

Jaarverslag 2008

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

UWV is gecertificeerd volgens de norm ISO 9001: 2000.

Inhoud

1. VOORWOORD	3
2. KLANT	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Klachtafhandeling	6
2.3 Cliëntenparticipatie	8
2.4 Resultaten overige klantonderzoeken	8
3. UITVOERING JAARPLAN UWV 2008	10
3.1 Werk	10
Re-integratie	10
Preventie.....	15
Ketensamenwerking.....	16
3.2 Sociaal Medische Zaken.....	17
Herbeoordelingen	17
WIA.....	18
Overige activiteiten.....	19
3.3 Uitkeren	20
Tijdigheid	20
Handhaving.....	21
3.4 Gegevensdiensten.....	22
Loonaangifteketen	22
3.5 Klant & Service	23
4. BEDRIJFSVOERING	24
4.1 Vernieuwing.....	24
4.2 Rechtmatigheid.....	25
4.3 Risicomanagement.....	26
4.4 Financieel beheer: uitkeringsdebiteuren	28
4.5 Collecterende functie	28
4.6 Kwaliteit bedrijfsvoering.....	28
4.7 Gegevensbeveiliging.....	29
4.8 Kwaliteit niet-financiële informatie	29
4.9 Integriteit	30
4.10 Personele ontwikkeling.....	30
4.11 Huisvesting.....	31
4.12 ICT.....	32
4.13 Doelmatigheid.....	34
5. GOVERNANCE	37
6. KERNCIJFERS 2008	40
7. JAARREKENING 2008	41
7.1 Balans per 31 december 2008.....	42
7.2 Staat van baten en lasten 2008	43
7.3 Kasstroomoverzicht 2008.....	44
7.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	44
7.5 Toelichting algemeen	45
7.6 Toelichting op de balans.....	47
7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	55
7.8 Accountantsshonorarium.....	64
7.9 Personeel.....	64
7.10 Bestuurskosten.....	64
8. OVERIGE GEGEVENS	66
AFKORTINGEN	69

1. VOORWOORD

We hebben in 2008 veel gedaan om onze klantgerichtheid te vergroten. Dit heeft zich vertaald in een hogere klanttevredenheid. Ook is het aantal klachten opnieuw gedaald. Bovendien hebben we enkele prestigieuze prijzen in ontvangst mogen nemen, waaruit waardering blijkt voor ons werk.

Ook zijn we erin geslaagd om 51.700 arbeidsongeschikte en werkloze klanten aan werk te helpen, ruim meer dan de voorgenomen 45.000. Ook bij de Wajong zien we een voorzichtig positieve ontwikkeling. Ongeveer een kwart van alle jonggehandicapten werkt. We zien daarbij een duidelijke groei in het aantal dat een baan heeft in het vrije bedrijfsleven. Dat is in een paar jaar tijd gestegen van 10% naar 13%. Bij jongeren tot 24 jaar ligt dat aandeel al boven de 25%. Onze inzet is er op gericht om – ondanks de huidige crisis - meer jonggehandicapten aan regulier werk te helpen door verdere intensivering van de ondersteuning van zowel de betrokken cliënten als van werkgevers.

Daarnaast hebben we de eerste betaling van een uitkering aanzienlijk versneld. Zo hebben we 88% van de eerste WW-betalingen binnen vier weken na de aanvraag verstrekt.

In onze resultaten over 2008 zijn nog niet de gevolgen zichtbaar van de economische omslag in 2008. Een groot deel van het jaar was er namelijk nog sprake van economische groei en een dalende werkloosheid: in oktober bereikte het aantal WW-uitkeringen zelfs het laagste punt sinds jaren. De laatste maanden zijn deze gunstige omstandigheden drastisch omgeslagen. Dit heeft geleid tot een zeer sterk oplopend aantal aanvragen WW. Tevens stelde het Centraal Planbureau in de periode van augustus 2008 tot februari 2009 zijn prognose van de economische groei voor 2009 bij van een groei van 1% naar een krimp van 3,5%. We verwachten dat vanwege deze zeer moeilijke omstandigheden in 2009 met name de tijdigheid en de uitstroombestemmingen bij de WW onder druk komen te staan. Onze eerste grote uitdaging is om in de huidige crisis mensen voor wie ontslag dreigt van werk naar werk te helpen of hen via scholing betrokken te houden bij de arbeidsmarkt. Een eerste resultaat is dat we binnen slechts enkele maanden ruim 30 mobiliteitscentra hebben opgericht, die bedrijven en hun werknemers daarbij ondersteuning bieden. Wij verwachten dat ons nieuwe WERKbedrijf de komende jaren een substantiële bijdrage kan leveren aan het bijeenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

Terugkerend naar 2008, merken wij op dat de reguliere kosten voor de uitvoering dit jaar hoger zijn uitgekomen dan het ons toegekende budget. Dit is met name het gevolg van extra kosten voor de benodigde inhuur van externen voor de afronding van de herbeoordelingen en van extra ICT-kosten. De projectkosten komen daarentegen duidelijk lager uit dan het toegekende budget, met name door vertraging in de uitvoering van een aantal projecten en doordat we veel boventallige medewerkers sneller dan verwacht naar ander werk hebben kunnen begeleiden. Per saldo blijven we binnen het toegekende budget.

Tot slot merken wij op dat we naar aanleiding van het mislukken van het WIA-automatiseringsproject een groot aantal verbetermaatregelen hebben ingezet.

Raad van Bestuur

2. KLANT

2.1 Algemeen

Doel

Doel in 2008 was - net als in 2007 – om werk te maken van klantgerichte dienstverlening. Daarvoor zijn we enkele jaren geleden het programma De Vernieuwing gestart. De kerndoelstelling van De Vernieuwing is goed en snel geholpen klanten. Voor klantgerichtheid is de klant zelf de norm. Het is pas klantgericht als de klant het zo ervaart.

We wilden dat in 2008 de waardering van zowel werknemers/uitkeringsgerechtigden (2007: 6,7) als van werkgevers (2007: 5,4) zou stijgen. We hebben beide doelstellingen gehaald: de klanttevredenheid van werknemers/uitkeringsgerechtigden steeg tot 6,9 en van werkgevers tot 5,8.

Hierna beschrijven we de in 2008 uitgevoerde activiteiten en gaan nader in op de resultaten van deze activiteiten.

Activiteiten

Onze kernbegrippen bij klantgerichte dienstverlening zijn persoonlijke aandacht, snelle betaling, bereikbaarheid/toegankelijkheid en kwaliteit van onze reactie.

Persoonlijke aandacht

In 2008 hebben we samen met onze ketenpartners CWI (Centrale organisatie Werk en Inkomen) en gemeenten de klant steeds meer de dienstverlening gegeven die rekening houdt met zijn specifieke situatie en hem zo snel mogelijk begeleidt naar werk. Hierbij heeft de klant zoveel mogelijk te maken met slechts één contactpersoon vanuit de keten Werk en Inkomen: de werkcoach. Deze coach wijst de klant ook op zijn rechten en plichten (het accent ligt daarbij op preventief handhaven) en bevordert dat de klant zich aan afspraken houdt. Tegelijkertijd weet de klant wat hij/zij kan verwachten.

We hebben in 2008 de klachtafhandeling versneld. Ook is het aantal klachten verder gedaald. In paragraaf 2.2 rapporteren we over de in 2008 op dit punt bereikte resultaten.

Snelle betaling

We zorgen voor een snelle definitieve betaling. Indien dit niet lukt, overleggen we met de klant over de verstrekking van een voorschot. In paragraaf 3.3 rapporteren we over de resultaten op dit punt in 2008.

Bereikbaarheid/toegankelijkheid

We hebben onze digitale diensten verder uitgebreid, zodat burgers en bedrijven ons gemakkelijker kunnen bereiken. Zo hebben we de digitale jaaropgave gerealiseerd. Ook hebben we de elektronische intake WW opgeleverd, waardoor de klant zijn aanvraag rechtstreeks elektronisch via internet aan UWV kan sturen. We benaderen de klant na de aanvraag voor het opleveren van specifieke aanvullende gegevens en het maken van voortgangsafspraken.

Ook hebben we de uitkeringbetaalspecificaties digitaal aan klanten ter beschikking gesteld en hebben de omvorming van het werkbriefje tot een mutatieformulier voorbereid. Op dit formulier geeft de klant vanaf januari 2009 de wijzigingen die van belang zijn voor het recht op uitkering digitaal of schriftelijk aan ons door. In onze contacten met de klant wijzen we op zijn/haar rechten en plichten. Indien we signaleren dat de klant niet de noodzakelijke gegevens heeft doorgegeven, passen we zonodig een sanctie toe.

Begin januari 2008 hebben CWI, UWV en gemeenten het Digitaal Klantdossier landelijk in gebruik genomen. Dit is een faciliteit om inzicht te krijgen in klantgegevens die binnen de keten van werk en inkomen zijn vastgelegd. De klant kan via internet de gegevens raadplegen en zich inschrijven als werkzoekende. Ook kunnen klanten hiermee een aanvraag doen voor een WW-uitkering of bijstand op grond van de Wet Werk en Bijstand of voor bepaalde gegevens een correctieverzoek indienen.

Kwaliteit van de reactie

Om ervoor te zorgen dat onze klanten in één keer het correcte antwoord op hun vragen krijgen, zetten we klantadviseurs in die kennis hebben van de processen binnen UWV en die weten welke contacten de klant in de organisatie en bij UWV Telefoon heeft gehad.

Resultaten

In 2008 is de klanttevredenheid verder gestegen. De algehele klanttevredenheid van werknemers/uitkeringsgerechtigden in 2008 is toegenomen naar 6,9 (2007: 6,7, 2006: 6,1). Ook is het percentage tevreden klanten verder gestegen (2008: 74%, 2007, 69%, 2006: 54%).

We meten de klanttevredenheid via de Klantgerichtheidmonitor, die we drie keer per jaar laten uitvoeren. Deze monitor levert cijfermatige informatie over onze klantgerichtheid, op regionaal en landelijk niveau. De klanten die hun oordeel geven, zijn uitkeringsgerechtigden die recente ervaring hebben met onze dienstverlening.

