gevolgen van beleid

Opbouw (verplichtingen=) uitgaven						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	108 190	105 704	100 398	99 211	99 297	99 297
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	6 695	2 394	2 170	1 940	1 941	1 941
<i>Nieuwe mutaties</i>	<i>802</i>	<i>7 928</i>	<i>5 428</i>	<i>6 382</i>	<i>6 382</i>	<i>6 382</i>
1 Raad van State	192	5 183	2 621	3 569	3 569	3 569
2 Algemene Rekenkamer	369	365	322	323	323	323
3 De Nationale ombudsman	114	1 604	1 640	1 640	1 640	1 640
4 Kanselarij der Nederlandse Orden	33	33	32	31	32	32
5 Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen	1 149	- 2 892	- 2 802	- 2 802	- 2 802	- 2 802
6 Kabinet van de Gouverneur van Aruba	16	14	14	14	14	14
7 Kabinet van de Gouverneur van Curaçao		2 920	2 830	2 830	2 830	2 830
8 Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten		1 747	1 747	1 747	1 747	1 747
10 Nominaal en onvoorzien	- 1 071	- 1 046	- 976	- 970	- 971	- 971
Stand ontwerp-begroting 2011	115 687	116 026	107 996	107 533	107 620	107 620

Opbouw ontvangsten						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	3 229	3 229	3 229	3 379	3 379	3 327
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	458	458	458	458	458	458
Stand ontwerp-begroting 2011	3 687	3 687	3 687	3 837	3 837	3 785

2.2. De artikelen

ARTIKEL 1: RAAD VAN STATE

1.1 Algemene doelstelling

De Raad van State stelt zich ten doel om als adviseur voor wetgever en bestuur en als hoogste algemene bestuursrechter bij te dragen aan behoud en versterking van de democratische rechtsstaat en daarbinnen aan de eenheid, legitimiteit en kwaliteit van het openbaar bestuur in brede zin, alsmede aan de rechtsbescherming van de burger.

De Grondwet en de Wet op de Raad van State vormen het wettelijk kader, waarbinnen de Raad van State zijn taken verricht. Het Statuut voor het Koninkrijk der Nederlanden vormt de grondslag voor zijn werkzaamheden als Raad van State van het Koninkrijk.

1.2 Positionering van de Raad

De Raad van State als Hoog College van Staat

De groep Hoge Colleges van Staat bestaat, behalve uit de beide Kamers der Staten-Generaal, uit de Raad van State, de Algemene Rekenkamer en de Nationale ombudsman¹. Tussen deze instituties bestaan belangrijke verschillen in samenstelling, taakstelling en positionering. Die verschillen onderscheiden de Raad van State duidelijk van de beide Kamers van de

¹ De Grondwet kent de term Hoog College van Staat niet. Alleen in de Comptabiliteitswet wordt deze term gebruikt. In die wet worden ook de beide Kamers der Staten-Generaal gerekend tot de Hoge Colleges van Staat.

Staten-Generaal enerzijds en de Algemene Rekenkamer en de Nationale ombudsman anderzijds.

De brede taakstelling van de Raad, die zich uitstrekt over alle drie de «staatsmachten», de benoeming voor het leven van zijn leden en de positionering van de Raad ten opzichte van het Koningschap, de Regering en de Staten-Generaal bepalen zijn bijzondere positie met betrekking tot de eenheid en de continuïteit van de democratische rechtsstaat, óók in Europees en Koninkrijksverband.

Centraal in de taakstelling van de Raad staan algemene vragen naar de betekenis van de constitutie in brede zin, de functies van wetgever, bestuur en rechter en hun onderlinge relaties, de verhoudingen binnen het bestuur, de rechtmatigheid van het bestuur en de rechtsbescherming van de burger en de inhoud van het burgerschap.

De «overkoepelende» Raad

Op 1 september 2010 is de wijziging van de Wet op de Raad van State in verband met de herstructurering van de Raad van State (Stb. 2010, 175) in werking getreden.

De Raad van State bestaat voortaan uit drie eenheden: een «overkoepelende» Raad van ten hoogste tien leden¹ en twee gelijkwaardige Afdelingen advisering en bestuursrechtspraak.

In de nieuwe structuur is de «overkoepelende» Raad belast met de taken, bij de artikelen 35 en 38 van de Grondwet aan hem opgedragen, doet hij de aanbevelingen voor de benoeming van leden en staatsraden. Daarnaast kunnen tot de verantwoordelijkheid van de Raad worden gerekend de algemene zaken die de gehele Raad aangaan, zoals organisatorische taken, de jaarlijkse verslaglegging over de werkzaamheden van het college en de rapportage over de algemene knelpunten in wetgeving en bestuur waarop de Afdelingen bij de uitoefening van hun taken stuiten.

De versterking van de adviesfunctie was een belangrijk doel van de wet herstructurering. De «overkoepelende» Raad zal er in samenwerking met de Afdeling advisering toe bij moeten dragen dat in de komende jaren dat doel ook daadwerkelijk wordt bereikt.

Een belangrijke inhoudelijke verantwoordelijkheid van de Raad betreft de ontwikkeling van het gemeenschappelijke constitutionele fundament waarop de Raad zijn beide taken – advisering en bestuursrechtspraak – vervult: de nationale constitutie, Europa en de constitutie van het Koninkrijk. Reeds in de afgelopen periode heeft de Raad bijzondere aandacht besteed aan de explicitering en de verdere ontwikkeling van zijn kennis van de nationale constitutie – de Grondwet en het overige geschreven en ongeschreven constitutioneel recht. De Raad acht dit van groot belang omdat hij de overtuiging heeft dat juist in onze tijd van maatschappelijke pluriformiteit en snelle verandering de stabiliserende en legitimerende betekenis van de constitutie toeneemt. In het geheel van de nationale constitutie is de Grondwet het meest tastbare deel. Het doel van de aandacht van de Raad is te komen tot een verdere verhoging van de kwaliteit van het werk van de beide afdelingen. Daarnaast wil de Raad bijdragen aan het publieke en politieke debat over de betekenis van de constitutie.

¹ Artikel XIV van wijzigingswet voorziet erin dat degenen die op het tijdstip van inwerking-treding van de wet lid zijn van de Raad, lid blijven. Het maximumaantal van tien leden van de overkoepelende Raad blijft daarbij zo nodig buiten toepassing.

De aandacht voor de Grondwet krijgt nog bijzonder reliëf door het initiatiefvoorstel tot wijziging van de Grondwet van het lid van de Tweede Kamer mevrouw Halsema waarbij de toetsing van wetten aan de bepalingen van de Grondwet betreffende de klassieke grondrechten wordt

mogelijk gemaakt, dat in tweede lezing is aangeboden aan de Tweede Kamer en door het advies van de staatscommissie voor de herziening van de Grondwet dat vóór 1 oktober 2010 zal worden uitgebracht.

Om te komen tot een meer systematische aandacht voor het «constitutieel fundament» heeft de Raad in 2008 een vaste commissie ingesteld die tot taak heeft de advisering en bestuursrechtspraak te preadviseren over vragen die rijzen met betrekking tot de Grondwet, de nationale constitutionele beginselen, het Statuut voor het Koninkrijk, het constitutionele recht van de Europese Unie, het EVRM en de andere mensenrechtenverdragen. Het is de bedoeling dat de belangrijkste preadviezen van deze commissie in de toekomst gepubliceerd zullen worden. Daarnaast is binnen de Raad een studie verricht naar rol en betekenis van de Grondwet. Deze studie heeft de aanleiding gevormd voor een symposium dat op 25 mei 2010 is gehouden. Met het voorgaande is reeds een basis geschapen die onder verantwoordelijkheid van de nieuwe «overkoepelende» Raad tot verdere ontwikkeling zal moeten worden gebracht.

Een taak die de nieuwe Raad het komend jaar ook tot verdere ontwikkeling zal moeten brengen, betreft de terugkoppelingsfunctie. Ook op dit punt is in het recente verleden het een en ander verricht. De afgelopen jaren heeft de Raad een tweetal malen de knelpunten waarop hij in de uitoefening van zijn beide functies is gestuit teruggekoppeld naar de regering. Verdere ontwikkeling van de functie, waaronder ook begrepen moet worden terugkoppeling naar Europa over knelpunten in de toepassing van het Europees recht, staat voor het komend jaar op de agenda van de «overkoepelende» Raad.

Waar moet de overkoepelende Raad in 2011 staan?

- De Raad heeft er samen met de Afdeling advisering aan bijgedragen dat de versterking van de adviesfunctie die door de wet herstructurering werd beoogd, ook ten volle wordt gerealiseerd;
- De Raad heeft het gemeenschappelijk constitutioneel fundament waarop hij zijn beide taken verricht tot verdere ontwikkeling gebracht tot verdere verhoging van de constitutionele kwaliteit van adviezen en uitspraken;
- De Raad heeft de terugkoppelingsfunctie – ook die naar Europa – ontwikkeld en rapporteert jaarlijks over de knelpunten in het staatsbestel waarop de Afdelingen in hun werk stuiten.

De Afdeling advisering

De eisen die aan de advisering worden gesteld zijn veranderd. Die advisering is niet meer de advisering van dertig jaar geleden, al is het woord hetzelfde gebleven. Deze verandering vindt haar oorzaak in wijzigingen op het terrein van de wetgeving zelf en binnen de organen die met de wetgeving belast zijn.

Steeds meer wetgeving is kaderwetgeving of proceswetgeving geworden. De eigenlijke normen staan daarbij vaak niet meer in de wet, maar in de uitvoeringsregelingen. Dit betekent dat de Afdeling zich, meer dan vroeger, moet afvragen of de voorgestelde delegatiebepalingen – en vooral ook sub-delegatiemogelijkheden – nodig en wenselijk zijn en, zo ja, of ze naar verwachting in de praktijk meer ruimte zullen geven bij de uitvoering, dan wel juist extra gedetailleerde regels zullen uitlokken. Mutatis mutandis geldt hetzelfde voor toezichts- en verantwoordingsbepalingen. Ook de medewetgevers tot wie de Afdeling zich richt, zijn

veranderd: in functieopvatting en gezag, in samenstelling en inhoudelijke oriëntatie, in kennis van staatsrechtelijke regels en gemeenschappelijke omgangsvormen. Bovendien is het beleid dat in wetgeving neerslaat veel complexer geworden. Dit betekent dat de Afdeling elk wetsvoorstel in zijn eigen (beleids)context zal moeten plaatsen. Die context is vaak niet eenduidig en vraagt bestudering. In dit verband zal de Afdeling veel aandacht moeten geven aan de beleidsanalytische toets.

Feit is ook dat de toenemende complexiteit van beleid veel vraagt van de inhoudelijke en uitvoeringsdeskundigheid binnen de ministeries. De Afdeling gaat er niet (meer) zonder meer van uit dat voorstellen zowel inhoudelijk kloppen als in de praktijk uitvoerbaar zijn. Dit stelt eisen aan de kwaliteit van het bestuurlijke inzicht bij de Afdeling en haar zicht op de uitvoering. Onder meer door in de daarvoor in aanmerking komende gevallen deskundigen en uitvoerders bij de voorbereiding van de adviezen te betrekken, kan de Afdeling haar inzicht verder versterken, maar ook door het aantrekken van of detacheren van medewerkers naar uitvoeringsorganisaties en het afleggen van werkbezoeken.

In de praktijk van de voorbereiding van wetgeving zijn algemene beleidsnota's die worden besproken en vaak «afgeregeld» met de Tweede Kamer steeds belangrijker geworden. De advisering van de Afdeling loopt hierdoor het risico als «mosterd na de maaltijd» te komen. Om zijn taak met betrekking tot de kwaliteit van wetgeving waar te maken, streeft de Afdeling ernaar om advies uit te brengen over nota's die belangrijke gevolgen voor de wetgeving hebben. Zo kan de Afdeling zich van tevoren een oordeel vormen of de daarin opgenomen uitgangspunten deugen.

