

## Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

> Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Stichting Veilig Onderwijs  
Postbus 31  
3600 AA Maarssen

Rijnstraat 50  
Den Haag  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag  
www.minocw.nl

### Contactpersoon

**Onze referentie**  
JOZ/108741

**Uw brief van**  
12 januari 2009

Datum 26 maart 2009  
Betreft Leerlingdossier

Geachte mevrouw H.,

In uw brief van 12 januari vraagt u bij de minister van onderwijs aandacht voor diverse elementen van het leerlingdossier. Aangezien uw vragen binnen mijn portefeuille vallen als staatssecretaris van onderwijs, ontvangt u een antwoord van mij. Bij dezen ga ik puntsgewijs in op uw vragen en aandachtspunten.

#### *Onduidelijkheid over procedures en bewaartermijnen*

U geeft aan de procedures rondom het leerlingdossier onduidelijk te vinden. Wanneer onderscheid wordt gemaakt tussen de verschillende componenten van het leerlingdossier, acht ik de geldende procedures wel degelijk duidelijk. Bij dezen zal ik de geldende procedures kort toelichten.

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten te weten de leerlingadministratie (administratieve gegevens) en het feitelijke leerlingdossier. Het feitelijke leerlingdossier bevat een onderwijskundig rapport, rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en soms ook een psychologisch rapport. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling, de werkhouding, etc. Voor deze componenten gelden verschillende bewaartermijnen.

De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging. Deze gegevens moeten 5 jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven.

Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd. Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd. Zowel het onderwijskundig rapport als het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is. Een school voor voortgezet onderwijs (vo) kan bij de toelating van een leerling vragen om inzage in het psychologisch rapport. De school kan het rapport

gebruiken om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. De school voor vo bewaart het rapport tot minimaal drie jaren en maximaal vijf jaren nadat de leerling de school heeft verlaten. Na deze bewaartermijn kan de school de gegevens vernietigen of aan de ouders meegeven.

Datum

Onze referentie  
JOZ/

Voor de volledigheid zal ik hieronder ook kort ingaan op de bijlagen die u ter illustratie met uw brief hebt meegezonden.

- Bijlage 1 betreft een brochure van CFI. De bewaartermijn van 6 jaar die op pagina 17 staat weergegeven betreft telformulieren en leerlinglijsten. Dit zijn bekostigingsgegevens van de school, die geen deel uitmaken van het leerlingdossier.
- Bijlage 2 betreft informatie van het College Bescherming Persoonsgegevens. Onder het kopje 'leerlinggegevens' staan de juiste bewaartermijnen van 2 en 5 jaar genoemd.
- Bijlage 3 betreft uitdraaien van Postbus 51. Ook hier staat de juiste bewaartermijn van 2 jaar opgenomen.

Op basis van uw brief constateer ik dat er kennelijk scholen zijn waar onduidelijkheid bestaat over de procedures rondom het leerlingdossier. U beschrijft dit op basis van twee casussen. Ik betreur het dat hier blijkbaar dingen mis zijn gegaan en dat dit negatieve invloed heeft (gehad) op de betrokkenen. Dit is voor mij aanleiding om de regels rondom het leerlingdossier nog eens onder de aandacht te brengen van scholen. Dit gebeurt via de Nieuwsbrief PO. Hierbij zal expliciet aandacht besteed worden aan het inzagerecht van ouders.

#### *Verzoek om wettelijke verplichting van kopie leerlingdossier*

U stelt voor om in een wet een verplichting op te nemen tot inzage en afgifte van een kopie van het leerlingdossier aan ouders en jongvolwassenen. Dit voorstel acht ik onnodig. Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind immers al recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met het schoolbestuur maken om het dossier in te zien, zij mogen hiervan een kopie maken en onjuiste informatie laten verbeteren. Tevens ontvangen zij al een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs gaat.

#### *Een wettelijke bewaartermijn van 30 jaar*

U pleit voor een wettelijke bewaartermijn van het leerlingdossier van 30 jaar. Ik zie geen reden om op dit punt af te wijken van de algemeen geldende bewaartermijnen zoals die in de Wet bescherming persoonsgegevens zijn vastgelegd. Het staat ouders vanzelfsprekend vrij om de kopie van het leerlingdossier van hun kind gedurende de voorgestelde periode te bewaren.

#### *Bij verandering van school alleen in- en uitschrijving meezenden*

U stelt voor om bij verandering van school alleen gegevens over in- en uitschrijving mee te zenden, zodat leerlingen een nieuwe kans kunnen krijgen. Deze suggestie neem ik niet over. Zoals u in uw brief aangeeft, zijn de gegevens uit het onderwijskundig rapport van groot belang voor een goede begeleiding van een leerling. De overdracht van deze gegevens aan de nieuwe school acht ik voor de continuïteit van het onderwijstraject van de leerling daarom van groot belang.

*Verzoek om richtlijnen voor het leerling-dossier*

U verzoekt om richtlijnen voor documentatie, zodat suggestieve meldingen in het leerlingdossier voorkomen kunnen worden. Het dossier bevat zowel objectieve als subjectieve informatie. Objectieve informatie betreft bijvoorbeeld toetsuitslagen en rapporten. Subjectieve informatie betreft bijvoorbeeld notities van leraren over de sociale en emotionele ontwikkeling van een leerling. Beide onderdelen zijn van belang voor een goed en bruikbaar leerlingdossier. Wanneer ouders van mening zijn dat het dossier onjuiste informatie bevat, kunnen zij deze informatie laten verbeteren. Ik zie dan ook geen reden om extra voorschriften te maken voor de manier waarop scholen het dossier invullen.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Sharon A.M. Dijkma  
De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

**Datum**

**Onze referentie**  
JOZ/