Prestatie-indicatoren: Klantgerichtheid							
Prestatie	Norm 2008	Gemiddeld 2008	3e vier maanden 2008	2e vier maanden 2008	1e vier maanden 2008	2007	2006
Klanttevredenheid	6,8	6,9	6,9	6,9	6,8	6,7	6,1
Klantwaardering 7 op de volgende deelaspecten	%	% (cijfer)	% (cijfer)	% (cijfer)	% (cijfer)	Cijfer	
persoonlijke aandacht	65%	71% (6,9)	70% (6,9)	72% (6,9)	70% (6,8)	6,7	5,9
snelheid/tijdigheid	75%	67% (6,8)	64% (6,8)	67% (6,8)	69% (6,9)	6,6	6,0
kwaliteit van reactie/communicatie	65%	68% (6,8)	66% (6,8)	70% (6,9)	68% (6,8)	6,7	6,1
bereikbaarheid/toegankelijkheid	65%	71% (7,0)	69% (7,0)	74% (7,0)	71% (7,0)	6,9	6,2

Op onze kernbegrippen van betere dienstverlening - persoonlijke aandacht, snelheid/tijdigheid, bereikbaarheid en kwaliteit van onze reactie - steeg de klanttevredenheid licht. De klanttevredenheid over snelheid/tijdigheid voldoet nog niet aan de norm.

De oorzaak hiervoor is gelegen in de lagere scores bij een aantal arbeidsgeschiktheidsprocessen. Bij deze processen geeft de klant aan dat UWV niet snel genoeg reageert op vragen of verzoeken van de klant. Om dit te verbeteren, leggen we de nadruk op een tijdige beslissing en betaling, maar ook willen we de communicatie met de klant rondom en ná de claimbeoordeling verbeteren. Daarnaast geven we prioriteit aan een tijdige postafhandeling en adequate correspondentie met de cliënt, omdat gebleken is dat dit veel reacties achteraf van cliënten kan voorkomen.

Klanttevredenheid werkgevers

De klanttevredenheid onder werkgevers steeg in 2008 naar 5,8 (2007: 5,4, 2005: 5,0). We meten de klanttevredenheid van werkgevers twee keer per jaar.

Werkgevers				
	Gemiddeld 2008	2e halfjaar 2008	1e halfjaar 2008	2007
Klantgerichtheid algemeen	5,8	5,8	5,8	5,4
Tevredenheid dienstverlening (%)	35%	35%	34%	22%
Aspecten				
Persoonlijke aandacht	5,8	5,8	5,7	5,3
Tijdigheid / snelheid	5,8	5,8	5,7	5,3
Communicatie / informatie	5,9	5,9	5,9	5,5
Bereikbaarheid / toegankelijkheid	6,2	6,2	6,2	5,9
2007 en 2008: Klantgerichtheidmonitor Werkgevers				
2005: Klanttevredenheidsonderzoek UWV				

De resultaten laten een lichte verbetering zien van de klanttevredenheid, ook al is verdere verbetering noodzakelijk. Hiertoe verbeteren we onder meer de loonaangifteketen met de Belastingdienst (zie hierna paragraaf 3.4) en verruimen de mogelijkheden tot elektronisch ziek- en hersteld melden (naast de hiervoor genoemde uitbreidingen van digitale diensten). Ook verbeteren we onze communicatie naar werkgevers. In ons jaarplan 2009 hebben we ruim aandacht gegeven aan verbetering van de dienstverlening aan werkgevers.

Overige resultaten

- UWV Telefonie

UWV Telefonie heeft in 2008 ruim 4,6 miljoen telefonische klantvragen gekregen. De telefonische bereikbaarheid was 95% voor zowel werknemers als werkgevers. Met telefonische bereikbaarheid bedoelen we het aantal klanten dat door een klantadviseur te woord is gestaan ten opzichte van

het totale aantal klanten dat heeft gebeld. 80% van onze klanten werd binnen een minuut geholpen. In 89% van de gevallen werd direct een oplossing op de vraag geboden. Van onze klanten was 72% (werknemers) en 60% (werkgevers) tevreden of zeer tevreden over UWV Telefoon. Eind van het jaar was de waardering gestegen tot 74% respectievelijk 68%. Waardering voor UWV Telefoon Werknemers bleek ook uit het opnieuw behalen van het prestigieuze internationale Customer Operations Performance Center (COPC) certificaat. UWV Telefoon Werknemers is de enige overheidsdienst ter wereld, die het COPC-certificaat ontvangt. Het certificaat wordt verleend aan contactcentra die hun kwaliteit en prestaties op een hoog niveau hebben en door continu onderzoek te doen zich steeds verder verbeteren. In het COPC-model staat de klant centraal. Door continu de binnenkomende vragen te analyseren kunnen we adequate maatregelen nemen om knelpunten in de dienstverlening op te lossen. De COPC-certificering van UWV Telefoon Werkgevers is uitgesteld, omdat daarvoor meer tijd nodig is dan we hadden verwacht.

- Afhandeling bezwaren

We willen voor de klant die een bezwaar heeft ingediend, zo mogelijk een snelle en niet belastende oplossing vinden. Hiertoe hebben wij een aantal jaren geleden een aanpak via persoonlijke benadering (bellen na ontvangst bezwaarschrift) en mediation geïntroduceerd. We hebben in 2008 78% van de wetstechnische zaken via deze persoonlijke benadering afgehandeld en 48% van de medische zaken. Mediation hebben we onderdeel gemaakt van ons reguliere werkproces.

Naast het hanteren van deze persoonlijke benadering willen we bezwaarzaken tijdig afhandelen. In 2008 hebben we conform onze doelstelling 88% van de wetstechnische bezwaarzaken binnen de wettelijke termijn van 13 weken afgehandeld. Voor de medische bezwaarzaken hebben we niet voldaan aan onze doelstelling: we hebben 71% in plaats van 75% binnen de wettelijke termijn van 17 weken afgehandeld.

2.2 Klachtafhandeling

Ons doel om het aantal klachten in 2008 verder te verminderen, is gehaald. Ook hebben we de snelheid van klachtafhandeling verbeterd. Ook is in 2008 nog meer aandacht besteed aan de kwalitatieve aspecten van de klachtafhandeling zoals inlevingsvermogen en identificeren met het probleem van de klant en het benutten van klachten voor verbetering van onze dienstverlening en klanttevredenheid. Voorbeeld van deze aandacht is dat we meer proactief belanghebbenden benaderen om te komen tot een structurele oplossing in plaats van een klacht af te wachten.

Aantal klachten

De daling van het aantal klachten heeft zich in 2008 voortgezet: in totaal ontvingen we 9.082 klachten, bijna 30% minder dan in 2007.

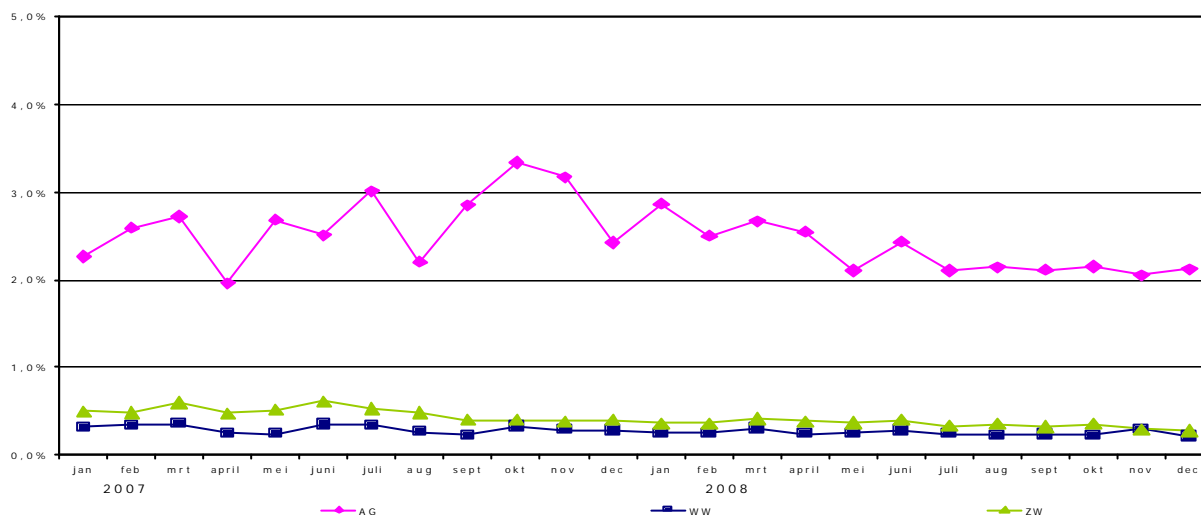
Aantal ontvangen klachten				
	Totaal	3e vier maanden	2e vier maanden	1e vier maanden
2005	20.116	8.187	5.297	6.632
2006	20.844	5.058	6.008	9.778
2007	12.874	3.809	4.176	4.889
2008	9.082	2.799	2.694	3.589



Daarnaast ontvingen we in 2008 233 vraagstellingen van de Nationale Ombudsman over klachten over UWV die hij behandelt. Dit is duidelijk minder dan de 420 vraagstellingen in 2007. De vraagstellingen worden wel steeds ingewikkelder.

Klachtintensiteit

Over de hele linie is de klachtintensiteit, het aantal klachten in verhouding tot het aantal beslissingen, in 2008 gedaald ten opzichte van 2007. Het sterkst bij de Ziektewetbeslissingen met 25%, bij de WW is de klachtintensiteit met 16% gedaald. Bij de arbeidsongeschiktheidsbeslissingen bedroeg de daling 12%.



In onderstaande tabel is het aantal klachten over arbeidsongeschiktheids-, WW- en Ziektewetbeslissingen afgezet tegen het aantal beslissingen.

Aantal beslissingen t.o.v. aantal klachten				
	Beslissingen 2008	Beslissingen 2007	Klachten 2008	Klachten 2007
AG	169.935	191.265	4.763	6.161
WW	570.969	620.545	1.989	2.500
ZW	894.399	1.017.059	4.353	7.444

Tijdigheid afhandeling klachten

In 2008 was de snelheid van afhandeling van klachten duidelijk hoger dan in 2007: we handelden 98,7% van de klachten (2007: 96,2%) binnen de wettelijke termijn af (afhandeling binnen zes weken, of indien verdaagd binnen 10 weken) en 88,8% binnen drie weken (2007: 84,5%).

Beoordeling klachten

Het percentage gegrond verklaarde klachten is dit jaar met 48,2% lager dan in 2007 (52,5%). Ruim één vijfde (23,6%) van de klachten hebben we via interventie opgelost, de klager is dan tevreden met onze reactie en zet de formele klachtprocedure niet door.