Waar moet de Afdeling advisering in 2011 staan?

- De Afdeling advisering handelt de voorstellen die aan haar in het kader van de verplichte advisering worden voorgelegd af binnen de daarvoor vastgestelde termijnen. Zij onderwerpt die voorstellen aan de juridische, de beleidsanalytische en de wetstechnische toets. In het bijzonder de constitutionele en de beleidsanalytische toets zullen in 2011 aanzienlijk zijn verstrekt;
- De Afdeling behandelt verzoeken om onverplichte advisering en om voorlichting optimaal en in een redelijk tempo;
- De Afdeling brengt per jaar ten minste over twee ontwerprichtlijnen van de Europese Unie en twee beleidsnota's met belangrijke wetgevingsimplicaties (desnoods ongevraagd) advies uit;
- Aan de vormgeving en de begrijpelijkheid van de adviezen wordt alle aandacht besteed.

In de onderstaande tabel is de realisering en de planning van de afhandeling van adviesaanvragen weergegeven.

Tabel 1.1 Afhandeling adviesaanvragen (in aantallen)

	Realisatie 2009	Planning 2010	Planning 2011	Planning 2012	Planning 2013	Planning 2014	Planning 2015
Instroom	558	600	550	600	600	600	550
Uitstroom	579	600	550	600	600	600	550

Toelichting

Gemeten over een lengte van jaren ontvangt de Afdeling per jaar gemiddeld 600 adviesaanvragen. Het cijfer voor het jaar 2011 is gebaseerd op het ervaringsgegeven dat in het jaar na de vorming van een nieuw Kabinet een vermindering van de instroom geconstateerd kan worden.

De Afdeling bestuursrechtspraak

De rechtsprekende taak van de Afdeling heeft, in de bijna vijfendertig jaar waarin die is uitgeoefend (op 1 juni 1976 is de Afdeling rechtspraak van de Raad van State van start gegaan), veranderingen ondergaan naar inhoud en omvang. Het beroep op de Afdeling (bestuurs)rechtspraak is in die jaren sterk toegenomen.

Het bestuursrecht en het bestuursprocesrecht hebben zich, ook na de totstandkoming van de Algemene wet bestuursrecht in 1992, sterk ontwikkeld via de codificatie en unificatie in opeenvolgende tranches van die wet van ontwikkelingen in de rechtspraktijk. De Afdeling heeft daaraan als hoogste algemene bestuursrechter een belangrijke bijdrage geleverd, evenals de andere (hoogste) bestuursrechterlijke colleges.

Mede vanwege de groei van het beroep op de bestuursrechter en de behoefte sneller uitsluitel te krijgen in geschillen tussen bestuur en burger, hebben de afgelopen jaren echter weer een beweging in de andere richting te zien gegeven. Reeds enige jaren streeft de Afdeling er naar de mogelijkheden om te komen tot finale beslechting van de haar voorgelegde geschillen optimaal aan te wenden. Nieuwe wetgeving maakt bovendien finale geschilbeslechting door de rechter beter mogelijk. Zo is bijvoorbeeld in het vreemdelingenrecht uitdrukkelijk de mogelijkheid gecreëerd met nieuwe feiten en omstandigheden rekening te houden. Tot slot heeft de wetgever op verschillende plekken kortere doorlooptijden geregeld, zoals in de Crisis- en herstelwet. Deze ontwikkelingen vormen even zo vele uitdagingen voor de Afdeling om ook in 2011 zowel kwalitatief hoogstaande als tijdige uitspraken te blijven wijzen.

Waar moet de Afdeling bestuursrechtspraak in 2011 staan?

Uitgangspunt is dat de Afdeling bestuursrechtspraak ook in 2011 voor de volgende twee doelen staat:

- de afdeling voorziet in 2011 in een effectieve rechtsbescherming van de burger, in de gevallen waarin dat mogelijk is in finale geschilbeslechting en in een optimale motivering van zijn uitspraken die binnen de wettelijke termijnen worden gewezen;
- de afdeling levert een merkbare bijdrage aan de rechtsvorming en werkt waar mogelijk en praktisch samen met de andere hoogste bestuursrechtelijke colleges en de Hoge Raad.

In de onderstaande tabellen zijn de realisatie en de planning van de afhandeling van zaken door de Afdeling bestuursrechtspraak weergegeven.

Tabel 1.2 Doorlooptijden van zaken met zitting (in weken)

Kamer		Hoofdzaken	Realisatie 2009 Gemiddelde doorlooptijd
1	Ruimtelijke Ordening	52	45
2	Milieu	52	42
3	Hoger Beroep	40	35
4	Hoger Beroep Vreemdelingen	23	13

Instroom van zaken Kamers 1, 2 en 3 (Ruimtelijke Ordening, Milieu en Hoger Beroep)

In de onderstaande tabel is de gerealiseerde instroom van zaken voor de Kamers 1, 2 en 3 in het jaar 2009 en instroomverwachting voor 2010 en verdere jaren weergegeven.

Tabel 1.3 Instroom zaken Kamers 1, 2 en 3 (in aantallen)

	Afgedaan	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ruimtelijke ordening	860						
Wro	225	1 490	1 490	1 490	1 490	1 490	1 490
Milieu	1 556	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
Hoger Beroep	3 039	2 780	2 780	2 780	2 780	2 780	2 780

Instroom van zaken Kamer 4 (Hoger Beroep in Vreemdelingenzaken)

Onder het Hoger Beroep in Vreemdelingenzaken (HBV) wordt zowel de instroom van asielzaken als de instroom van reguliere vreemdelingenzaken verstaan. De instroom van zogenaamde bewaringszaken wordt voor 50% toegerekend aan de categorie asiel en voor 50% aan de categorie regulier.

De instroomraming van HBV wordt vastgesteld in overleg met het ministerie van Justitie en de ketenpartners. Hiervoor wordt een zogenaamd Basisrekenmodel gehanteerd waarin alle ketenpartners deelnemen. Desondanks blijkt het lastig om nauwkeurige voorspellingen te doen over het aantal zaken dat bij de Afdeling bestuursrechtspraak instroomt. Vanaf eind 2009 is bijvoorbeeld sprake van een ongebruikelijk hoge instroom van nieuwe zaken, met ingrijpende gevolgen voor de werkvoorraad en druk op de doorlooptijden. In overleg met het ministerie, de Raad voor de rechtspraak en de gerechten zal worden getracht om betrouwbaarder en stabielere prognoses te realiseren.

In de onderstaande tabel is de instroom van zaken bij het HBV verdeeld over de categorieën asiel en regulier weergegeven.

Tabel 1.4 Instroom zaken Hoger Beroep Vreemdelingen (in aantallen)

	Afgedaan	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning	Planning
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Asiel	2 778	4 560	4 065	3 925	3 865	3 865	3 865
Regulier	2 062	2 030	1 805	1 785	1 785	1 785	1 785
Totaal	4 840	6 590	5 870	5 710	5 650	5 650	5 650

1.3 Budgettaire gevolgen van beleid

1. Raad van State							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	60 683	59 518	61 200	53 708	53 871	53 870	53 870
Uitgaven	57 508	59 518	61 200	53 708	53 871	53 870	53 870
3. Raad van State	57 508	59 518	61 200	53 708	53 871	53 870	53 870
Ontvangsten	2 485	1 852	1 852	1 852	2 002	2 002	1 950

1.4 Bedrijfsvoeringparagraaf

Het Informatieplan Raad van State is erop gericht om met toepassing van ICT de doorlooptijd van procedures te bewaken en de kenbaarheid en voorspelbaarheid van adviezen en uitspraken te ondersteunen.

Het Informatieplan is in 2006 vastgesteld. Het is vertaald in een programmastrategie om de (verouderde) ICT-systemen voor de primaire processen van de Raad van State te vervangen en te vernieuwen, te vervolmaken en in één systeem samen te brengen. Het doel is een integrale en transparante ICT-ondersteuning voor de primaire processen op het gebied van de administratie, elektronische dossiers en het kennismanagement. Het voornemen is Raster in zes delen op te leveren. De oplevering van het laatste deel is voorzien in het laatste kwartaal 2012.

Voorafgaand aan de zomervakantie 2011 zal het tweede deel van de renovatie/ nieuwbouw van de Raad van State in gebruik worden genomen.

In juli 2009 is de Raad van State na lange aarzeling gebruik gaan maken van de nieuwe gemeenschappelijke personeels- en salarisadministratie van de Rijksoverheid (P-Direkt). Na een zorgvuldige evaluatie over de eerste zes maanden van de dienstverlening is duidelijk geworden dat de Rijksbrede standaarden onvoldoende ruimte bieden voor de verschillen die er onvermijdelijk tussen overheidsorganisaties bestaan. De Raad van State zal daarom met ingang van 1 januari 2011 van bepaalde onderdelen niet langer gebruik maken van het P-Direkt systeem en de bijbehorende dienstverlening.

ARTIKEL 2: ALGEMENE REKENKAMER

2.1 Algemene doelstelling

De Grondwet en de Comptabiliteitswet 2001 (CW 2001) vormen het wettelijke kader voor de Algemene Rekenkamer om de ontvangsten en uitgaven van het Rijk en de daarmee verbonden organen te onderzoeken. De Algemene Rekenkamer heeft als doel het rechtmatig, doelmatig, doeltreffend en integer functioneren van het Rijk en de daarmee verbonden organen te toetsen en te verbeteren. Daarbij toetst zij ook de nakoming van verplichtingen die Nederland in internationaal verband is aangegaan.

De Algemene Rekenkamer voorziet de regering, de Staten-Generaal en degenen die verantwoordelijk zijn voor de aan het Rijk verbonden organen van bruikbare en relevante informatie, aan de hand waarvan zij kunnen bepalen of het beleid van een minister rechtmatig, doelmatig en doeltreffend is uitgevoerd.

2.2 Speerpunten 2011

Eind 2009 is de nieuwe strategie voor de periode 2010–2015 vastgesteld. In het jaarlijkse werkprogramma wordt nader invulling gegeven aan de strategische uitgangspunten. Het werkprogramma 2011 wordt in december 2010 gepubliceerd. Voor de speerpunten en prioriteiten in de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer wordt verwezen naar die publicatie.

2.3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De Algemene Rekenkamer keurt de rekening van uitgaven en ontvangsten van het Rijk goed. De Algemene Rekenkamer stelt jaarlijks haar onderzoeksprogramma vast en zij bepaalt zelf wat zij openbaar maakt. Zij voorziet de regering, de Staten-Generaal en degenen die verantwoordelijk zijn voor de gecontroleerde organen van op onderzoek en onderzoekservaring gebaseerde informatie. Deze informatie bestaat uit onderzoeksbevindingen, oordelen en aanbevelingen over organisatie, beheer en beleid en is in beginsel voor het publiek toegankelijk.

De Algemene Rekenkamer doet onderzoek bij de rijksoverheid, bij zelfstandige organisaties die met publiek geld een publieke taak uitvoeren en bij particulieren, bedrijven en overheden die Europese subsidies ontvangen.

Daarnaast rekent zij het tot haar verantwoordelijkheden om een bijdrage te leveren aan goed openbaar bestuur door kennisuitwisseling en samenwerking in binnen- en buitenland.

2.4 Succesfactoren

Een eerste belangrijke externe factor die de positie en het beoogde resultaat van de werkzaamheden van de Algemene Rekenkamer beïnvloedt, is de omvang van haar begroting. Een stabiel budget dat is afgestemd op haar wettelijke taken, is voor de Algemene Rekenkamer een belangrijke voorwaarde om verantwoord te kunnen functioneren als onafhankelijke controleur van het Rijk.

Een andere belangrijke externe factor is de kwaliteit van de controle bij de departementen. In de periode sinds 1986 is met de Operatie Comptabel Bestel een zorgvuldig systeem van checks and balances opgebouwd. Daarmee zijn de beheersbaarheid en de rechtmatigheid van de rijksuitgaven op het gewenste niveau gebracht, een niveau waarvoor in de toonaangevende internationale organisaties veel waardering bestaat. De controle door de departementale auditdiensten neemt in dat bouwwerk een plaats van eminent belang in. De Algemene Rekenkamer steunt voor haar werkzaamheden voor een belangrijk deel op deze controle. Deze «voorcontrole» draagt dan ook in belangrijke mate bij aan de resultaten van het werk van de Algemene Rekenkamer.

Voor het effectief en efficiënt beheersen van bedrijfsrisico's heeft de Algemene Rekenkamer een risicoanalyse voor het instituut en de ambtelijke organisatie gemaakt. Deze analyse dient als instrument voor het management om risico's te beheersen. De risico's verbonden aan de realisatie van de missie en aan de realisatie van de strategische doelstellingen (externe omgevingsrisico's en interne organisatierisico's) staan hierin centraal.

2.5 Budgettaire gevolgen van beleid

2. Algemene Rekenkamer							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	29 835	31 251	29 125	29 077	29 134	29 134	29 134
Uitgaven	30 083	31 251	29 125	29 077	29 134	29 134	29 134
1. recht- en doelmatigheidsbevordering bij het Rijk en verbonden organisaties en institutionele programma's	30 083	31 251	29 125	29 077	29 134	29 134	29 134
Ontvangsten	1 464	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217

De Algemene Rekenkamer genereert ontvangsten voor ondersteuning van rekenkamers van andere landen en voor audits bij internationale organisaties. De vergoedingen die de Algemene Rekenkamer ontvangt, zijn in principe kostendekkend. Dit houdt in dat, naast de reis- en verblijfskosten, de bestede uren worden gedeclareerd tegen de tarieven die het ministerie van Financiën daarvoor heeft berekend.

2.6 Operationele doelstellingen

De interne planning- en controlcyclus van de Algemene Rekenkamer sluit niet volledig aan bij de begrotingscyclus. Het werkprogramma 2011 zal pas eind 2010 worden vastgesteld en gepubliceerd. De begroting van 2011 kan daardoor nog niet concreet worden onderbouwd met operationele doelstellingen. Dat kan pas eind 2010; dan zal er meer zekerheid zijn over de in 2010 te leveren prestaties. Een gedetailleerde verantwoording over de werkelijk geleverde prestaties en de kosten daarvan vindt plaats in ons verslag 2011 dat voor 1 april 2012 verschijnt.

De hierna genoemde activiteiten zijn gebaseerd op de strategie 2010–2015 en op het werkprogramma 2010 (gepubliceerd in maart 2010).

Operationele doelstelling

1. Functioneren van openbaar bestuur
Onderzoek en andere activiteiten gericht op verantwoording en toezicht met als effectdoelstellingen:

- het systematisch bijdragen aan verbetering begroting en verantwoording;
- het sluitend maken van ketens van toezicht en verantwoording.

Motivering	Met de activiteiten wil de Algemene Rekenkamer inzicht bieden in de staat van toezicht en verantwoording bij het Rijk en de daarmee verbonden instellingen. Zo wil de Algemene Rekenkamer zichtbaar maken of de ministeriële verantwoordelijkheid is waargemaakt, of het parlement zijn controlerende taak kan waarmaken en of burgers en maatschappelijke organisaties inzicht hebben in de besteding van de publieke middelen, de geleverde prestaties en de effecten.
Activiteiten 2011	Het werkprogramma 2011 wordt in december 2010 vastgesteld. De volgende onderwerpen zijn op dit ogenblik bekend: <ul style="list-style-type: none"> • Verslag 2010 en enkele zogenoemde «terugblikken»; • EU-trendrapport 2011; • Rapporten bij de jaarverslagen 2010 en Rijk Verantwoord 2010; • Staat van de Beleidsinformatie 2011; • Rapport bij de Nederlandse lidstaatverklaring 2010
Evaluatie onderzoek	De Algemene Rekenkamer monitort over een langere periode – vijf jaar of langer – of ministeries haar aanbevelingen uit onderzoeken opvolgen en hun toezeggingen nakomen. Deze zogenoemde «terugblikken» worden jaarlijks gepubliceerd.
Operationele doelstelling	2. Presteren van het openbaar bestuur Onderzoek en andere activiteiten gericht op de aansluiting van beleid en uitvoering, gegroepeerd in drie domeinen: mens, Nederland, planeet.
Motivering	De aansluiting tussen beleid en uitvoering wordt vooral onderzocht ten aanzien van de doelen en doelgroepen die in belangrijke mate afhankelijk zijn van een goed presterende publieke sector.
Activiteiten 2011	Het werkprogramma 2011 wordt in december 2010 vastgesteld.
Evaluatie onderzoek	De Algemene Rekenkamer monitort over een langere periode – vijf jaar of langer – of ministeries haar aanbevelingen uit onderzoeken opvolgen en hun toezeggingen nakomen. Deze zogenoemde «terugblikken» worden jaarlijks gepubliceerd.
Operationele doelstelling	3. (Inter)nationale projecten Samenwerking met en ondersteuning van andere rekenkamers in het Koninkrijk der Nederlanden en in het buitenland. De activiteiten zijn verdeeld over drie thema's: wettelijke taken en institutionele verplichtingen, lerende organisatie en capacity building.
Motivering	(Inter)nationale activiteiten moeten de uitvoering van de wettelijke taken van de Algemene Rekenkamer ondersteunen. De Algemene Rekenkamer wil een lerende organisatie zijn. Met haar (inter)nationale activiteiten wil de Algemene Rekenkamer niet alleen van anderen leren, maar wil zij ook anderen in de gelegenheid stellen van haar te leren. De Algemene Rekenkamer ziet het als haar taak zusterinstellingen en relevante internationale organisaties te helpen hun verantwoordelijkheden waar te maken.
Activiteiten 2011	Het werkprogramma 2011 wordt in december 2010 vastgesteld. De volgende onderwerpen zijn op dit moment bekend:

- Samenwerking met Nederlandse Vereniging voor Rekenkamers & Rekenkamercommissies (NVRK);
- ondersteuning van zusterorganisaties in Kosovo (EU-twinning), Tunesië, Armenië en Afrosai-E;
- diverse samenwerkingsprojecten binnen het Koninkrijk, de EU of in ander internationaal verband (Contact Comité EU, EUROSAI, INTOSAI).

De Algemene Rekenkamer zal bij haar tweehonderd jarig bestaan naar verwachting in 2014 een congres voor Europese rekenkamers organiseren. In de aanloop daar naartoe zullen diverse activiteiten worden ontplooid.

2.7 Bedrijfsvoeringparagraaf

De Algemene Rekenkamer zal zich ook in 2011 inspannen om te voldoen aan de eisen die rijksbreed worden gesteld aan het financieel beheer, het materieel beheer en de administraties.

Voor een aantal belangrijke beheersmaatregelen wordt per kwartaal vastgesteld of de Algemene Rekenkamer op de desbetreffende onderwerpen in control is. Belangrijke aandachtsgebieden zijn:

- de naleving van de Europese aanbestedingsregels;
- de beheersing van de kosten en de doorlooptijd van projecten;
- de technische productkwaliteit;
- de beheersing van de dienstverlening door P-direkt en daarmee samenhangend de personeelsuitgaven;
- de uitvoering van het duurzaamheidsbeleid.

In 2009 is gestart met de vervanging van het financiële systeem, als onderdeel van het versterken van de financiële functie. Met de vervanging wordt onder meer beoogd de kwaliteit van de managementinformatie te verhogen, de beheersbaarheid van de begrotingsrealisatie te verbeteren en belangrijke onderdelen van de financiële administratie zoals het betaalproces, efficiënter te maken. Het nieuwe financieel systeem zal per 1 januari 2011 in gebruik genomen worden. Het nieuwe financieel systeem zal ook betere mogelijkheden scheppen om nauwer samen te werken met andere Hoge College's van Staat.

ARTIKEL 3: DE NATIONALE OMBUDSMAN

3.1 Algemene doelstelling

In artikel 78a van de Grondwet is vastgelegd dat er een Nationale ombudsman is. In de Wet Nationale ombudsman zijn de institutionele regels opgenomen. De Algemene wet bestuursrecht ten slotte geeft de procedurele kaders voor het handelen door de Nationale ombudsman.

De burger heeft recht op behoorlijke behandeling door de overheid. Meestal gebeurt dat ook. Maar het lukt niet altijd. Dan kan de burger terecht bij de Nationale ombudsman, wiens missie is *de burger te beschermen tegen onbehoorlijk overheidsoptreden*.

De Nationale ombudsman is een onafhankelijke organisatie gericht op het effectief oplossen van problemen tussen burgers en overheid door steeds een verbinding te leggen tussen rechtmatigheid en behoorlijkheid. Het voortdurend ontwikkelen van deze behoorlijkheid is het uitgangspunt, zowel voor het functioneren van de eigen professionals en organisatie, als voor overheidsinstanties.

3.2 Speerpunten 2011

De maatschappij stelt met recht hoge eisen aan de Nationale ombudsman. De Nationale ombudsman heeft de ambitie daaraan te voldoen en streeft voortdurend naar verbetering in de uitvoering van zijn taken. Kerntaak is en blijft het bieden van aanvullende rechtsbescherming voor burgers.

De Nationale ombudsman richt zich, naast de kerntaak van het behandelen van individuele klachten, ook op het structureel voorkomen en verminderen van klachten. Middelen die hiertoe worden ingezet zijn vroegtijdige signalering bij een toename van klachten bij een overheidsinstelling (zorgenbrief of gesprek), het doen van (preventieve) aanbevelingen, het geven van voorlichting en korte cursussen, advisering van overheidsinstanties over verbetering van de interne klachtenbehandeling en dienstverlening, het uitdragen van kennis over behoorlijkheidsaspecten van overheidshandelen en regelmatig bestuurlijk overleg met overheidsinstanties.

Voor 2011 zijn de speerpunten:

- de flexibele organisatie: garanderen van voldoende kwaliteit bij de klachtbehandeling, bij een grote instroom van klachten;
- de digitale organisatie: verder werken aan de digitalisering van het onderzoeksproces;
- de lerende organisatie: management Development traject, verbeteren interne klachtbehandeling, opleiding conflictmanagement, opstellen kwaliteitsnormen en effectiever rapporteren;
- nieuwe taken: de mogelijke komst van een klokkenluidersinstituut en de verdere invulling van de ombudsfunctie BES-eilanden;
- voorbereiden van de waarschijnlijke komst van de Kinderombudsman. Met het oog op de komst van de Kinderombudsman is ten behoeve van het instituut Nationale ombudsman een bedrag van 1,5 miljoen euro overgeheveld van de begroting van Jeugd en Gezin»;
- de visie: de Nationale ombudsman staat voor dienstverlening, gerichte beïnvloeding, professionaliteit, transparantie en kennisdeling.

Door deze speerpunten is de Nationale ombudsman effectiever en efficiënter in de afhandeling van klachten. Daardoor is de ombudsman beter en sneller in staat om de burger te helpen met zijn klachten.

3.3 Context

Klachtbehandeling door de Nationale ombudsman biedt de burger aanvullende rechtsbescherming. Die is vooral gericht op burgers en de overheidsinstanties waarover wordt geklaagd. De Nationale ombudsman is onafhankelijk en onpartijdig. De Nationale ombudsman werkt oplossingsgericht, waarbij dejuridisering, advisering en nazorg centraal staan.