Aantal afgehandelde klachten*				
Oordeel	2008		2007	
	Aantal	%	Aantal	%
Gegrond	4.427	48,2%	6.899	52,5%
Ongegrond	1.804	19,6%	2.295	17,4%
Niet ontvankelijk	148	1,6%	113	0,9%
Oordeel niet van toepassing	2.174	23,6%	2.926	22,3%
Geen oordeel	642	7,0%	912	6,9%
Totaal	9.195	100%	13.145	100%

* excl. Nationale Ombudsman

Er is sprake van "oordeel niet van toepassing" als we een klacht door interventie oplossen en de klager zijn klacht niet doorzet. Als de klacht niet gegrond of niet ongegrond kan worden verklaard, is er sprake van "geen oordeel".

Klachtsoorten

De verhouding tussen de klachtsoorten blijft constant. Iets minder dan de helft (46,2%) heeft betrekking op de informatie/communicatie naar de klant. Minder dan een kwart (21,5%) slaat op de betaling en iets meer dan één zesde (17,6%) van de klachten gaat over de bejegening.

2.3 Cliëntenparticipatie

UWV wil een klantgerichte organisatie zijn. Daarom betrekken wij onze cliëntenraden bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Onze cliëntenraad bestond in 2008 uit een centrale raad, twee landelijke raden (één AG en één WW) en twaalf regionale raden (zes AG en zes WW). In de raden hebben personen zitting die wegens arbeidsongeschiktheid en/of werkloosheid klant zijn van UWV. De raden adviseren ons gevraagd en op eigen initiatief. Om de raden hiertoe in staat te stellen leveren we hen alle benodigde informatie. Ook kunnen de raden altijd verbetervoorstellen doen, bijvoorbeeld over de omgang met klanten, leesbaarheid van brieven en brochures, of de ondersteuning bij de mogelijke terugkeer naar werk. Hierna volgt een overzicht van de belangrijkste activiteiten van de cliëntenraden in 2008.

Cliëntenraden

De cliëntenraden hebben tijdens een conferentie over de Vernieuwing van UWV gediscussieerd over de invulling van cliëntenparticipatie in het kader van de ontwikkelingen rond het vernieuwde UWV en de fusie UWV/CWI. Ook hebben de cliëntenraden het plan van aanpak van de fusie besproken. Wij hebben een consultatieronde gehouden over de inrichting van de toekomstige cliëntenparticipatie. Het overleg heeft geleid tot een nieuwe regeling cliëntenparticipatie. Hierin zijn de vijftien raden van UWV en de zeven raden van CWI samengevoegd tot één centrale cliëntenraad en elf districtscliëntenraden. De raden bestaan elk uit zestien raadsleden.

Wij hebben de cliëntenraden onder meer advies gevraagd over de uitvoering van het Maatregelenbesluit, het Scholingsprotocol, het nieuwe klantproces WIA en het Klachtenbeleid en het Klachtenreglement. De cliëntenraad zal nauw betrokken blijven bij de ontwikkelingen rond de Wajong.

Tijdens het jaarlijkse congres van de Landelijke Cliëntenraad heeft de cliëntenraad AG Zuid-West de Juryprijs gewonnen. De cliëntenraad heeft voorgesteld om de zogenoemde kritische functiemogelijkhedenlijst ook aan de klant te geven. Voorheen werd dit document bij keuringen alleen intern gebruikt door arts en arbeidsdeskundige, terwijl het volgens de cliëntenraad klanten een helder inzicht biedt in hun situatie. Het voorstel wordt inmiddels in de regio Zuid-West in de praktijk gebracht. De raad heeft het geldbedrag dat verbonden was aan de gewonnen prijs, gedoneerd aan de organisatie Dress for Succes, die mannen en vrouwen met een inkomen op bijstandsniveau, kosteloos een outfit geeft voor een sollicitatiegesprek.

2.4 Resultaten overige klantonderzoeken

Naast de Klantgerichtheidmonitor hebben we in 2008 nog diverse andere onderzoeken onder onze klanten gehouden. Zo hebben we in samenwerking met CWI, Divosa en de Vereniging Nederlandse Gemeenten een ketenonderzoek gehouden naar de klanttevredenheid onder werkzoekenden. Hieruit blijkt dat de klanttevredenheid in 2008 is verbeterd.

Ketenonderzoek werkzoekenden				
	Gemiddeld 2008	2e halfjaar 2008	1e halfjaar 2008	2007
Klantgerichtheid algemeen	score 6,6	score 6,7	score 6,4	score 6,4
Aspecten	neutraal/positief	neutraal/positief	neutraal/positief	neutraal/positief
Persoonlijke aandacht & persoonlijke inbreng	86%	88%	83%	74%
Tijdsigheid / snelheid	80%	83%	77%	72%
Bereikbaarheid / toegankelijkheid	87%	90%	83%	74%
Houvast	77%	82%	72%	60%
Evenwichtige behandeling	-	-	83%	69%
Informatievoorziening	-	84%	-	-

De vergelijking tussen de scores op de klantprincipes tussen de verschillende periodes kan niet volledig zijn vanwege enkele aanpassingen in deze principes voor het 2^e klanttevredenheidonderzoek 2008.

Ook hebben we in acht regio's onderzoek gedaan naar de klanttevredenheid onder werkgeversklanten. Het ketenonderzoek richt zich op de vacaturevervulling. Het eerder genoemde klanttevredenheidonderzoek gaat over de uitvoering van de wettelijke taken van UWV, maar niet over de activiteiten van UWV en CWI voor werkgevers om vacatures te vervullen. In 2007 werd er onderzoek gedaan in vijf regio's; daarom zijn de resultaten niet optimaal vergelijkbaar. Ook kennen de beide onderzoeken een verschillende opzet. Daarom vermelden we hierna alleen de scores voor 2008. Uit deze scores blijkt dat werkgevers UWV en zijn ketenpartners vooral betrouwbaar vinden en wat minder daadkrachtig bij het vinden van kandidaten voor vacatures.

Ketenonderzoek werkgevers	
	2008
<i>Aspecten</i>	
Betrouwbaarheid	88%
Professionaliteit	79%
Daadkracht	69%
Gemak	78%
Flexibiliteit	76%

3. UITVOERING JAARPLAN UWV 2008

Wij hebben onze activiteiten en resultaten in 2008 geordend naar de vier kernfuncties van de sociale zekerheid Werk, Sociaal Medische Zaken, Uitkeren en Gegevensdiensten en de bijbehorende Klant en Service. Deze functies bieden ons de mogelijkheid om onze prestaties verder te verbeteren en om de organisatie te vernieuwen om zodoende nog meer werk te maken van betere dienstverlening. Wij ervaren dat onze klanten die inzet en de resultaten positief waarderen. Ook de prestatie-indicatoren illustreren dat onze dienstverlening een stijgende lijn vertoont.

3.1 Werk

Doel

We hadden voor 2008 als ambitie om minimaal 45.000 arbeidsongeschikte en werkloze klanten aan het werk te helpen (10.000 arbeidsongeschikten en 35.000 werklozen).

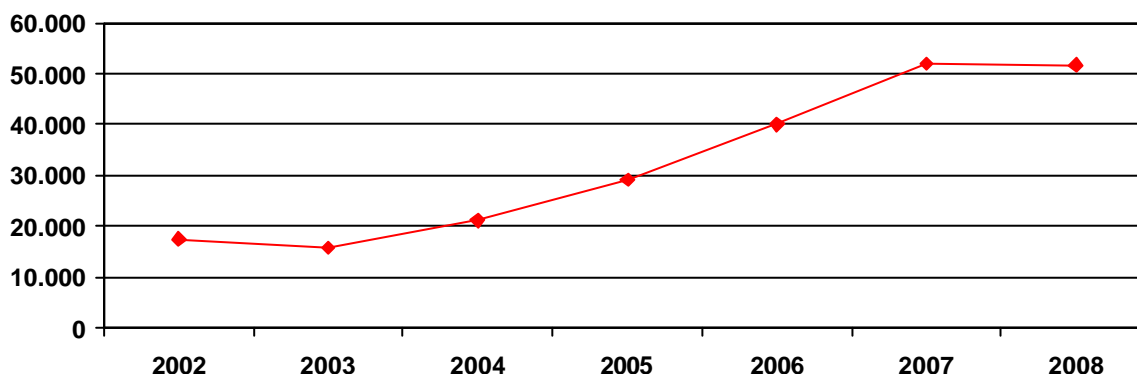
Ook wilden we de activerende werking van de Wajong vergroten.

Daarnaast zochten we samen met onze ketenpartners naar nieuwe wegen om mensen effectiever naar werk te begeleiden, de dienstverlening verder te verbeteren en te zorgen voor een effectieve verzuimbegeleiding van zieke klanten uit onze vangnetgroepen. Ook wilden we de samenwerking met onze ketenpartners verdiepen.

Re-integratie

Activiteiten en resultaten Werk: re-integratie

Aantal plaatsingen



In totaal hebben we in 2008 51.700 klanten aan het werk geholpen, waarvan 10.800 arbeidsongeschikten en 40.900 werkloze klanten. Hiermee hebben we onze doelstelling om in 2008 45.000 arbeidsongeschikte en werkloze klanten aan het werk te helpen, als werknemer of zelfstandige, gehaald.

In 2008 hebben wij de intensieve en op de klant toegesneden aanpak met de inzet van onze re-integratiecoaches en samen met de ketenpartners voortgezet. Vanaf 2008 vindt inkoop van re-integratietrajecten en –diensten alleen plaats als een concrete vacature vervuld kan worden of bij reële vraag naar arbeid vanuit de arbeidsmarkt (sector). Dit hebben we opgenomen in ons inkoopkader. Met dit kader bieden we de klant meer maatwerk en een grotere keuzemogelijkheid om zelf invulling te geven aan de re-integratie.

Begeleiding arbeidsongeschikten

Arbeidsongeschikten worden op weg naar werk voornamelijk begeleid door een re-integratiebureau. In 2008 hebben we 24.800 trajecten voor arbeidsongeschikten ingekocht, waarvan bijna 16.800 trajecten gericht op plaatsing in werk en ruim 8.000 trajecten/diensten die arbeidsongeschikten ondersteunen bij het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt.

Begeleiding werklozen

Gedurende een groot deel van 2008 vonden door de gunstige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt de meeste mensen weer snel werk. Sinds oktober steeg het aantal nieuwe WW-uitkeringen weer; in november was het aantal nieuwe WW-uitkeringen zelfs voor het eerst sinds jaren groter dan het aantal beëindigde WW-uitkeringen (in december: 71% uitstroom ten opzichte van instroom).

Werklozen die wij in 2008 hebben begeleid en aan het werk hebben geholpen, hebben een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Dit komt doordat onze re-integratiecoach werklozen begeleidde, nadat deze bemiddeling hadden gehad van CWI, uiterlijk in de 12^e maand na hun eerste uitkeringsdag. Gemiddeld zijn deze klanten bij de start van de begeleiding acht à negen maanden uit het arbeidsproces. De re-integratiecoach neemt de klant eerder dan in de 12^e maand in begeleiding, als duidelijk is dat de afstand tot de arbeid vanwege persoonlijke belemmeringen groot is en de klant niet in staat is om zelfstandig werk te vinden.

In 2008 hebben we ruim 39.300 trajecten voor werklozen ingekocht, waarvan ruim 27.700 gericht op plaatsing in werk en bijna 11.600 die werklozen ondersteunen bij het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt.

Prestatie-indicatoren re-integratie

We hebben de volgende resultaten behaald op de prestatie-indicatoren over re-integratie die we met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben afgesproken.

Prestatie-indicatoren Werk: bevorderen re-integratie/uitstroom			
Prestatie	Norm 2008	2008	2007
Plaatsingspercentage AG	30%	zie hieronder	zie hieronder
Re-integratie aanbodquote WW	90%	92%	93%
Arbeidsuitstroomquote WW	45%	53%	48%
Uitstroomquote ZW na 13 weken	80%	76%	77%
Ketensamenwerking: ketenuitstroomquote WW	kengetal	81%	78%

- *Plaatsingspercentage AG*

We hebben voor de jaren 2002 tot en met 2006 de doelstelling van een plaatsingspercentage van 30% gehaald. Voor trajecten gestart in 2006, die een gemiddelde looptijd van 2,5 jaar hebben, hebben we een plaatsingspercentage van 34% gerealiseerd, duidelijk hoger dan eind 2007 (21%). Voor trajecten gestart in 2007, die een gemiddelde looptijd hebben van 1,5 jaar, zal het plaatsingspercentage nog toenemen, omdat eind 2008 nog veel van deze trajecten niet waren afgerond.

Bij een plaatsing gaat het om het gedurende ten minste twee maanden betaald werk verrichten op basis van een arbeidsovereenkomst voor tenminste zes maanden voor tenminste de helft van de vastgestelde resterende arbeidscapaciteit. Het plaatsingspercentage is het aantal plaatsingen ten opzichte van het aantal gestarte trajecten in een kalenderjaar.

Plaatsingspercentages AG		
Kalenderjaar	2008	2007
2002	34%	34%
2003	31%	31%
2004	32%	31%
2005	35%	31%
2006	34%	21%
2007	20%	

- *Re-integratieaanbodquote WW*

In 2008 wilden we realiseren dat 90% van het aantal klanten dat 1 jaar uitkering ontvangt, een aanbod van de re-integratiecoach heeft gekregen; met een score van 92% over 2008 voldoen we aan die doelstelling.

- *Arbeidsuitstroomquote WW*

Met de arbeidsuitstroomquote meten we het effect van onze begeleiding. Hiervoor kijken we naar het aantal naar werk uitgestroomde klanten (bijna 41.000) ten opzichte van het totaal aantal uitgestroomde klanten na beëindiging van de re-integratieaanpak (ruim 77.000). De score over 2008 is 53%. Hiermee voldoen we aan onze doelstelling van 45%.

- *Uitstroomquote ZW*

Met de uitstroomquote meten we het aantal beëindigingen Ziektewet dat langer dan 13 weken maar minder dan 104 weken ziek is geweest ten opzichte van het aantal gevallen dat langer dan 13 weken ziek is. De score over 2008 is 76%. Hiermee voldoen we niet aan de doelstelling uit ons jaarplan van 80%. Wij zijn op zoek naar verdere verbeteringen. We verwachten dat een selectieve intensieve benadering van langdurig zieken zal leiden tot een snellere uitstroom. Bij de begeleiding van langdurig zieken kiezen we daarom voor een meer doelgroepgerichte benadering. Onze artsen treden meer op als medisch adviseur en zetten we selectiever in om waar nodig tot een meer intensieve begeleiding te komen. De maatregelen die we hebben geïmplementeerd met de wet activering vangnetters, zullen vermoedelijk pas in 2009 leiden tot een verhoging van de herstelpercentages.

- *Ketenuitstroomquote*

De ketenuitstroomquote WW maakt inzichtelijk welk deel van de klanten die daadwerkelijk een uitkering WW hebben ontvangen, binnen een jaar uit de uitkering stroomt, naar werk of anderszins. De ketenuitstroomquote in 2008 bedraagt 81% (2007: 78%).

Re-integratieactiviteiten voor herbeoordeelden

In 2008 hebben we bijna 41.000 herbeoordelingen uitgevoerd op basis van het aangepaste Schattingsbesluit (zie hierna paragraaf 3.2). 18% hiervan heeft geleid tot een verlaging of beëindiging van de uitkering. Voor deze klanten is een re-integratieaanbod van toepassing. Met nagenoeg al deze klanten (99,7%) hebben we meteen bij de herbeoordeling een afspraak gemaakt over de begeleiding naar re-integratie.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de afspraken die ten tijde van de herbeoordeling zijn gemaakt met de klanten voor wie de herbeoordeling heeft geleid tot een verlaging of beëindiging van de uitkering.

Kerncijfers re-integratie na herbeoordeling				
	2008		2007	
	Aantal	%	Aantal	%
1. cliënten waarvoor re-integratieaanbod van toepassing is	7.341	100%	15.773	100%
1a waarvoor nog geen re-integratievisie is opgesteld	24	0,3%	18	0,1%
2. Re-integratievisies opgesteld door arbeidsdeskundige	7.317	100%	15.755	100%
2a waarvan oordeel: geen re-integratieacties	2.570	35%	5.785	37%
- cliënt geeft aan in staat te zijn zelf naar werk te kunnen zoeken	687	9%	1.682	11%
- cliënt stelt zich uitdrukkelijk niet beschikbaar voor werk	869	12%	2.046	13%
- cliënt heeft tijdelijk geen re-integratiemogelijkheden of is tijdelijk vrijgesteld	1.014	14%	2.057	13%
2b waarvan oordeel: re-integratie via werkgever (uitbreiding)	3.178	43%	5.575	35%
- werkt en benut (bijna) volledig de restverdiencapaciteit	2.906	40%	4.830	30%
- overlegt met werkgever over uitbreiding	272	3%	745	5%
2d waarvan oordeel: re-integratietraject inkopen & begeleiden	1.569	22%	4.395	28%
- cliënt volgt bij herbeoordeling al een traject	178	3%	521	3%
- cliënt kiest voor een IRO	504	7%	1.421	9%
- cliënt gaat gebruik maken van re-integratietraject	887	12%	2.453	16%
3. Re-integratietrajecten in te kopen en starten				
- traject inkopen voor cliënt bij re-integratiebedrijf	962		384	
- cliënten gestart met traject bij re-integratiebedrijf	842		2.985	
* weergave van de gemaakte afspraken ten tijde van de herbeoordeling. de gemaakte afspraken kunnen inmiddels anders luiden				

We hebben in 2008 voor 85% van deze klanten die direct na de herbeoordeling een re-integratietraject startten, binnen 8 weken een plaatsingsplan aangevraagd bij het re-integratiebedrijf.

Er zijn ook klanten die in eerste instantie niet beschikbaar zijn voor re-integratie. Voor hen starten we soms later alsnog re-integratieactiviteiten. Zo benaderen we klanten waarmee bij de herbeoordeling is afgesproken om tijdelijk geen re-integratiebegeleiding te starten, drie maanden na de herbeoordeling opnieuw. Het gaat dan om klanten die in eerste instantie aangeven in staat te zijn zelf naar werk te kunnen zoeken of zich uitdrukkelijk niet beschikbaar stellen voor werk.

Brugbanen

Om herbeoordeelden aan het werk te helpen kunnen we sinds 1 maart 2008 gebruik maken van een nieuw instrument, de zogenoemde brugbanen. Dit is de mogelijkheid om loonkostensubsidie te verstrekken aan een werkgever die een herbeoordeelde klant in dienst neemt. De bedoeling daarbij is dat de betrokkene na één jaar doorstroomt naar een reguliere dienstbetrekking.

Uit een interne audit van het proces blijkt dat de registratie van de indicaties voor een loonkostensubsidie in orde is, maar dat de interpretatie van de doelgroep en de argumentatie voor een positieve of negatieve indicatie niet optimaal is. Om dit te verbeteren hebben we werkinstructies en procedures aangescherpt en zijn we een herstelactie gestart om de klanten uit de doelgroep die nog niet waren beoordeeld voor een indicatie voor een loonkostensubsidie, alsnog te beoordelen. Daarnaast hebben we een externe monitor ingericht om kwalitatieve informatie te genereren. Zo kunnen we de succes- en faalfactoren van de regeling achterhalen. De probleemstelling is tweeledig: welke knelpunten doen zich in de praktijk voor en voor welke cliënten is deze regeling een succesvol re-integratie instrument?

Per ultimo 2008 zijn 262 herbeoordeelden op brugbanen geplaatst. Dit is duidelijk minder dan we oorspronkelijk verwachtten. Doordat bijna 60% van de klanten die na een herbeoordeling werd geconfronteerd met een verlaging of beëindiging van de uitkering, een actueel dienstverband heeft, werd het potentieel voor een indicatie voor een loonkostensubsidie veel geringer. Ter vergroting van het aantal plaatsingen op brugbanen gaan we onder meer opnieuw aandacht besteden aan de informatievoorziening richting werkgevers en re-integratiebedrijven. We willen hiermee de bekendheid van de regeling vergroten.

Begeleiding van jonggehandicapten

Sinds enkele jaren stijgt de instroom in de Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten) (van 8.200 in 2003 naar 16.100 in 2008). Deze stijging komt voor een aanzienlijk deel door de doorstroom vanuit de bijstand, maar ook is de toegenomen instroom afkomstig uit het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en instellingen, alsmede een toename van de instroom met vooral zogenoemde autistisch spectrumstoornissen. Dit laatste komt met name door een betere herkenning van dit soort ziektebeelden. Door de stijgende instroom is het aantal Wajong-gerechtigden toegenomen tot 178.600 eind 2008.

We hebben voor de Wajong-gerechtigden bijzondere aandacht: 98% van hen heeft thans een volledige arbeidsongeschiktheidsuitkering. Dit betekent dat ze niet in staat zijn het wettelijke minimumloon in gangbare arbeid te verdienen.