Door de complexiteit van sommige ketens en de interne professionele ontwikkeling van de klachtbehandeling bij overheden, neemt de complexiteit toe van de klachten welke bij de Nationale ombudsman worden aangedragen.

De Nationale ombudsman ondersteunt de goede ontwikkeling van het klachtrecht door onder meer het benutten van de ervaringen en inzichten van collegae in het binnen- en buitenland, van maatschappelijke organisaties en van de wetenschap.

Ook levert hij een bijdrage aan scholing van medewerkers van overheden over aspecten die direct te maken hebben met de wijze waarop burgers worden bejegend.

De ombudsman kan zijn functie alleen vervullen als hij bekend is bij mensen die hem nodig hebben en bij de overheid. De financiële middelen voor zijn voorlichtingsbeleid worden vooral ingezet voor zijn vindbaarheid en toegankelijkheid voor kwetsbare groepen.

3.4 Succesfactoren

- onafhankelijkheid: zowel van belang voor het vertrouwen dat de burger in het instituut heeft als voor de overheidsinstellingen waarover wordt geklaagd;
- *goede dienstverlening*: transparant, tijdig en probleemoplossend;
- effectief zijn in het voorkomen van klachten: door tijdige signalering en preventief advies;
- voldoende capaciteit: de Nationale ombudsman werkt voortvarend, professioneel en levert kwaliteit. De Nationale ombudsman zorgt voor oplossingen: het levert oplossingen voor individuele klachten en het levert een bijdrage aan de oplossing van structurele behoorlijkheidsproblemen;
- De Nationale ombudsman levert een bijdrage aan de ontwikkeling van behoorlijkheidsnormen;
- heldere afronding van de politieke besluitvorming: waardoor de Nationale ombudsman in staat is een nieuwe taak uit te voeren (Kinderombudsman, Klokkenluidersinstituut);
- goede bekendheid van het instituut: dit bereiken we door succesvolle publieksvoorlichting. De Nationale ombudsman ontvangt daardoor klachten, waarvoor zij bevoegd is om deze te behandelen.

3.5 Budgettaire gevolgen van beleid

3. De Nationale ombudsman							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	13 736	14 802	16 028	15 657	15 061	15 061	15 061
Uitgaven	13 708	14 802	16 028	15 657	15 061	15 061	15 061
1. reguliere klachten	11 859	13 479	14 705	14 334	13 738	13 738	13 738
2. klachten van lagere overheden	1 849	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323
Ontvangsten	131	489	489	489	489	489	489

3.6 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling

1. Het *op verzoek van burgers* beoordelen van de behoorlijkheid van het optreden van de departementen, de zelfstandige bestuursorganen, de politie en de overheden van de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie.

Motivering

Het betreft de uitvoering van een wettelijke taak.

Activiteiten 2011

Vanaf 2010 stijgt het aantal klachten weer. De verwachting en het doel van de Nationale ombudsman is de komende jaren het aantal klachten op dit niveau van 13 500 klachten te stabiliseren.

Tabel 3.2

	realisatie 2008	realisatie 2009	Prognose 2010	prognose 2011
Afgedane klachten	13 102	12 257	13 500	13 500
groei t.o.v. t-1	nvt	- 7%	+10%	0%

De burger heeft de mogelijkheid om via de Nationale ombudsman aandacht te vragen voor klachtafhandeling. Steeds meer overheidsorganisaties hebben een goede klachtenprocedure. Daardoor zijn de klachten die door de Nationale ombudsman opgelost moeten worden complex van aard.

Prestatie Indicatoren

Tabel 3.3 Meetbare gegevens/kengetallen

	Realisatie 2008	Realisatie 2009	Prognose 2010	Prognose 2011
Klachten buiten werkerrein				
Gemiddeld 13% klachten vallen buiten werkerrein	1 701	1 598	1 757	1 757
Klachten voorzien van advies of doorverwijzing				
Gemiddeld 54% klachten worden zo afgewikkeld	6 787	6 630	7 323	7 323
Klachten in onderzoek genomen en afgehandeld door interventie				
Doel is 19% klachten af te wikkelen d.m.v. interventie	4 120	3 550	2 624	2 624
Klachten in onderzoek genomen en waarover rapport is uitgebracht				
Doel is 350 rapporten te schrijven	348	327	350	350

Evaluatie onderzoek

In 2010 is gestart met het structureel bevragen van mensen die een klacht indienen bij de Nationale ombudsman. Dit geeft continue inzicht in de wijze van klachtbehandeling door de Nationale ombudsman. Hierdoor is

de Nationale ombudsman in staat de klachtbehandeling steeds weer te optimaliseren.

Operationele doelstelling

2. Onderzoek op eigen initiatief

Het uit eigen beweging instellen van onderzoek naar de behoorlijkheid van overheidsoptreden in structurele kwesties die uitstijgen boven het niveau van individuele verzoekschriften.

Motivering

Het betreft de uitoefening van de bevoegdheid om onderzoek te doen los van ontvangen klachten. Met dit onderzoek beschermt de ombudsman burgers tegen onbehoorlijk overheidsoptreden wanneer die burgers zelf niet of onvoldoende in staat zijn om klachten in te dienen, of wanneer door het onderzoek structurele verbetering kan worden bevorderd.

Activiteiten 2011

In 2010 worden naar verwachting tussen de 10 en 12 grote onderzoeken afgerond. Voor 2011 wordt vooralsnog op eenzelfde aantal gerekend.

Operationele doelstelling

3. Actief voorlichtingsbeleid

Het uit eigen beweging instellen van onderzoek naar de behoorlijkheid van overheidsoptreden in structurele kwesties die uitstijgen boven het niveau van individuele verzoekschriften.

Motivering

Burgers uit alle geledingen van de maatschappij moeten weten dat er een Nationale ombudsman is en dat hij klachten over de overheid behandelt. Burgers moeten de Nationale ombudsman ook feitelijk weten te vinden. Daarbij moet voorkomen worden dat zij als gevolg van onbekendheid met de taak van het instituut vergeefs aankloppen.

Activiteiten 2011

In het kader van het actief voorlichtingsbeleid wordt ook in 2011 een publiekscampagne ingezet. De campagne heeft niet ten doel het volume van klachten te vergroten, maar degenen te bereiken die door onwetendheid geen beroep doen op de Nationale ombudsman. Dit gebeurt op basis van evaluatie van de voorlichtingsaanpak in 2010. De inzet van de communicatiemiddelen zoals televisie- en radiospots, internet (banners en zoekwoorden) en advertenties wordt ook dit jaar primair gericht op de kwetsbare groepen. Voor het leveren van meer specifieke informatie wordt gebruik gemaakt van een website, van nieuwsbrieven voor intermediairs en van voorlichtingsbijeenkomsten. Daarnaast wordt via een actieve aanpak van de contacten met de media het werk van de Nationale ombudsman en de uitkomsten van zijn onderzoeken bekend gemaakt. Waar nodig geeft de Nationale ombudsman gevolg aan de wens van de Tweede Kamer zich te mengen in maatschappelijke discussies als hij in een publieke omgeving met gezag kan bijdragen aan de publieke meningsvorming. Daarbij speelt de zichtbaarheid in de media van de Nationale ombudsman een grote rol.

Operationele doelstelling

4. Ondersteunen van ombudsmaninstituten in het buitenland

Het op initiatief van de Nederlandse regering, de Europese Unie of de Raad van Europa dan wel op verzoek van het betreffende instituut ondersteunen van ombudsman- en vergelijkbare instituten in Midden- en Oost-Europa dan wel op verzoek van het betreffende instituut ondersteunen van ombudsman- en vergelijkbare instituten in Midden- en Oost-Europa, in de Balkan, in de landen vallende binnen het nabuurschapbeleid en in landen waarmee Nederland historische banden heeft.

Motivering

Het bijdragen aan de vorming van goed bestuur, eerbiediging van mensenrechten en versterking van de rechtsstaat.

Activiteiten 2011

In 2011 worden met name de activiteiten ten behoeve van collega-instituten in toegetreden of toe te treden landen van de Europese Unie opgepakt.

Operationele doelstelling

5. Het *op verzoek van burgers* beoordelen van de behoorlijkheid van het optreden van de bij de Nationale ombudsman aangesloten decentrale overheden.

Motivering

Het betreft de uitvoering van een wettelijke taak.

Activiteiten 2011

Rekening wordt gehouden met een stijging van het aantal klachten met 7%.

Tabel 3.4

	Realisatie 2008	Realisatie 2009	Prognose 2010	Prognose 2011
Afgedane klachten decentrale overheden:				
Waterschappen	122	154	165	176
Gemeenten	1 572	1 626	1 740	1 862
Provincies	62	72	77	82
Gemeenschappelijke regelingen	101	128	137	147
Publiekrechtelijke bedrijfsorganisaties		8	9	9
Totaal	1 857	1 988	2 128	2 276

Prestatie indicatoren

Ruim 60% van de gemeenten is bij de Nationale ombudsman aangesloten. Daarnaast worden de klachten over provincies, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen behandeld. De kosten van de behandeling van verzoeken in verband met de decentrale overheden worden op grond van het *Vergoedingenbesluit Wet Nationale ombudsman* met de desbetreffende decentrale overheden verrekend. De aangesloten gemeenten betalen een bijdrage per inwoner.

Voor klachten uit hoofde van gemeenschappelijke regelingen betalen overheden, omdat de link naar inwoneraantallen moeilijk is te leggen, een vast bedrag per in behandeling genomen klacht.

Tabel 3.5 Meetbare gegevens/kengetallen

	Realisatie 2008	Realisatie 2009	Prognose 2010	Prognose 2011	Prognose 2010
Aantal afgedane/af te wikkelen klachten	1 857	1 988	2 127	2 276	1 893

Evaluatie onderzoek

In 2010 is gestart met het structureel bevragen van mensen die een klacht indienen bij de Nationale ombudsman. Dit geeft continue inzicht in de wijze van klachtbehandeling door de Nationale ombudsman. Hierdoor is de Nationale ombudsman in staat de klachtbehandeling steeds weer te optimaliseren

3.7 Bedrijfsvoeringparagraaf

Organisatie

Ook in 2011 is sprake van een actief voorlichtingsbeleid, zodanig dat burgers weten wat de Nationale ombudsman voor hen kan betekenen en dat zij hem weten te vinden. In 2011 zal een campagne worden gevoerd, waarbij betaalde communicatiemiddelen worden ingezet, zoals televisie- en radiospots, internet (banners en zoekwoorden) en advertenties. De doelgroep van deze campagne is net zoals in 2010 de kwetsbare groepen. Onder deze groep verstaat de Nationale ombudsman mensen die een probleem ervaren met de overheid, en meer specifiek die groep die niet goed voor hun eigen recht kunnen opkomen. Onder deze kwetsbare groepen vallen bijvoorbeeld de dak- en thuislozen. Uiteraard blijven ook andere relatiegroepen van de Nationale ombudsman, zoals overheidsinstanties, intermediaire organisaties, belangrijk in zijn communicatiebeleid.

In 2008/2009 heeft de Nationale ombudsman een opdracht uitgevoerd om te komen tot een goede normering en optimalisering van het primaire proces. In 2010 is dit verder ontwikkeld en ingevoerd. Hierdoor wordt de benodigde formatie en normering van het primaire proces transparant.

In 2010 is gestart met structurele feedback. Hierdoor kunnen verzoekers hun mate van tevredenheid aangeven over de klachtbehandeling door de Nationale ombudsman. De Nationale ombudsman is hierdoor in staat om zijn klachtbehandeling te optimaliseren.

ManagementControl

In 2010 is gestart met de uitvoering van het programma digitalisering van het onderzoeksproces. Het is duidelijk dat de organisatie zich zal moeten aanpassen om transparanter, efficiënter en effectiever te kunnen werken. De uitvoering van dit project loopt door tot in 2012.

Ook in 2011 moet sprake zijn van beheerste bedrijfsprocessen en van een goed financieel en materieel beheer. De administratieve organisatie (AO) van de organisatie krijgt daarom ook in 2011 voldoende aandacht. De processen worden jaarlijks onder de loep genomen en verbeterd waar nodig.

Momenteel is de ombudsman gehuisvest in twee verschillende panden, Dat wordt als onwenselijk ervaren. De ombudsman onderzoekt in samenspraak met de Rijksgebouwendienst de mogelijkheden van andere, passende huisvesting. Indien een goede locatie wordt gevonden zullen naar verwachting in 2011 de eerste gevolgen en impact hiervan zichtbaar worden.

ARTIKEL 4: KANSELARIJ DER NEDERLANDSE ORDEN

4.1 Algemene doelstelling

De Kanselarij der Nederlandse Orden werd bij Koninklijk Besluit (KB) van 3 juni 1844 ingesteld. De Kanselarij der Nederlandse Orden is de organisatie die:

- het Kapittel voor de Civiele Orden en het Kapittel der Militaire Willems-Orde huisvest en ambtelijk ondersteunt in hun advisering over de voorstellen tot decoratieverlening;
- zorg draagt voor het beheer van de versierselen van de onderscheidingen (zie artikelonderdeel 2, decoraties) en voor de correcte verzending ervan aan de betrokken ministeries;
- zorgt dat registers worden aangehouden van in het Koninkrijk der Nederlanden onderscheiden personen;
- in de persoon van de Kanselier der Nederlandse Orden de zuiverheid en waardigheid van de orden bewaakt.

De werkzaamheden die binnen de Kanselarij worden uitgevoerd vloeien direct voort uit de taakomschrijving van de Kanselier der Nederlandse Orden, de taakopdracht aan het Kapittel der Militaire Willems-Orde en aan het Kapittel voor de Civiele Orden.

Kapittel der Militaire Willems-Orde

De taken van het Kapittel der Militaire Willems-Orde behelzen:

- het adviseren van het hoofd van het betrokken departement van algemeen bestuur over de voordrachten voor benoeming of bevordering in en ontslag uit de Orde dan wel over aanvragen om in de Orde te worden opgenomen of bevorderd;
- het verstrekken van inlichtingen aan het hoofd van het betrokken departement van algemeen bestuur alsmede het geven van inzage in alle zakelijke gegevens en bescheiden aan deze departementen;
- het aanhouden van registers voor elk der vier klassen van ridders;
- het houden van aantekening van verlening van het ordeteken aan onderdelen van de krijgsmacht.

Kapittel voor de Civiele Orden

Het Kapittel voor de Civiele Orden heeft als adviescollege op landelijk niveau tot taak onze minister wie het aangaat te adviseren over het verlenen van onderscheidingen in één van de Civiele Orden.

4.2 Speerpunten 2011

De Kanselarij der Nederlandse Orden heeft voor het boekjaar 2011 geen nieuwe plannen ontwikkeld met betrekking tot de huidige bedrijfsvoering. In voorjaar 2010 is Daisy 3 (aansluiting ministeries) gerealiseerd en zal vanaf Daisy 1 (gemeenten en provincies) de aanvoer van decoratievoorstellen volledig digitaal geschieden. Dit heeft vooralsnog geen nadelige effecten op de begroting. Ten aanzien van het versierselenbeheer wordt opgemerkt dat voor het komend jaar een extra bestelling moeten worden gedaan in verband met de gehouden verkiezingsrondes en Staatsbezoeken. Overige speerpunten in dit kader zijn thans niet aan de orde.

4.3 Context

De Kanselarij der Nederlandse Orden vormt met een aantal instanties een gesloten keten van actoren die leidt tot de (eventuele) toekenning van een Koninklijke onderscheiding of anderszins. Tot deze actoren worden gerekend de gemeenten, de provincies, het Kapittel voor de Civiele Orden, het Kapittel der Militaire Willems-Orde, de ministeries alsmede de verschillende diplomatieke posten – verspreid over de continenten – van het ministerie van Buitenlandse Zaken. De relatie tussen de actoren is in bestuurlijke zin hiërarchisch van aard (van lokale overheid naar Rijks-overheid) waarin de Kanselarij der Nederlandse Orden enerzijds een intermediaire doch anderzijds een sterk administratief ondersteunende en beherende rol vervult naar de ministeries in totaliteit.

4.4 Succesfactoren

De Kanselarij der Nederlandse Orden kent een aantal risico's in de taakuitvoering dat van invloed zou kunnen zijn op de resultaten. Een belangrijke factor is het totaal te verwerken aantal decoratieaanvragen van Koninklijke en niet-Koninklijke onderscheidingen op jaarbasis. Dit is in belangrijke mate van invloed op de benodigde formatie, bedrijfsvoering en aanschaf van versierselen. De wijze waarop het antecedentenonderzoek is ingericht zal in samenwerking met het ministerie van Justitie worden herijkt.

Naast de voornoemde bedrijfseconomische factoren zijn er nog factoren van mogelijk politieke of burgerlijke aard die van invloed kunnen zijn op de resultaten waarop de Kanselarij zelf geen directe invloed heeft.

4.5 Budgettaire gevolgen van beleid

4. Kanselarij der Nederlandse Orden							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	4 168	3 976	3 522	3 520	3 433	3 521	3 521
Uitgaven	3 921	3 976	3 522	3 520	3 433	3 521	3 521
1. apparaat	2 361	1 967	1 853	1 852	1 853	1 853	1 853
2. decoraties	1 558	2 004	1 664	1 663	1 575	1 663	1 663
3. riddertoelagen	2	5	5	5	5	5	5
Ontvangsten	122	29	29	29	29	29	29

4.6 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling

1. Verstrekking van versierselen

Motivering

De afdeling Facilitaire Zaken is belast met de aanschaf, beheer en verstrekking van de versierselen behorende bij de Orde van Oranje-Nassau, de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Militaire Willems-Orde. Daarnaast vragen de Politiekorpsen en Brandweerkorpsen hun medailles (waaronder O.O.V.) en oorkonden aan.

Activiteiten 2011

- Uitlevering van versierselen, doorlopend.
- Uitlevering van trouwe dienst medailles KL/Klu/Mar, doorlopend.
- Uitlevering van vrijwilligersmedailles en jaartekens, doorlopend.
- Uitlevering van officiersdienstkruizen, doorlopend.
- Uitlevering van trouwe dienst medailles Politie / KLPD, doorlopend.
- Uitlevering van overige versierselen, doorlopend.

Prestatie indicatoren

Tabel 4.2

	2006–2007	2007–2008	2008–2009	2009–2010
Totaal ingediend	5 500	6 500	6 300	6 928
Niet decorabel	550	650	630	463
Verstrekking Versierselen ³	4 950	5 850	5 670	7 176

³ het betreft hier uitsluitend de Koninklijke onderscheidingen (Orde van Oranje-Nassau en Orde van de Nederlandse Leeuw). Basiswaarde: *gemiddeld 10.000–12.000 stuks (versierselen) per jaar, aangezien de inputcijfers van de politiekorpsen thans nog niet voorhanden zijn, is een schatting moeilijk en weinig zinvol. De bedoelde cijfers komen overigens wel bovenop de eerdergenoemde 12000 stuks.*

Streefwaarde: jaarlijkse toename van het databestand met ca. 6 300 voorstellen, digitale ontvangst (registratie) en digitale registers (raadpleging).

Relevante beleidsnota's/kamerstukken/wetsartikelen

Archiefwet 1995, Basis Selectie Document, Documentair Structuurplan KNO, Informatiebeleidsplan, Functioneel en Technisch Ontwerp Dekor II en Daisy. Besluit van 7 maart 2006, houdende instelling van de medaille voor trouwe en langdurige dienst Nederlandse politie (stbl. 2006 165).

Operationele doelstelling

2. Interne behandeling van decoratievoorstellen

Motivering

De afdeling Toetsing & Advisering (T&A) van de Kanselarij der Nederlandse Orden is belast met de voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden ontleend aan de taken van het Kapittel voor de Civiele Orden. De afdeling Facilitaire Zaken (FZ) verricht ondersteunende werkzaamheden. H.M. de Koningin ondertekent het Koninklijk Besluit (KB) waarna de minister die het aangaat dit contrasigneert. De ontvangst van een exemplaar van dit KB is voor de Kanselarij der Nederlandse Orden de legitimering (opdracht) om het versiersel met toebehoren uit te geven aan het betrokken ministerie.

Activiteiten 2011

- Procedurele controle en registratie van decoratievoorstellen (FZ).
- Splitsing van voorstellen op Algemene en Bijzondere Gelegenheid (FZ en T&A).
- Inhoudelijke beoordeling en toetsing van voorstellen alsmede het prepareren en uitbrengen van preadviezen ten behoeve van het Kapittel voor de Civiele Orden (T&A).
- Het omzetten van het preadvies naar definitief advies en het verzenden naar de minister die het aangaat (T&A en FZ).

Prestatie indicatoren

Basiswaarde: *gemiddeld 5 500 preadviezen*
 Streefwaarde: *gemiddeld 6 000/6 300 preadviezen*
 Realisatie: eind februari/begin maart van het lopende decoratiejaar (1 mei–30 april).

Evaluatie onderzoek

De activiteiten van het Kapittel voor de Civiele Orden, het Kapittel der Militaire Willems-Orde worden in het reguliere jaarverslag nader verwoord.

Relevante beleidsnota's/kamerstukken/wetsartikelen

- Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau.
- Wet van 29 september 1815, instelling van de Orde van de Nederlandse Leeuw.
- Wet van 4 april 1892, instelling van de Orde van Oranje-Nassau.
- Wet en het Reglement op de Militaire Willems-Orde.
- Rijkswet van 15 april 1994 tot wijziging van beide genoemde wetten.
- Rijkswet van 10 oktober 1996 tot wijziging van genoemde Rijkswet.

- KB van 19 juni 1822, no 92, van 11 februari 1918, no 37, van 2 augustus 1946, Stb. 199 en van 15 augustus 1959, nr. 12 houdende instelling van Erepenning voor Menslievend Hulpbetoon.
- Technische voorschriften aanschaf (TVA's).
- Besluit van 15 maart 2010 tot wijziging van het besluit Kapittel voor de Civiele Orden vanwege een uitbreiding van de wettelijke taak van het Kapittel en het afschaffen van de verplichting tot vierjaarlijkse rapportage Stbl. 2010 nr. 147.

4.7 Bedrijfsvoeringsparagraaf

- Het beheren van een adequate voorraad van versierselen en aanverwante artikelen (ca. € 1,6 mln. voor aanschaf) blijft een zeer belangrijke plaats innemen in de bedrijfsprocessen. Tijdig inspelen op bijzondere gebeurtenissen, zoals verkiezingen van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal en die van de Provinciale Staten alsmede inkomende en uitgaande Staatsbezoeken, maken daarvan deel uit (incl. een actief beleid in het terugvorderen van versierselen);
- de beschrijving van de administratieve organisatie wordt actueel gehouden. In dit kader wordt opgemerkt dat in juni 2010 Daisy 3 is opgeleverd. Dit leidt zonder meer tot aanpassingen in de beschrijving van de administratieve organisatie (AO) eind 2010 begin 2011;
- de extra kosten die behoren bij het beheren van de Legpenningen (voor de non-executieven van de Politie) en oorkonden zullen worden verrekend en gecrediteerd via de ontvangstenstaat.