Ten opzichte van eind 2005 is het aantal werkende Wajongers dat bij een reguliere werkgever werkt gestegen. Het percentage Wajongers blijft ongeveer gelijk.

Ontwikkeling werkende Wajong-gerechtigden, ultimo 2005 tot en met ultimo 2008				
	2005	2006	2007	2008
aantal Wajongers	147.161	155.860	166.805	178.590
aantal werkende Wajongers	38.733	39.814	45.613	45.900
% werkenden	26,3%	25,5%	27,3%	25,7%

Aantal werkende Wajongers en % werkenden 2008 zijn geraamd.

Wij voeren diverse activiteiten uit om de participatie van jonggehandicapten te bevorderen. Zo bespreken onze arbeidsdeskundigen op scholen de arbeidsintegratiemogelijkheden van leerlingen vanaf 15, 16 jaar. Het betreft met name scholen voor het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs.

Ook zijn we gestart met een andere aanpak voor Wajong-gerechtigden die we nog moeten herbeoordelen. Doel is deze doelgroep, ook bij ongewijzigde arbeidsongeschiktheid, naar werk te begeleiden.

Regionaal voeren we jaarlijks gemiddeld circa 50 projecten, pilots, samenwerkingsafspraken en convenanten uit. De regionale netwerken van (keten)partijen die rondom de jonggehandicapten georganiseerd zijn, ontwikkelen initiatieven ter bevordering van de overgang van school naar werk, de dienstverlening voor jongeren met een beperking en hun arbeid- of maatschappelijke participatie. Ook zijn er verschillende samenwerkingsprojecten om wachtlijsten voor de WSW te bekorten of weg te werken. Een deel van de projecten wordt gefinancierd vanuit het Wajong subsidiefonds. Andere initiatieven krijgen veelal financiële ondersteuning vanuit het Europees Sociaal Fonds, gemeenten of derden.

Eén van de projecten is een samenwerkingsverband met een re-integratiebedrijf en een grote supermarktketen voor het plaatsen van in eerste instantie minimaal 100 Wajong-gerechtigden en op langere termijn ongeveer 700 Wajong-gerechtigden. Ook met steeds meer andere organisaties en bedrijven zijn we in overleg om groepen Wajong-gerechtigden te plaatsen op de arbeidsmarkt.

Voor de pilot tweede kans voor klanten, waarvan het re-integratietraject in de periode van 1 januari 2007 tot 1 februari 2008 niet was geslaagd, heeft een eerste selectie plaatsgevonden van klanten van wie we veronderstelden dat deze klanten het meest kansrijk waren om alsnog een traject aangeboden te krijgen. Deze selectie hebben we in de loop van 2008 aangevuld met klanten die ook in aanmerking zouden kunnen komen voor deelname aan de pilot. Uiteindelijk hebben we 1.000 klanten aangemeld bij de deelnemende re-integratiebedrijven.

We zijn in overleg met leveranciers van UWV die in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen mogelijk werkervaringsplaatsen voor Wajong-gerechtigden kunnen openstellen. UWV biedt ook zelf werkervaringsplaatsen aan voor Wajong-gerechtigden. In 2008 heeft UWV 92 werkervaringsplaatsen aan Wajong-gerechtigden beschikbaar gesteld.

We hebben een Werkgeversservicepunt Wajong ingericht. Het servicepunt zorgt voor lastenverlichting van werkgevers bij ziektemelding Wajong, No Risk Polis en het aanvragen van subsidies en voorzieningen.

Ook zijn we een internetsite gestart waar werkgevers hun vacatures voor Wajong-gerechtigden kunnen plaatsen. Hierin werken we samen met CNV-Jongeren en de re-integratiebedrijven.

Wajong-gerechtigden en hun begeleiders kunnen hun CV's c.q. wensen plaatsen, zodat er een matching kan plaatsvinden. Sinds oktober hebben werkgevers 274 vacatures aangeboden, hebben 153 Wajong-gerechtigden zich aangemeld en zijn er 29 gematcht, met behulp van arbeidsdeskundigen en re-integratiebedrijven. Daarnaast kunnen werkgevers subsidies aanvragen, ziekmeldingen voor de Wajong doen en vragen stellen over deze doelgroep.

In de nieuwe Wajong is de focus meer gericht op werk dan op het krijgen van inkomensondersteuning. In de claimbeoordeling staat dan ook het recht op arbeidsondersteuning voorop. De bereidheid om aan het werk te gaan, wordt een voorwaarde voor het ontvangen van inkomensondersteuning. Om deze nieuwe wet per 1 januari 2010 goed uit te kunnen voeren hebben we eind 2008 een projectorganisatie ingericht. Deze heeft als opdracht om te zorgen voor enerzijds het vormgeven en implementeren van de uitvoering van de nieuwe wetgeving en anderzijds het overbrengen van de bestaande Wajong naar de nieuwe divisies.

Eind 2008 hebben we het nieuwe klantproces voor de Wajong op hoofdlijnen beschreven. In 2009 zullen we dit nader uitwerken.

Re-integratiemiddelen

Zoals we hiervoor hebben aangegeven, hebben we in 2008 51.700 klanten aan het werk geholpen. Dat is ongeveer evenveel als in 2007. We hebben voor geheel 2008 evenwel minder uitgegeven dan in 2007 (voor de re-integratie van werklozen € 118 miljoen, 2007: € 142 miljoen) en voor de re-integratie van arbeidsongeschikten (€ 125 miljoen, 2007: € 134 miljoen). Overigens zijn we hiermee lager uitgekomen dan de door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geraamde bedragen.

Er is een positieve ontwikkeling van de relatie tussen aantal plaatsingen en uitgaven aan re-integratiemiddelen. Uit een extern rapport over de invoering van re-integratiecoaching blijkt dat het gemiddeld besteed bedrag aan re-integratiekosten per klant gedaald is. Door de klantspecifieke benadering van de re-integratiecoach sluiten we beter aan bij de behoefte van de klant; relatief goedkope kortdurende begeleiding voor klanten met een kleine afstand tot de arbeidsmarkt, langer durende en dus duurdere trajecten voor klanten met een grotere afstand.

Daarnaast hebben we € 110 miljoen aan voorzieningen uitgegeven (2007: € 105 miljoen). Naast de hiervoor genoemde uitgaven hebben we nog € 121 miljoen uitgegeven aan diverse andere re-integratie-instrumenten, zoals de Ziektewet no-riskpolis voor herintredende arbeidsongeschikten.

Kosten Werk: re-integratie

De uitvoeringskosten verbonden aan re-integratie waren in het jaar 2008 ongeveer € 196,2 miljoen tegenover een begroot bedrag van € 190,8 miljoen.

Preventie

Resultaten Werk: preventie

Prestatie-indicatoren preventie

We hebben de volgende resultaten behaald op de prestatie-indicatoren over preventie die we met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben afgesproken.

Prestatie-indicatoren Werk: voorkomen van uitkeringsinstroom			
Prestatie	Norm 2008	2008	2007
Toetsing juistheid beoordeling re-integratieverslag	70%	90%	88%
% herstelde vangnetgevallen < 13 weken	85%	82%	82%

- *Re-integratie vangnetgevallen*

Ons beleid is erop gericht om ziekteverzuim van zieke werklozen, uitzendkrachten en andere groepen die een Ziektewetuitkering ontvangen (de zogenoemde vangnetgevallen) door snelle interventie zo kort mogelijk te laten duren. Dit wordt weerspiegeld in het percentage herstelde vangnetgevallen vóór en na dertien weken.

In de eerste dertien weken herstelt 82% van deze vangnetgevallen. Hiervoor hebben we aangegeven dat van degenen die daarna nog ziek zijn, 76% vóór de maximum Ziektewetduur van twee jaar herstelt. We geven door intensivering van de interne samenwerking en communicatie tussen back- en front office, gericht aandacht aan klanten met een hoog risico op langduriger verzuim. De implementatie van de instrumenten uit de wet activering vangnetters zal vermoedelijk pas later in 2009 effect hebben.

- *Beoordeling re-integratieverslag*

Als een werknemer ziek is, betaalt de werkgever het loon gedurende maximaal twee jaar door. In deze periode moet de werkgever samen met de werknemer zich inspannen om ervoor te zorgen dat de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk kan. Wij beoordelen deze re-integratie-inspanningen op basis van het re-integratieverslag dat de werkgever samen met zijn werknemer bij het indienen van de WIA-aanvraag opstelt. Bij onvoldoende re-integratie-inspanningen van de werkgever leggen we een loonsanctie op. In 2008 hebben we in 11% van de getoetste re-integratieverslagen een sanctie opgelegd. Vanaf 2007 meten we maandelijks of we de toetsingen van de re-integratieverslagen juist hebben uitgevoerd. 90% van de beoordeelde dossiers werd als voldoende juist getoetst beschouwd. Dit is ruim boven de streefwaarde van 70%.

Preventie Vroegmelders

Vroegmelders zijn klanten die dreigen werkloos te worden. In 2007 signaleerde de Inspectie Werk en Inkomen onduidelijkheid bij CWI en UWV over de inzet van preventieve re-integratie-instrumenten (met name van het zogenoemde opstapje) aan deze vroegmelders.

Het gaat bij opstapjes om trainingen en cursussen van maximaal twee maanden van ten hoogste € 2.000 die ertoe moeten leiden dat de klanten voldoen aan de behoeften van de markt, waardoor ze naar werk kunnen worden doorgeleid. CWI signaleert deze behoeften en bekijkt wat er specifiek bij de klant ontbreekt om aan deze behoeften te voldoen. UWV financiert het opstapje.

De opstapjes worden niet alleen toegekend aan de vroegmelders maar ook aan klanten die al werkloos zijn. Het beleid van UWV en CWI is dat in principe geen opstapjes ter beschikking worden gesteld aan direct bemiddelbare vroegmelders. Bovendien is het primair een taak van de werkgever en de werknemer om in een periode vóór de ontslagdatum alles te doen om werkloosheid te voorkomen. In individuele specifieke klantsituaties kan maatwerk verlangen – bijvoorbeeld in geval van collectief ontslag of faillissement – dat de inzet van een opstapje het meest aangewezen instrument is. De inzet van een opstapje is dan in dit individuele geval een noodzakelijke voorwaarde om aan de slag te blijven.