ARTIKEL 6: KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN ARUBA

6.1 Algemene doelstelling

De missie van het kabinet is het optimaal ondersteunen van de Gouverneur in de uitoefening van zijn taken. Gezien deze ondersteunende rol zijn de taken van het kabinet een afgeleide van de wettelijke taken en bevoegdheden van de Gouverneur. De belangrijkste taken en bevoegdheden zijn opgenomen in het Statuut voor het Koninkrijk, de Staatsregeling van Aruba en het Reglement van de Gouverneur. Verder is de regelgeving voor naturalisatie, optie, paspoorten en visa van belang (de Rijkswet op het Nederlanderschap, de Paspoortwet, de Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba en de visuminstructies van de Minister van Buitenlandse zaken en de Minister van Justitie). Daarnaast zijn de taken en inrichting van het kabinet vastgelegd in een instellings- en beheersbesluit, alsmede een Organisatie en Formatieplan.

6.2 Speerpunten 2011

In 2010 is voor het kabinet een nieuw Organisatie en Formatieplan vastgesteld. Dit zal in 2011 op structurele basis worden geïmplementeerd. Dit zal met name leiden tot het versterken van het beheer van het kabinet en de uitvoering van consulaire taken.

De extra instroom van nieuwe naturalisatieverzoeken in 2010 als gevolg van een inhaalslag van het Examenbureau van Aruba bij het afnemen van de naturalisatietoets, zal in 2011 worden verwerkt.

Het project inzake de samenwerking met het Bureau Burgerlijkstand en Bevolkingsregister bij de uitgifte van paspoorten aan ingezetenen van Aruba zal in 2011 worden geëvalueerd.

6.3 Context

De bestuurlijke rol van de Gouverneur zowel binnen Aruba als in relatie tot het Koninkrijk brengt met zich mee dat op het gehele werkveld van de overheid contacten worden onderhouden met bestuurders en instellingen in Nederland en Aruba.

Met name bij de uitvoering van rijkswetgeving werkt het kabinet samen met verschillende ministeries, agentschappen en diensten. Dit zijn in het bijzonder de Immigratie- en Naturalisatiedienst, het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Buitenlandse Zaken. Lokaal werkt het kabinet intensief samen met de directie Beleid, Toelating en Integratie van Vreemdelingen DIMAS, Bureau Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister, het Openbaar Ministerie en overige landsdiensten. Genoemde diensten maken onderdeel uit van de vreemdelingenketen en spelen een belangrijke rol in het naturalisatieproces. De samenwerking met Bureau Bevolking krijgt tevens vorm in het kader van de paspoortuitgifte.

6.4 Succesfactoren

De meest relevante omgevingsfactor is een toename van de externe vraag naar dienstverlening door het kabinet (consulaire zaken) en het toenevende beroep op de gouverneur om toezicht te houden op diverse werkerreinen van de overheid en om daarover te rapporteren.

De beperkte omvang van het kabinet brengt met zich mee dat de vereiste expertise en adviescapaciteit niet altijd beschikbaar is. Enige flexibiliteit bij de inzet van derden is daarom aangewezen.

Bij de meeste consulaire processen is het kabinet afhankelijk van de informatie die door landsdiensten wordt verstrekt. De bereidheid tot en de mate van samenwerking is daarom bepalend voor het resultaat.

6.5 Budgettaire gevolgen van beleid

6. Kabinet van de Gouverneur van Aruba							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	1 895	1 748	1 457	1 457	1 457	1 457	1 457
Uitgaven	1 895	1 748	1 457	1 457	1 457	1 457	1 457
1. apparaat	1 895	1 748	1 457	1 457	1 457	1 457	1 457
Ontvangsten	36	60	60	60	60	60	60

6.6 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling	<p>1. Ondersteuning van de Gouverneur</p> <p>Het kabinet signaleert en analyseert politiek bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en adviseert de Gouverneur daarover. Het kabinet is geen beleidsvormend orgaan. De informatieverwerking en analyses zijn uitsluitend bedoeld ter advisering van de Gouverneur.</p>
Motivering	De ambtelijke ondersteuning van de Gouverneur is er op gericht dat deze zijn taken als Lands- en Koninkrijksorgaan optimaal kan vervullen.
Activiteiten 2011	<p>Het Kabinet bereidt overleggen, ontvangsten en werkbezoeken voor en stelt in dat kader adviezen op en begeleidt genoemde activiteiten.</p> <p>Kosten behorend bij operationele doelstelling</p> <p>De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.</p>
Operationele doelstelling	2. Bekrachtiging Landsverordeningen en Landsbesluiten
Motivering	De Gouverneur bekrachtigt als hoofd van de Arubaanse regering landsverordeningen en landsbesluiten. Aan de Gouverneur voorgedragen landsverordeningen en landsbesluiten worden getoetst aan de Staatsregeling, Rijkswetgeving, Algemene Maatregelen van Rijksbestuur en Verdragen. Het kabinet bereidt deze toetsing voor en adviseert de Gouverneur terzake van de verdere afdoening.
Activiteiten 2011	<p>Het Kabinet toets ca 4 000 tot 5 000 Landsverordeningen en -besluiten en handelt deze administratief af.</p> <p>Kosten behorend bij operationele doelstelling</p> <p>De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.</p>
Operationele doelstelling 3	<p>3. Uitvoeringstaken</p> <p>In enkele verdragen en (Rijks)wetten is bepaald dat de Gouverneur belast is met de uitvoering. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de Paspoortwet, het Verdrag van Schengen en de Rijkswet op het Nederlanderschap. Het kabinet zorgt voor afkondiging van Rijkswetten en Algemene Maatregelen van Rijksbestuur, geeft namens de Gouverneur paspoorten, laissez-passers en visa uit, beoordeelt optieverklaringen, registreert naturalisatie-</p>

	<p>verzoeken en beoordeelt aanvragen voor toestemming voor schepen en luchtvaartuigen die het Arubaanse deel van territorium van het Koninkrijk doorkruizen of willen bezoeken.</p> <p>Op verzoek van de IND worden door het kabinet hoorzittingen gehouden in het kader van de behandeling van bezwaarschriften in de naturalisatie-procedure.</p>
Motivering	<p>Het kabinet geeft op deze wijze, binnen de grenzen van het door de Gouverneur gegeven mandaat, namens hem invulling aan zijn wettelijke taken.</p>
Activiteiten 2011	<p>Het Kabinet levert onder meer de volgende consulaire producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nationale paspoorten: 200 – noodpaspoorten: 200 – laissez passers: 25 – visa: 200 <p>Daarnaast zullen ca 400 naturalisatieverzoeken en 200 optieverzoeken worden afgehandeld. Tevens zullen in ca 20 bezwaarzaken naturalisatie hoorzittingen plaatsvinden.</p> <p>Tenslotte zullen ca 6 naturalisatieceremonies worden gehouden.</p>
Kosten behorend bij operationele doelstelling	<p>De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.</p>
Operationele doelstelling 4	<p>4. Bedrijfsvoering</p> <p>Alle faciliteiten en randvoorwaarden bieden om de Gouverneur in staat te stellen aan zijn wettelijke taken invulling te geven.</p>
Motivering	<p>Personele en materiële middelen en faciliteiten dienen zodanig te zijn dat de Gouverneur zijn taken kan uitvoeren.</p>
Activiteiten 2011	<p>Met de aanstelling van een coördinator voor de bedrijfsvoering zal een professionaliseringsslag worden gemaakt in de diverse ondersteunende werkprocessen. Daarbij zal tevens worden geïnvesteerd in de herinrichting van het fysieke archief en een upgradering van het digitale archief. Verder zal de inrichting van het kantoor van de Gouverneur worden vernieuwd met het oog op het verhogen van de representativiteit.</p> <p>Tenslotte zal in het bijzonder worden geïnvesteerd in de opleiding van medewerkers, met name in kennis en vaardigheden ten behoeve van de diverse uitvoerende processen</p>
Kosten behorend bij operationele doelstelling	<p>De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.</p>
Operationele doelstelling	<p>5. Paspoortuitgifte aan ingezetenen Aruba</p> <p>De Gouverneur heeft in 2009 besloten om de uitgifte van paspoorten aan ingezetenen van Aruba onder zijn directe beheersverantwoordelijkheid te brengen. Hiertoe is de uitgifte van paspoorten gereorganiseerd. Het project betreffende de samenwerking met het Bureau Burgerlijkstand en Bevolkingsregister zal in 2011 worden geëvalueerd.</p>
Motivering	<p>De (beveiliging van de) paspoortuitgifte is in 2010 in belangrijke mate op orde gebracht. Met de evaluatie wordt bezien in hoeverre een bestendig situatie kan worden bereikt om te garanderen dat de correcte uitgifte van reisdocumenten in Aruba ook voor de toekomst kan worden gewaarborgd.</p>

Activiteiten 2011	Het project inzake de samenwerking van het Kabinet met het BBSB bij de paspoortuitgifte aan ingezetenen wordt verder uitgevoerd; het Kabinet vervult daarbij de back office rol en verzorgt het beheer over het systeem. Op jaarbasis worden ca. 14 000 paspoorten verstrekt. De samenwerking zal worden geëvalueerd.
Kosten behorend bij operationele doelstelling	De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.
Operationele doelstelling	6. Consolidatie organisatie kabinet In 2010 is voor het kabinet een nieuw Organisatie en Formatie plan vastgesteld. Dit zal in 2011 op structurele basis worden geïmplementeerd.
Motivering	Met de implementatie van het Organisatie en Formatieplan wordt een kwalitatief en kwantitatief betere bezetting van het kabinet in het algemeen en borging van de consulaire processen in het bijzonder gerealiseerd. Daardoor zal een betere dienstverlening aan burgers door de consulaire balie van het kabinet gewaarborgd worden, vooral ten aanzien van tijdige, volledige, correcte en uniforme informatievoorziening en verbetering van behandeltijden. Ook de adviesfunctie aan de Gouverneur wordt daarmee versterkt ondermeer ten behoeve van een betere borging van zijn toezichtstaak.
Activiteiten 2011	Het O&F plan dat in 2010 is vastgesteld zal in 2011 volledig worden geïmplementeerd.
Kosten behorend bij operationele doelstelling	De apparaatskosten van het kabinet zijn niet uitgesplitst naar afzonderlijke taken van de Gouverneur.

6.7 Bedrijfsvoeringparagraaf

Zie operationele doelstelling 6.6.4.

ARTIKEL 7: KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN CURAÇAO

7.1 Algemene doelstelling

De missie van het Kabinet is het optimaal ondersteunen van de Gouverneur in de uitoefening van zijn taken in zijn beide hoedanigheden: als het onschendbare hoofd van de regering van het land Curaçao en als orgaan van het Koninkrijk. De taken van het Kabinet zijn afgeleid van de wettelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Gouverneur. De belangrijkste taken en bevoegdheden van de Gouverneur van Curaçao zijn opgenomen in het Statuut voor het Koninkrijk, de Staatsregeling van Curaçao, verschillende (organieke) Curaçaose landsverordeningen, Koninkrijkswetgeving en het Reglement van de Gouverneur van Curaçao. Aan het feit dat de Gouverneur bevoegd orgaan is in de uitvoeringsregelingen van de Rijkswet op het Nederlandschap en van de Rijkswet Paspoortwet ontleent het Kabinet van de Gouverneur veel dienstverlenende, uitvoerende werkzaamheden. Daarnaast zijn de taken en inrichting van het Kabinet vastgelegd in een instellings- en beheersbesluit, evenals in een Organisatie- en Formatieplan.

7.2 Speerpunten 2011

Dit is het eerste volle jaar voor het Kabinet. Het jaar zal in het teken staan van de verdere opname van de werkzaamheden welke verbonden zijn aan de procedures met betrekking tot de verkrijging van het Nederlandschap door naturalisatie en optie en van het verder uitbouwen van het Kabinet op basis van het in 2010 vastgestelde O&F-rapport.