Door dit beleid blijft het aantal toegekende opstapjes voor vroegmelders relatief beperkt. In 2008 zijn voor zowel vroegmelders als werklozen in totaal 10.600 opstapjes ingezet. Sinds eind maart registreren we opstapjes voor vroegmelders separaat. Sindsdien waren er 282 opstapjes voor vroegmelders WW. 88% van de beëindigde opstapjes is succesvol afgesloten.

Kosten werk: preventie

De kosten verbonden aan preventie in het jaar 2008 van € 7,8 miljoen waren iets hoger dan begroot (€ 6,9 miljoen).

Ketensamenwerking

Doel

Ons streven is om samen met onze ketenpartners onze dienstverlening te verbeteren. De focus is daarbij gericht op invoering van geïntegreerde en ontschotte dienstverlening aan werkzoekenden en werkgevers op basis van toonkamerprincipes; dat wil onder meer zeggen één geïntegreerd ketenproces samen met CWI en gemeenten in de Werkpleinen op basis van gezamenlijke dienstverleningsconcepten met één aanspreekpunt voor werkgevers en werkzoekenden. Het doel voor het einde van 2008 was dat alle vestigingen goed op weg zijn met de invoering van integrale dienstverlening en minimaal zijn gestart met één of enkele geïntegreerde teams. Het is onze inzet dat voor eind 2009 op alle Werkpleinen integrale dienstverlening is ingevoerd, zodat het WERKbedrijf en de gemeenten in 2009 werkzoekenden en werkgevers op de Werkpleinen integraal bedienen.

De ketenpartners hebben met elkaar afgesproken de verdere ontwikkelingen in de keten vorm te geven langs drie richtingen:

- invoering van integrale dienstverlening voor werkzoekenden en werkgevers volgens de toonkamerprincipes;
- de inrichting van een werkbedrijf door CWI en UWV met als onderdeel de landelijke serviceorganisatie;
- vormgeven van het regionale arbeidsmarktbeleid (initiatief VNG).

Uitwerking en invoering hiervan vindt plaats in 2008 en 2009.

Activiteiten en resultaten

Resultaten invoering integrale dienstverlening

Over de voortgang van de tripartiete samenwerking en de invoering van integrale dienstverlening met gemeenten rapporteren we ook in AKO (Algemeen Keten Overleg)verband, daarbij ondersteund door het AKO-kernteam. De voortgang van invoering wordt bijgehouden op een landkaart en gepresenteerd op de website www.samenvoordeklant.nl. Eind 2008 zijn er 124 Werkpleinen.

Werkgeversbenadering

Aan de werkgeversbenadering is in 2008 steeds meer vorm gegeven: er is sprake van een toename van het aantal werkgeversprojecten en op vele plaatsen worden werkgeversservicepunten opgericht. Op 81 (65%) Werkpleinen is geheel of gedeeltelijk één aanspreekpunt voor werkgevers gerealiseerd.

Op de locatie in Eindhoven beoordelen we de aanvragen voor WW van werknemers voor wie werkgevers werktijdverkorting hebben aangevraagd in het kader van de bijzondere regeling werktijdverkorting. Ook richten we mobiliteitscentra in om werknemers die als gevolg van de kredietcrisis hun baan dreigen te verliezen of al zijn kwijtgeraakt, zo snel mogelijk aan een andere baan te helpen. We hebben in januari 2009 de eerste tien mobiliteitscentra ingericht. De komende maanden volgen nog twintig mobiliteitscentra.

ICT

Een gezamenlijk Werkplein vraagt om passende ICT-ondersteuning voor onder andere het vastleggen van informatie over klanten, trajecten en vacatures, matching, acquisitie van vacatures, klantdiagnose en communicatie met klanten. In 2008 hebben we nieuwe ICT-prioriteiten gesteld, bijvoorbeeld in het kader van de tweede fase van het programma Digitaal Klantdossier.

Infrastructuur wordt voorbereid om het werken van werkcoaches op één computer voor zowel UWV- als gemeenteklanten mogelijk te maken. Voor de verdere beproeving zijn 4 Werkpleinen benoemd: Apeldoorn, Heerlen, Maastricht en 's-Hertogenbosch.

Om Werkpleinen binnen afzienbare termijn van een adequate ICT-ondersteuning te voorzien, worden services voor de Werkpleinen uitgewerkt voor klantmanagement, vacaturemanagement, matching en het eenmalig invoeren, delen en raadplegen van klantinformatie.

Opleidingsprogramma keten

Om de klantbenadering te verbeteren heeft de gezamenlijke ketenacademie verder vorm gekregen en zijn er ketenbrede basisopleidingsprogramma en maatwerkprogramma's ontwikkeld. Er wordt ingezet op gecertificeerde opleidingen. Het basisopleidingsprogramma stelt de deelnemers van de verschillende organisaties in staat elkaars werkzaamheden uit te voeren en elkaars systemen te hanteren.

3.2 Sociaal Medische Zaken

Op het gebied van de sociaal medische claimbeoordeling zijn de voortgang van de herbeoordeling van arbeidsongeschikten op grond van het aangepaste Schattingsbesluit en de vaststelling van de arbeidsongeschiktheid voor de WIA belangrijke activiteiten.

Herbeoordelingen

Doel

Voortvloeiend uit de afspraken uit het coalitieakkoord 2007 wilden we in 2008 de eenmalige herbeoordelingen grotendeels afronden en de ultimo 2008 nog resterende herbeoordelingen (maximaal 15.000) in het eerste kwartaal 2009. Prioriteit lag daarbij op de afronding van de herbeoordelingen van klanten jonger dan 45 jaar.

Activiteiten

Naast de uitvoering van de herbeoordelingen op grond van het aangepaste Schattingsbesluit (ASB) hebben we in 2008 de herzieningen afgerond van de groep arbeidsongeschikten van 45 jaar en ouder die we moesten beoordelen op basis van de criteria uit het oude Schattingsbesluit en van de groep arbeidsongeschikten waarvan de Centrale Raad van Beroep had geoordeeld dat de maximering van het aantal maatmanuren op 38 uur per week teruggedraaid moest worden.

Om te komen tot een tijdige afronding van de herbeoordelingen in april 2009 hebben we de volgende productieverhogende maatregelen getroffen:

- Het verhogen van de capaciteit van met name verzekeringsartsen.
- Verscherping van de prioriteitstelling in twee regio's met een beperkt beschikbare capaciteit met als gevolg minder inzet op professionele herbeoordelingen.
- Verdere efficiencyverhoging in het interne werkproces door inrichten van zogenoemde ASB productiestraten op twee locaties. In deze 'straten' concentreren de medewerkers zich volledig op de werkzaamheden van de herbeoordelingen.

Resultaten

Herbeoordelinaen							
	Totaal 2008	WAO	WAZ	Wajong	2007	2006	Totaal t/m 2005 (incl. mutaties)
Uitkering gelijk	70,7%	69,7%	63,0%	87,6%	67,9%	60,5%	57,6%
Uitkering verlaagd	9,5%	10,1%	10,5%	1,7%	11,1%	13,1%	11,7%
Uitkering beëindigd	8,5%	8,3%	11,5%	8,9%	14,4%	21,2%	26,6%
Uitkering verhoogd	11,4%	12,0%	15,0%	1,8%	6,6%	5,2%	3,5%
Uitkomst nog onbekend	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,6%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aantal	40.908	36.020	1.875	3.013	61.755	108.543	117.557

We hebben - naast de hiervoor genoemde herzieningen - in 2008 bijna 41.000 eenmalige herbeoordelingen uitgevoerd. Hiervan hebben circa 29.350 betrekking op klanten die op 1 oktober 2004 ouder waren dan 45 jaar en circa 11.550 op klanten jonger dan 45 jaar.

De voorraad nog te verrichten herbeoordelingen ultimo 2008 is 11.680, waarvan ruim 250 van klanten van 45 jaar en jonger en ruim 11.420 van klanten tussen de 45 en 50 jaar. We zullen deze herbeoordelingen afronden in april 2009.

Het aantal uitkeringen dat wordt verhoogd als gevolg van een ASB-herbeoordeling, stijgt. Dit hangt samen met het feit dat we steeds meer oudere klanten en klanten die langer een WAO-uitkering hebben, herbeoordelen.

TRI (Tijdelijke regeling inkomensgevolgen herbeoordeelde arbeidsongeschikten) en WW

Na verlaging of beëindiging van de arbeidsongeschiktheidsuitkering ná een herbeoordeling op basis van het aangepaste Schattingsbesluit is het de bedoeling dat de klant die geen werk heeft, aansluitend een WW- of TRI-uitkering krijgt toegekend en betaald. Zo kan de klant de aandacht richten op het vinden van werk. Tijdig betalen betekent een WW-betaling binnen vier weken na de ingangsdatum van de beslissing en een betaling TRI binnen vijf weken.

Toekenningen WW en TRI na ASB herbeoordeling		
	Tijdigheid betaling 2008	Tijdigheid betaling 2007
WW	< 4 weken 88%	< 4 weken 81%
TRI	< 5 weken 91%	< 5 weken 92%
opm: - Tijdigheid definitieve betaling na effectivering verlaging of beëindiging uitkering		

WIA

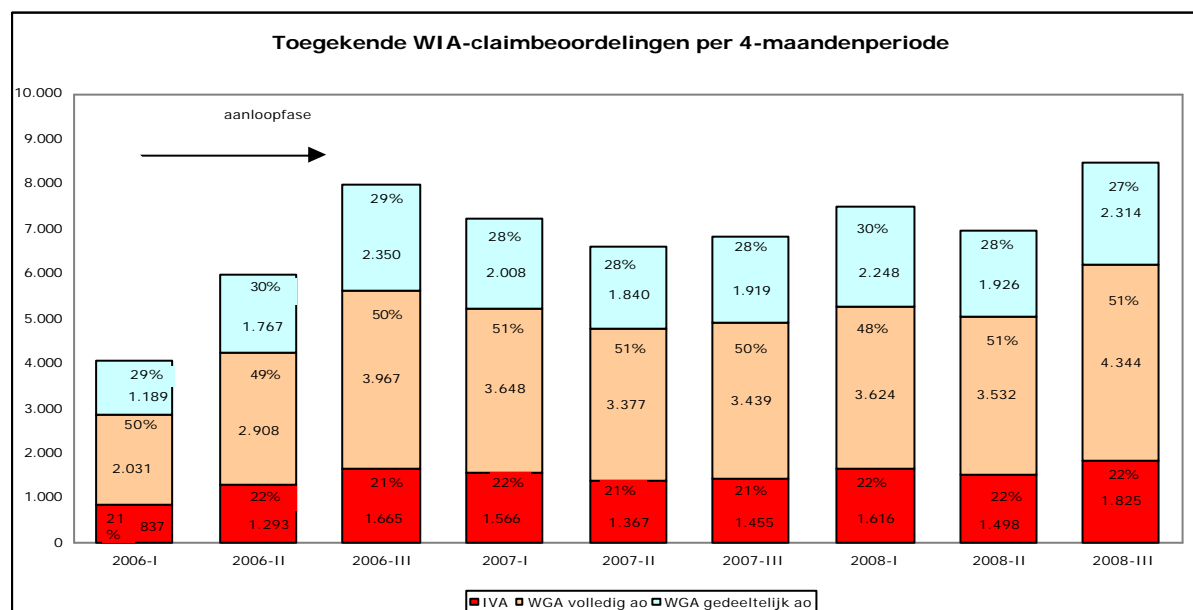
Doel

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) wil de gerichtheid op werk, zodra dat mogelijk is, versterken. Onze doelstelling is de uitvoering zo in te richten, dat we dit overheidsbeleid optimaal ondersteunen.