7.3 Context

De bestuurlijke rol van de Gouverneur zowel binnen Curaçao als landsorgaan, als in relatie tot het Koninkrijk als Koninkrijksorgaan brengt met zich mee dat op het gehele werkveld van deze overheden contacten worden onderhouden, ook door het Kabinet ten behoeve van de Gouverneur met de Staten van Curaçao, met ministers, andere bestuurders en instituties in het Koninkrijk, Curaçao en Nederland. De relaties met de collega Gouverneurs van Aruba en Sint Maarten zijn verder geïnstitutionaliseerd.

Met name bij de uitvoering van rijkswetgeving werkt het Kabinet samen met verschillende ministeries, agentschappen en diensten. Dit zijn in het bijzonder de Immigratie- en Naturalisatiedienst, het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Buitenlandse Zaken. Binnen het land Curaçao werkt het Kabinet intensief samen met de Staten, de Raad van Ministers, het Openbaar Ministerie en met overige landsdiensten. De Gouverneur van Curaçao heeft de procedure van de aanvraag en uitgifte van nationale paspoorten gemandateerd aan de landsdienst voor Burgerzaken (Kranchi).

7.4 Succesfactoren

De meest relevante omgevingsfactor is de omvang van de externe vraag naar dienstverlening door het Kabinet (consulaire zaken, waaronder de verlening van visa voor Nederland, de BES- eilanden en het Schengen-gebied, en de justitiële zaken m.b.t. de verlening van het Nederlanderschap door naturalisatie en optie) en het beroep op de Gouverneur van Curaçao om als orgaan van het Koninkrijk toezicht te houden op bestuurs-

daden van de raad van Ministers in de diverse werkterreinen van de overheid.

De beperkte omvang van het Kabinet brengt met zich mee dat de vereiste expertise en adviescapaciteit niet altijd beschikbaar is. Enige flexibiliteit bij de inzet van derden is daarom aangewezen.

Bij een aantal consulaire en justitiële processen is het Kabinet afhankelijk van de informatie die door landsdiensten wordt verstrekt. De kwaliteit en de bereidheid tot en de mate van samenwerking is daarom bepalend voor het resultaat.

7.5 Budgettaire gevolgen van beleid

7. Kabinet van de Gouverneur van Curaçao					
(in € 1 000)	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	2 920	2 830	2 830	2 830	2 830
Uitgaven	2 920	2 830	2 830	2 830	2 830
1. apparaat	2 920	2 830	2 830	2 830	2 830
Ontvangsten	40	40	40	40	40

7.6 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling 1

Ondersteuning van de Gouverneur

Het Kabinet signaleert en analyseert politieke, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en adviseert de Gouverneur daarover. Het Kabinet is geen beleidsvormend orgaan. De informatieverwerking en analyses zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning en advisering van de Gouverneur.

Motivering

De ambtelijke ondersteuning van de Gouverneur is er op gericht dat deze zijn taken als Lands- en Koninkrijksorgaan optimaal kan vervullen.

Operationele doelstelling 2

Bekrachtiging Landsverordeningen en Landsbesluiten

Motivering

De Gouverneur bekrachtigt als hoofd van de Curaçaose regering landsverordeningen, landsbesluiten houdende algemene maatregelen en landsbesluiten. Aan de Gouverneur voorgedragen landsverordeningen en landsbesluiten worden getoetst aan de Staatsregeling, Rijkswetgeving, Algemene Maatregelen van Rijksbestuur en Verdragen, alsmede aan het algemeen belang van het Koninkrijk en van het land Curaçao. Het Kabinet bereidt deze toetsing voor en adviseert de Gouverneur terzake van de verdere afdoening.

Operationele doelstelling 3

Uitvoeringstaken

In enkele verdragen en Rijkswetten is bepaald dat de Gouverneur belast is met de uitvoering. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de Paspoortwet, het Verdrag van Schengen en de Rijkswet op het Nederlanderschap. Het Kabinet zorgt voor afkondiging van Rijkswetten en Algemene Maatregelen van Rijksbestuur, geeft namens de Gouverneur paspoorten, laissez-passers en visa uit, beoordeelt en besluit op optieverklaringen, registreert naturalisatieverzoeken, neemt de leges in ontvangst en geleidt de naturalisatieverzoeken door, organiseert de naturalisatieceremonies en beoordeelt aanvragen voor toestemming voor schepen en luchtvaartuigen die het Curaçaose deel van territorium van het Koninkrijk doorkruizen of willen bezoeken.

Motivering

Het Kabinet geeft op deze wijze, binnen de grenzen van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Gouverneur van Curaçao, namens hem invulling aan diens wettelijke taken.

7.7 Bedrijfsvoeringparagraaf

De zorg voor de medewerkers en het beheer van de huisvesting, het secretariaat, de (financiële) administratie, de receptie en het archief maken het gezamenlijk mogelijk dat het Kabinet zijn inhoudelijke taken naar behoren kan uitoefenen. Het Kabinet ondersteunt tevens de huishouding van het Paleis van de Gouverneur.

ARTIKEL 8: KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN SINT MAARTEN

8.1 Algemene doelstelling

De missie van het Kabinet is het optimaal ondersteunen van de Gouverneur in de uitoefening van zijn taken in zijn beide hoedanigheden: als het onschendbare hoofd van de regering van het land Sint Maarten en als orgaan van het Koninkrijk. De taken van het Kabinet zijn afgeleid van de wettelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Gouverneur. De belangrijkste taken en bevoegdheden van de Gouverneur van Sint Maarten zijn opgenomen in het Statuut voor het Koninkrijk, de Staatsregeling van Sint Maarten, verschillende (organieke) Sint Maartense landsverordeningen, Koninkrijkswetgeving en het Reglement van de Gouverneur van Sint Maarten. Aan het feit dat de Gouverneur bevoegd orgaan is in de uitvoeringsregelingen van de Rijkswet op het Nederlanderschap en van de Rijkswet Paspoortwet ontleent het Kabinet van de Gouverneur veel dienstverlenende, uitvoerende werkzaamheden. Daarnaast zijn de taken en inrichting van het Kabinet vastgelegd in een instellings- en beheersbesluit, evenals in een Organisatie- en Formatieplan.

8.2 Speerpunten 2011

Dit is het eerste volle jaar voor het Kabinet. Het jaar zal in het teken staan van de verdere opname van de werkzaamheden welke verbonden zijn aan de procedures met betrekking tot de verkrijging van het Nederlanderschap door naturalisatie en optie en van het verder uitbouwen van het Kabinet op basis van het in 2010 vastgestelde O&F-rapport.

8.3 Context

De bestuurlijke rol van de Gouverneur zowel binnen Sint Maarten als landsorgaan, als in relatie tot het Koninkrijk als Koninkrijksorgaan brengt met zich mee dat op het gehele werkveld van deze overheden contacten worden onderhouden, ook door het Kabinet ten behoeve van de Gouverneur met de Staten van Sint Maarten, met ministers, andere bestuurders en instituties in het Koninkrijk, Sint Maarten en Nederland. De relaties met de collega Gouverneurs van Aruba en Curaçao zijn verder geïnstitutionaliseerd.

Met name bij de uitvoering van rijkswetgeving werkt het Kabinet samen met verschillende ministeries, agentschappen en diensten. Dit zijn in het bijzonder de Immigratie- en Naturalisatiedienst, het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Buitenlandse Zaken. Binnen het land Sint Maarten werkt het Kabinet intensief samen met de Staten, de Raad van Ministers, het Openbaar Ministerie en met overige landsdiensten. De Gouverneur van Curaçao heeft de procedure van de aanvraag en uitgifte van nationale paspoorten deels gemandateerd aan de landsdienst voor Burgerzaken (Census).

8.4 Succesfactoren

De meest relevante omgevingsfactor is de omvang van de externe vraag naar dienstverlening door het Kabinet (consulaire zaken, waaronder de verlening van visa voor Nederland, de BES- eilanden en het Schengen-gebied, en de justitiële zaken m.b.t. de verlening van het Nederlanderschap).

schap door naturalisatie en optie) en het beroep op de Gouverneur van Sint Maarten om als orgaan van het Koninkrijk toezicht te houden op bestuursdaden van de raad van Ministers in de diverse werkterreinen van de overheid.

De beperkte omvang van het Kabinet brengt met zich mee dat de vereiste expertise en adviescapaciteit niet altijd beschikbaar is. Enige flexibiliteit bij de inzet van derden is daarom aangewezen.

Bij de een aantal consulaire en justitiële processen is het Kabinet afhankelijk van de informatie die door landsdiensten wordt verstrekt. De kwaliteit en de bereidheid tot en de mate van samenwerking is daarom bepalend voor het resultaat.

8.5 Budgettaire gevolgen van beleid

8. Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten					
(in € 1 000)	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen	1 747	1 747	1 747	1 747	1 747
Uitgaven	1 747	1 747	1 747	1 747	1 747
1. apparaat	1 747	1 747	1 747	1 747	1 747
Ontvangsten					

8.6 Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling 1

Ondersteuning van de Gouverneur

Het Kabinet signaleert en analyseert politieke, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen en adviseert de Gouverneur daarover. Het Kabinet is geen beleidsvormend orgaan. De informatieverwerving en analyses zijn uitsluitend bedoeld ter ondersteuning en advisering van de Gouverneur.

Motivering

De ambtelijke ondersteuning van de Gouverneur is er op gericht dat deze zijn taken als Lands- en Koninkrijksorgaan optimaal kan vervullen.

Operationele doelstelling 2
Motivering

Bekrachtiging Landsverordeningen en Landsbesluiten

De Gouverneur bekrachtigt als hoofd van de Curaçaose regering landsverordeningen, landsbesluiten houdende algemene maatregelen en landsbesluiten. Aan de Gouverneur voorgedragen landsverordeningen en landsbesluiten worden getoetst aan de Staatsregeling, Rijkswetgeving, Algemene Maatregelen van Rijksbestuur en Verdragen, alsmede aan het algemeen belang van het Koninkrijk en van het land Curaçao. Het Kabinet bereidt deze toetsing voor en adviseert de Gouverneur ter zake van de verdere afdoening.

Operationele doelstelling 3

Uitvoeringstaken

In enkele verdragen en Rijkswetten is bepaald dat de Gouverneur belast is met de uitvoering. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de Paspoortwet, het Verdrag van Schengen en de Rijkswet op het Nederlanderschap. Het Kabinet zorgt voor afkondiging van Rijkswetten en Algemene Maatregelen van Rijksbestuur, geeft namens de Gouverneur paspoorten, laissez-passers en visa uit, beoordeelt en besluit op optieverklaringen, registreert naturalisatieverzoeken, neemt de leges in ontvangst en geleidt de naturalisatieverzoeken door, organiseert de naturalisatieceremonies en beoordeelt aanvragen voor toestemming voor schepen en luchtvaartuigen die het Curaçaose deel van territorium van het Koninkrijk doorkruizen of willen bezoeken.

Motivering Het Kabinet geeft op deze wijze, binnen de grenzen van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Gouverneur van Curaçao, namens hem invulling aan diens wettelijke taken.

Operationele doelstelling 4 **Paspoortuitgifte aan ingezetenen Sint Maarten**
De Gouverneur houdt het mandaat tot uitgifte van paspoorten aan ingezetenen van Sint Maarten aan zich totdat Census-office, waar de uitgifte tot 101010 werd verricht, zodanig is geprofessionaliseerd dat ondermandaat aan het land Sint Maarten (en de uitvoering door Census-office) verantwoord is. In de concrete uitwerking betekent dit dat met name de uitgifte van de paspoorten bij Census-office onder verantwoordelijkheid van het Kabinet geschiedt.

Motivering De kwaliteit van het bureau Bevolking (Census-office), wordt op dit moment – met name vanwege de twijfel aan de betrouwbaarheid van de bevolkingsregisters (PIVA/GBA) – als niet voldoende beschouwd. Daardoor kan een juiste uitgifte van paspoorten niet gegarandeerd kan worden. Indien de kwaliteit voldoende is zal de uitgifte van paspoorten door de Gouverneur alsnog kunnen worden ondergemandateerd aan het Land Sint Maarten.

8.7 Bedrijfsvoeringparagraaf

De zorg voor de medewerkers en het beheer van de huisvesting, het secretariaat, de (financiële) administratie, de receptie en het archief maken het gezamenlijk mogelijk dat het Kabinet zijn inhoudelijke taken naar behoren kan uitoefenen.

2.3. Het niet-beleidsartikel

ARTIKEL 10: NOMINAAL EN ONVOORZIEN

10. Nominaal en onvoorzien							
(in € 1 000)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Verplichtingen		66	27				
Uitgaven		66	27				
1. loonbijstelling							
2. prijsbijstelling							
3. onvoorzien		66	27				

3. HET VERDIEPINGSHOOFDSTUK

ARTIKEL 1. RAAD VAN STATE

1. (Uitgaven) Raad van State						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	56 349	55 660	51 007	49 907	49 906	49 906
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	2 977	357	80	395	395	395
Nieuwe mutaties	192	5 183	2 621	3 569	3 569	3 569
a. Correctie niet geextrapoleerde HBV				954	954	954
b. WRO overboeking VROM	2 100	2 100	2 100	2 100	2 100	2 100
c. Prijsbijstelling	168	173	164	140	134	134
d. Loonbijstelling	394	380	327	345	351	351
e. Informatieplan	- 2 500	2 500				
f. Digitale werkomgeving	30	30	30	30	30	30
Stand ontwerp-begroting 2011	59 518	61 200	53 708	53 871	53 870	53 870
1.3: Raad van State	59 518	61 200	53 708	53 871	53 870	53 870

1. (Ontvangsten) Raad van State						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	1 904	1 904	1 904	2 054	2 054	2 002
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	- 52	- 52	- 52	- 52	- 52	- 52
Stand ontwerp-begroting 2011	1 852	1 852	1 852	2 002	2 002	1 950

Toelichting

ad b. WRO

Door de invoering van de WRO (Wet Ruimtelijke Ordening) stijgen de uitgaven (onder andere meer bezwaarprocedures) voor de Raad van State structureel met € 2,1 mln. Deze meerkosten worden gecompenseerd door het Ministerie van VROM.

ad e. Informatieplan

Om het binnen de Raad van State gewenste kabinetsbeleid mogelijk te maken, is herziening van zowel de organisatie, als de technische inrichting van de informatievoorziening een noodzaak. Hiervoor wordt sinds 2007 geïnvesteerd. Door een vertraging schuiven de uitgaven van 2010 naar 2011.

ARTIKEL 2. ALGEMENE REKENKAMER

2. (Uitgaven) Algemene Rekenkamer						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	30 268	28 816	28 811	28 811	28 811	28 811
<i>2.1: Recht- en doelmatigheidsbevordering bij het Rijk en verbonden organisaties en institutionele programma's</i>	<i>30 268</i>	<i>28 816</i>	<i>28 811</i>	<i>28 811</i>	<i>28 811</i>	<i>28 811</i>
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	614	- 56	- 56			
Nieuwe mutaties	369	365	322	323	323	323
a. Prijsbijstelling	55	55	53	54	54	54
b. Loonbijstelling	251	238	239	239	239	239
c. Digitale werkomgeving	30	30	30	30	30	30
d. Detachering medewerker	33	42				
Stand ontwerp-begroting 2011	31 251	29 125	29 077	29 134	29 134	29 134
<i>2.1: Recht- en doelmatigheidsbevordering bij het Rijk en verbonden organisaties en institutionele programma's</i>	<i>31 251</i>	<i>29 125</i>	<i>29 077</i>	<i>29 134</i>	<i>29 134</i>	<i>29 134</i>
2. (Ontvangsten) Algemene Rekenkamer						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217
Stand ontwerp-begroting 2011	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217	1 217

ARTIKEL 3. DE NATIONALE OMBUDSMAN

3. (Uitgaven) De Nationale ombudsman						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	13 758	13 603	12 971	12 971	12 971	12 971
3.1: Reguliere klachten	12 435	12 280	11 648	11 648	11 648	11 648
3.2: Klachten van lagere overheden	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	930	821	1 046	450	450	450
Nieuwe mutaties	114	1 604	1 640	1 640	1 640	1 640
3.1: Reguliere klachten	114	104	140	140	140	140
a. Prijsbijstelling	27	26	22	22	22	22
b. Loonbijstelling	99	99	97	97	97	97
c. Digitale werkomgeving	21	21	21	21	21	21
d. Detachering medewerker	- 33	- 42				
e. Kinderombudsman		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Stand ontwerp-begroting 2011	14 802	16 028	15 657	15 061	15 061	15 061
3.1: reguliere klachten	13 479	14 705	14 334	13 738	13 738	13 738
3.2: klachten van lagere overheden	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323

3. (Ontvangsten) De Nationale ombudsman						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	39	39	39	39	39	39
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	450	450	450	450	450	450
Stand ontwerp-begroting 2011	489	489	489	489	489	489

ARTIKEL 4. KANSELARIJ DER NEDERLANDSE ORDEN

3. (Uitgaven) Kanselarij der Nederlandse Orden						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	3 474	3 440	3 439	3 352	3 439	3 439
4.1: <i>Apparaat</i>	1 821	1 786	1 786	1 786	1 786	1 786
4.2: <i>Decoraties</i>	1 648	1 649	1 648	1 561	1 648	1 648
4.3: <i>Riddertoelagen</i>	5	5	5	5	5	5
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	469	49	49	50	50	50
Nieuwe mutaties	33	33	32	31	32	32
4.1: <i>Apparaat</i>	18	18	17	17	17	17
a. Loonbijstelling	15	15	14	14	14	14
b. Prijsbijstelling	3	3	3	3	3	3
4.2: <i>decoraties</i>	15	15	15	14	15	15
c. Prijsbijstelling	15	15	15	14	14	15
Stand ontwerp-begroting 2011	3 976	3 522	3 520	3 433	3 521	3 521
4.1: <i>Apparaat</i>	1 967	1 853	1 852	1 853	1 853	1 853
4.2: <i>Decoraties</i>	2 004	1 664	1 663	1 575	1 663	1 663
4.3: <i>Riddertoelagen</i>	5	5	5	5	5	5
3. (Ontvangsten) Kanselarij der Nederlandse Orden						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	29	29	29	29	29	29
Stand ontwerp-begroting 2011	29	29	29	29	29	29

ARTIKEL 5. KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN DE NEDERLANDSE ANTILLEN

5. (Uitgaven) Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	2 807	2 802	2 802	2 802	2 802	2 802
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	370	90				
Nieuwe mutaties	1 149	- 2 892	- 2 802	- 2 802	- 2 802	- 2 802
5.1: Apparaat						
a. Loonbijstelling	20	20	20	20	20	20
b. Prijsbijstelling	8	8	8	8	8	8
c. Transitiekosten Sint Maarten	1 121					
d. Overgang kabinet gouverneur		-2 920	-2 830	-2 830	- 2 830	- 2 830
Stand ontwerp-begroting 2011	4 326					

5. (Ontvangen) Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	40	40	40	40	40	40
Nieuwe mutaties		- 40	- 40	- 40	- 40	- 40
a. Overgang kabinet gouverneur		- 40	- 40	- 40	- 40	- 40
Stand ontwerp-begroting 2011	40	0	0	0	0	0

Toelichting

ad c. Transitiekosten Sint Maarten

Voor het nieuwe kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten worden aanloopkosten gemaakt. Het gaat hierbij met name om de inrichting van een kantoor (werkplekken, ICT en meubilair), dienstauto's en personele kosten die samenhangen met de opzet van het kabinet (kwartiermaker en ondersteuning). Daarnaast zal op 10 oktober 2010 het nieuwe kabinet opgericht worden. Vanaf die datum zullen structurele kosten voor dit kabinet gemaakt worden. Vanaf 2011 is het nieuwe artikel 8 Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten aan de begroting toegevoegd.

ad d. Overgang kabinet

Als gevolg van de staatkundige hervormingen verdwijnt het huidige Kabinet van de gouverneur van de Nederlandse Antillen en ontstaan de Kabinetten van de gouverneurs van Curaçao en Sint Maarten. Dit betekent dat het huidige artikel komt te vervallen en twee nieuwe artikelen voor Curaçao en Sint Maarten ontstaan. Het budget van het Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen gaat over naar het Kabinet van de Gouverneur van Curaçao.

ARTIKEL 6. KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN ARUBA

6. (Uitgaven) Kabinet van de Gouverneur van Aruba						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010	1 534	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	198	60	60	60	60	60
Nieuwe mutaties:	16	14	14	14	14	14
6.1: Apparaat	16	14	14	14	14	14
a. Loonbijstelling	11	10	10	10	10	10
b. Prijsbijstelling	5	4	4	4	4	4
Stand ontwerp-begroting 2011	1 748	1 457	1 457	1 457	1 457	1 457

6. (Ontvangsten) Kabinet van de Gouverneur van Aruba						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010						
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	60	60	60	60	60	60
Stand ontwerp-begroting 2011	60	60	60	60	60	60

ARTIKEL 7. KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN CURAÇAO

7. (Uitgaven) Kabinet van de Gouverneur van Curaçao					
(in € 1 000)	2011	2012	2013	2014	2015
Nieuwe mutaties	2 920	2 830	2 830	2 830	2 830
Stand ontwerp-begroting 2011	2 920	2 830	2 830	2 830	2 830

7. (Ontvangsten) Kabinet van de Gouverneur van Curaçao					
(in € 1 000)	2011	2012	2013	2014	2015
Nieuwe mutaties	40	40	40	40	40
Stand ontwerp-begroting 2011	40	40	40	40	40

Toelichting

Als gevolg van de staatkundige hervormingen verdwijnt het huidige Kabinet van de gouverneur van de Nederlandse Antillen en ontstaan de Kabinetten van de gouverneurs van Curaçao en Sint Maarten. Dit betekent dat het oude artikel 5 vanaf 2011 komt te vervallen en twee nieuwe artikelen voor Curaçao en Sint Maarten ontstaan.

ARTIKEL 8: KABINET VAN DE GOUVERNEUR VAN SINT MAARTEN

8. (Uitgaven) Kabinet van de Gouverneur van Sint Maarten					
(in € 1 000)	2011	2012	2013	2014	2015
Nieuwe mutaties	1 747	1 747	1 747	1 747	1 747
Stand ontwerp-begroting 2011	1 747	1 747	1 747	1 747	1 747

Toelichting

Als gevolg van de staatkundige hervormingen verdwijnt het huidige Kabinet van de gouverneur van de Nederlandse Antillen en ontstaan de Kabinetten van de gouverneurs van Curaçao en Sint Maarten. Dit betekent dat het huidige artikel komt te vervallen en twee nieuwe artikelen voor Curaçao en Sint Maarten ontstaan.

10. NOMINAAL EN ONVOORZIEN

10. (Uitgaven) Nominaal en onvoorzien						
(in € 1 000)	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stand ontwerp-begroting 2010			- 15	- 15	- 15	- 15
10.1: Loonbijstelling			- 15	- 15	- 15	- 15
Mutaties 1e suppletore begroting 2010	1 137	1 073	991	985	986	986
Nieuwe mutaties	- 1 071	- 1 046	- 976	- 970	- 971	- 971
10.1: Loonbijstelling	- 790	- 762	- 707	- 725	- 731	- 731
10.2: Prijsbijstelling 2009	- 281	- 284	- 269	- 245	- 240	- 240
Stand ontwerp-begroting 2011	66	27				
3. Onvoorzien	66	27				