Activiteiten

In 2008 hebben we bijna 23.000 WIA-uitkeringen toegekend¹ en bijna 17.000 aanvragen voor een WIA-uitkering afgewezen. Belangrijkste reden voor afwijzing is dat een verzekerde minder dan 35% arbeidsongeschikt is.

Bij de toekenningen blijft sprake van een vrij constante verhouding tussen de categorieën WGA-gedeeltelijk arbeidsongeschikt (28%), WGA volledig arbeidsongeschikt (50%) en IVA (22%) (zie onderstaande grafiek over de instroom in de WIA).



Resultaten

Het aantal WIA-uitkeringen is in 2008 met 21.000 gestegen tot 59.400 eind 2008, terwijl het aantal WAO-uitkeringen met bijna 38.000 daalde tot 558.100 eind 2008. Het aantal WGA-uitkeringen is gestegen met 17.000 en het aantal IVA-uitkeringen met 4.000. In totaal werden in 2008 1.524 WGA-uitkeringen omgezet in een IVA-uitkering.

Ontwikkeling WIA instroom, uitstroom, lopend bestand			
	(x 1.000)		
Gerealiseerd	Instroom	Uitstroom	Lopend ultimo
2006	21,0	2,0	19,1
2007	22,3	3,0	38,4
2008	24,9	4,1	59,4

¹ Dit is exclusief voorschotten. Deze worden wel meegenomen in het aantal nieuwe uitkeringen (24.900)

Het aantal WAO-uitkeringen is in 2008 verder gedaald tot ruim 558.000.

Ontwikkeling WAO instroom, uitstroom, lopend bestand			
	Instroom	Uitstroom	Lopend ultimo
Gerealiseerd			
2003	66,3	83,2	785,6
2004	59,2	78,9	765,8
2005	19,9	82,3	703,1
2006	11,0	75,0	639,0
2007	11,7	54,7	596,0
2008	8,2	46,1	558,1

Kosten WIA

De reguliere uitvoeringskosten van de WIA in het jaar 2008 bedragen circa € 226 miljoen. Dit is iets boven het begrote niveau (€ 222 miljoen).

Overige activiteiten

Ketensamenwerking

We hebben met drie gemeenten afspraken gemaakt om in pilots sociaal-medische beoordelingen uit te voeren van zowel klanten uit de Wet Werk en Bijstand als in het kader van inburgering. Uit evaluatieonderzoek moet in het eerste kwartaal van 2009 de meerwaarde van deze vorm van samenwerking blijken.

Samenwerking voor klanten met gezondheidsklachten

Wij werken samen met CWI, Centrum Indicatiestelling Zorg en gemeenten om de dienstverlening aan klanten met gezondheidsklachten te verbeteren. Deze samenwerking – in de vorm van pilots - maakt deel uit van het programma 'Harmonisering indicatiestellingen' van de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het programma loopt tot medio juli 2009. Programma bestaat uit drie onderdelen: Gezamenlijke beoordeling (pilots), Regelhulp en het ontwikkelen van een gegevensset

Voor het verkrijgen van indicatiestellingen kan een burger met gezondheidsklachten met meerdere instanties te maken krijgen. Dit betekent meerdere aanvraagformulieren en vaak dezelfde gegevens opleveren. Binnen dit programma willen we het aanvragen van voorzieningen vereenvoudigen en gegevens effectief gebruiken waardoor de klant snel en goed wordt geholpen.

In maart 2008 zijn op twee verschillende locaties twee pilots gestart. De pilots lopen tot mei 2009. Binnen de pilots waar de bovengenoemde organisaties samenwerken wordt vastgesteld op welke wijze het proces voor de aanvrager vereenvoudigd en geoptimaliseerd kan worden. Tevens vindt er onderzoek plaats naar gezamenlijk gebruik van gegevens en het combineren van processtappen.

Tijdens het jaarlijkse Innovatiefestival is het webloket Regelhulp bekroond als de beste innovatie bij de overheid. Met deze nieuwe webvoorziening krijgen gehandicapten, chronisch zieken en ouderen online hulp bij het aanvragen van de voorzieningen op het gebied van zorg (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ)), sociale zekerheid en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Tevens biedt regelhulp de mogelijkheid om digitaal aanvragen naar de deelnemende organisaties te versturen.

Binnen het onderdeel gegevensset wordt onderzocht welke gegevens relevant zijn voor het verstrekken van indicatiestellingen ten behoeve van voorzieningen. Daarnaast wordt er binnen dit onderdeel (in samenwerking met de pilots) onderzocht welke gegevens we kunnen hergebruiken en op een slimme manier, middels een gegevensset, aan elkaar beschikbaar kunnen stellen.

Met de wetwijziging WSW is geregeld dat per 1 januari 2008 een indicatie minimaal één en maximaal 50 jaar geldt; hiermee worden onnodige herindicaties voorkomen. Met CWI zijn prestatieafspraken gemaakt over de tijdigheid van (her)indicatiebesluiten, de uniformiteit, vervolgdienstverlening bij een negatief (her)indicatiebesluit en de klanttevredenheid.

Samenwerking voor (ex-)kankerpatiënten

In samenwerking met de Nederlandse Federatie van Kankerpatiëntenorganisaties loopt een aantal activiteiten over vermoeidheid van (ex-)kankerpatiënten; deze is tijdens de arbeidsongeschiktheidsbeoordeling lastig vast te stellen. Zo loopt sinds eind 2007 in Hengelo een proef waarbij gespecialiseerde verzekeringsartsen de beoordeling van (ex-)kankerpatiënten doen en begeleiden gespecialiseerde re-integratiebureaus deze mensen bij het zoeken naar werk. We hebben in samenwerking met de Federatie een speciaal nascholingsprogramma ontwikkeld over hoe om te gaan met kankergerelateerde klachten en verzekeringsartsen worden hierin geschoold. Doel van de pilot is om te onderzoeken in hoeverre specialisatie van verzekeringsartsen de effectiviteit in de begeleiding van klanten met kanker kan verbeteren.

In januari 2009 is de evaluatie van de pilot gestart. We verwachten dat deze evaluatie in april zal zijn afgerond.

3.3 Uitkeren

Tijdigheid

Doelstelling is dat uitkeringsgerechtigden snel de juiste uitkering ontvangen.

Prestatie-indicatoren Uitkeren: Tijdigheid: snelle definitieve betaling			
Prestatie	Norm 2008	2008	2007
WW < 4 weken na aanvraag	75%	88%	82%
ZW < 4 weken na ziekmelding	75%	63%	n.v.t.
WIA < 4 weken na einde wachttijd	65%	86%	n.v.t.
Wajong < 18 weken na aanvraag	80%	82%	n.v.t.

In 2008 kreeg 88% van onze WW-klanten binnen 4 weken de eerste definitieve betaling. Dit is hoger dan in 2007 (82%) en hiermee voldoen we aan de doelstelling van 75%. Uitgangspunt bij de uitvoering WW is dat de klant die tijdig een uitkeringsaanvraag heeft ingediend, binnen vier weken na de eerste uitkeringsdag een eerste betaling op zijn rekening heeft staan. Als het kan, is dat de definitieve betaling, lukt dat niet, dan zoeken we contact met de klant om te bezien of hij een voorschot wenst.

In 2008 kreeg 86% van onze klanten binnen 4 weken de eerste betaling WIA. Hiermee voldoen we ruimschoots aan de doelstelling van 65%. Ook voor de Wajong voldoet de tijdigheidscore voor de eerste betaling aan de norm. De betalingen WIA, Wajong en Ziektewet betreffen de directe betalingen aan de klant, zowel voorschotten als definitieve betalingen. Voor de Ziektewet hebben we meer dan vorige jaren gestuurd op tijdige betaling van de eerste uitkering. Van de betalingen Ziektewet is 76% binnen een maand na de melding betaald. Voor een tijdige betaling moet ook tijdig een beslissing genomen worden over de toekenning. De tijdigheid van de beslissing Ziektewet binnen 25 kalenderdagen, is in 2008 verbeterd tot gemiddeld 78% ten opzichte van gemiddeld 72% in 2007. We hebben 63% betaald binnen vier weken na de ziekmelding; dit is lager dan de doelstelling uit ons jaarplan van 75%. Daarom onderzoeken we of we de doorlooptijd met één of twee dagen kunnen verkorten. Hierbij gaan we na of we de veelal tijdrovende communicatie aan zieke uitzendkrachten die vaak noodzakelijk is om de juiste grondslag en duur van het recht te bepalen, kunnen versnellen. Hierbij valt te denken aan het gebruik van alternatieve communicatiekanalen om de bereikbaarheid te vergroten en het proces te verkorten.

Handhaving

Doel

In lijn met het Handhavingprogramma 2007-2010 hebben we ons in 2008 meer gericht op de bevordering van spontane naleving van regels en preventieve handhaving. Hierdoor willen we overtredingen zoveel mogelijk voorkomen. Als ze zich toch voordoen zullen we ze snel constateren.

Door onze preventieve aanpak en sturing op schadebeperking verwachtten we 400 processen-verbaal in te dienen bij het Openbaar Ministerie. Daarnaast wilden we in 2008 dat 80% van onze klanten bekend is met hun plichten en dat we tenminste 95% van de geconstateerde regelovertreding met een sanctie afdoen (lik-op-stuk).

Activiteiten en resultaten

Prestatie-indicatoren Uitkeren: Handhaving			
Prestatie	Norm 2008	2008	2007
Bekendheid met rechten en plichten	80%	>86%	> 85%
Afdoening fraudegevallen	95%	95%	96%

De bekendheid onder onze klanten met hun plichten is iets beter dan in 2007: gemiddeld is ruim 86% van onze klanten bekend met de relevante regels. Dit is boven de afgesproken norm. WW klanten scoren meer dan 91% bekendheid, WAO'ers ruim 85% en WGA gerechtigden 82%.

Bij fraude gaat het om een overtreding van de inlichtingenverplichting. In 2008 hebben we 95% van de geconstateerde overtredingen afgedaan met een sanctie. Ook hiermee voldoen we aan de norm.

Om de controlebeleving onder onze klanten te verhogen hebben we in 2008 60.000 telefonische controles uitgevoerd. Tijdens deze controles attenderen we uitkeringsgerechtigden op het naleven van hun verplichtingen. Het aantal uitgevoerde telefonische controles is conform we hadden gepland. Verder hebben we 17.000 inspecties verricht en 5.000 werkplekcontroles.

We hebben in 2008 457 reguliere processen-verbaal bij het Openbaar Ministerie ingediend, waarvan 67 processen-verbaal uit themagericht onderzoek naar niet bestaande dienstverbanden, zogenoemde nep dienstverbanden, bedoeld om arbeidsverleden op te bouwen en een uitkering te claimen (schadebedrag: € 1,2 miljoen). Hiermee voldoen we ruimschoots aan de afspraken met het Openbaar Ministerie.

Daarnaast hebben we 23.000 uur besteed aan de diverse Interventieteams. Door uitstel van drie interventieprojecten is de doelstelling van 25.000 voor 92% gerealiseerd. Het vastgestelde, geschatte benadelingbedrag (inclusief de boete) is € 1,5 miljoen. Met digitale opsporing en internetresearch hebben we een schadebedrag van € 300.000 getraceerd.

Kosten

De kosten van onze handhavingactiviteiten (€ 58,4 miljoen) zijn lager dan het begrote bedrag (€ 61,4 miljoen).

3.4 Gegevensdiensten

Loonaangifteketen

Doel

Sinds 2006 wordt de loonaangifteketen opnieuw ingericht. Doelstelling is om de problemen in de loonaangifteketen structureel aan te pakken en op te lossen. Bovendien is politiek afgesproken dat de administratieve lasten bij burgers, werkgevers en overheid aanzienlijk teruggebracht moeten worden.

In de loonaangifteketen vervult de polisadministratie een belangrijke functie. Het betrouwbaar en toegankelijk vastleggen, beheren en leveren van gegevens is een absoluut noodzakelijke voorwaarde voor de hernieuwde loonaangifteketen.

Activiteiten

In 2007 bleek uit onderzoek dat de loonaangifteketen instabiel was en dat de sturing van de keten niet toereikend was om de problemen adequaat en snel op te lossen. De voorstellen om de loonaangifteketen structureel te verbeteren, verwoord in de integrale probleemanalyse loonaangifteketen, zijn in september 2007 door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid SZW geaccordeerd. Op basis hiervan is gestart met fase 1, het werkend² krijgen van de loonaangifteketen. Hiertoe zijn aanvankelijk 41 maatregelen geformuleerd. Van alle maatregelen zijn plannen van aanpak gemaakt onder verantwoordelijkheid van UWV en Belastingdienst. 20 maatregelen zijn doorgeschoven naar fase 2, het stabiel krijgen van de keten. Over de voortgang van de realisatie is tweewekelijks gerapporteerd. De maatregelen zijn in 2007 en 2008 gerealiseerd. Eind november 2008 heeft voor alle resterende 21 maatregelen décharge plaatsgevonden.

We hebben samen met de Belastingdienst een normenkader loonaangifteketen vastgesteld. Hierin zijn de normwaarden opgenomen waaraan moet worden voldaan om te kunnen spreken van een werkende keten. Dit normenkader is beoordeeld door de Inspectie Werk en Inkomen en Het Expertise Centrum. Beide organisaties concluderen dat met dit normenkader de basis is gelegd om in maart 2009 vast te stellen of de werkende loonaangifteketen in 2008 is gerealiseerd.

In april 2008 is een start gemaakt met het uitvoeren van fase 2, het stabiel krijgen van de loonaangifteketen. De 47 maatregelen uit deze fase komen in de loop van 2008 en 2009 tot uitvoering. In de loop van 2009 wordt fase 3 (naar een robuuste keten) concreet ingevuld. Pas na implementatie van fase 3 zal de loonaangifteketen structureel zijn verbeterd en moet blijken of de geformuleerde doelstellingen inderdaad zijn gerealiseerd.

Om de complexiteit van de polisadministratie te beperken is in de zomer van 2007 gestart met de vermindering van het aantal systemen van de polisadministratie.

Resultaten

In 2008 zijn belangrijke resultaten geboekt om de loonaangifteketen werkend c.q. stabiel te krijgen. Alle doelstellingen voor de *controles aan de poort* zijn gehaald. Dit geldt voor het beschikbaar stellen van controles aan inhoudingsplichtigen en aantoonbaar betere communicatie met marktpartijen en inhoudingsplichtigen. Voor grote ondernemingen is een apart loket beschikbaar gesteld voor vragen over de loonaangifte.

De *jaarloongegevens* over 2006 en 2007 zijn succesvol in de polis opgenomen. Voor 2008 verwachten we een zelfde resultaat.

De gegevensaanlevering aan de *afnemers* is verder geprofessionaliseerd.

Op het gebied van *terugkoppeling* zijn goede resultaten te melden. Zowel inhoudelijke als technische fouten worden veel sneller teruggekoppeld aan inhoudingsplichtigen, waardoor het aantal fouten significant is afgenomen. Ook levert het geven van maatwerk in de terugkoppeling aan inhoudingsplichtigen hier een grote bijdrage in.

² "van een werkende keten (fase 1) is sprake als de organisaties die belast zijn met de uitvoering van wettelijke taken, kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van die taken, inclusief handhaving. Voor inhoudingsplichtigen is er sprake van een verlichting van de administratieve lasten" (definitie uit probleemanalyse) Bij de stabiele keten (fase 2) zijn de hulpconstructies vervangen door structurele oplossingen.

Voor de WGA zijn goede resultaten geboekt op het gebied van synchronisatie en worden loonheffingnummers sneller toegekend.

In 2008 hebben we pilots uitgevoerd naar de bruikbaarheid van de polisgegevens voor de uitkeringsvaststelling. Naar aanleiding van deze pilots stellen we een implementatieplan op voor de vaststelling van het dagloon op basis van de polisgegevens.

Prestatie-indicatoren Gegevensdiensten			
Prestatie	Norm 2008	2008	2007
Gegevensleveringen aan derden binnen afgesproken termijn	80%	92%	-

Het cumulatieve percentage tijdige leveringen in 2008 is 92%. Hiermee is ruimschoots aan de gestelde norm voldaan, dat 80% van de gegevensleveringen aan derden binnen de afgesproken termijn moet plaatsvinden.

Kosten

De projectkosten van SUB/Walvis bedroegen in 2008 € 18,1 miljoen (incl. Sociaal Plankosten). Dit is ruim binnen het begrote bedrag (€ 51,8 miljoen) als gevolg van het feit dat de kosten lager zijn dan begroot, met name door lagere frictiekosten Sociaal Plan.

3.5 Klant & Service

Naast de vier kernfuncties van de sociale zekerheid – Werk, Sociaal Medische Zaken, Uitkeren en Gegevensdiensten - onderscheiden we de daarbij behorende Klant & Service als vijfde kernfunctie.

Resultaten

In 2008 hebben we binnen ons Vernieuwingsprogramma de volgende resultaten gerealiseerd:

- We hebben alle potentieel elektronisch te verwerken UWV-formulieren in productie genomen. Eind 2008 is het ontwikkelen van (klant)webformulieren die gebruikmaken van het ICTU platform³ afgerond en zijn de formulieren in beheer genomen. Hiermee conformeert UWV zich aan de normen voor standaard elektronische formulieren die binnen de overheid zijn vastgesteld.
We zijn gestart met een onderzoek naar oplossingen voor de situatie dat niet meer digitale gebruiksmogelijkheden binnen het ICTU platform gerealiseerd kunnen worden.
- We hebben de digitale jaaropgave gerealiseerd. De klant kan op een door hem te bepalen moment online zijn jaaropgave openen en bekijken.
- De klanten kunnen in hun eigen omgeving gebruikmaken van het internet werkbriefje. Dit betekent meer gebruiksgemak en een snellere betaling voor de klant.

³ De stichting ICTU is opgericht door het ministerie van Binnenlandse Zaken en de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten en heeft als doel het ondersteunen van overheden om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

4. BEDRIJFSVOERING

4.1 Vernieuwing

De ICT-herbezinning naar aanleiding van het programma WIA heeft geleid tot een herijking van onze transitiestrategie. De Vernieuwing blijft onveranderd doorgang vinden. Wel leggen we een aantal accenten anders. Zo verkleinen we de ICT-risico's door kleinschaliger te ontwikkelen met een minder innovatief karakter. Ook vereenvoudigen we de besturing van de projecten, van centrale programmasturing naar sturing binnen de nieuwe lijnorganisatie.

Naast hetgeen we in de vorige hoofdstukken hebben vermeld, hebben we de volgende activiteiten gerealiseerd.

Nieuw klantproces WIA

Nadat bij een evaluatie in 2008 was gebleken dat het nieuwe klantproces WIA op onderdelen niet de verwachte verbeteringen - zoals kortere doorlooptijden en minder overdrachtsmomenten - te zien gaf, hebben we aanpassingen doorgevoerd, zoals een minder complex klantproces. In dit proces zijn nu minder overdrachtsmomenten en er is een logischer verband aangebracht in de werkzaamheden van de medewerkers. In verband met deze wijzigingen is de implementatie verschoven naar mei 2009. De uitrol van het klantproces zal op 11 locaties plaatsvinden in plaats van op de oorspronkelijk beoogde 7.

Voor deze implementatie proberen we het vernieuwde WIA proces, de organisatie en de bijbehorende systeemondersteuning uit op 3 kantoren. De systeemondersteuning bestaat uit de huidige primaire systemen, een beperkt Elektronisch Archief en Dossierfunctionaliteit, automatische verwerking van digitale aanvraag- en loongegevens en een applicatie die met name zorgt voor het kunnen monitoren van het klantproces, het inzien van polisgegevens en het routeren van berichten. Sinds begin januari 2009 werken we op de drie kantoren met de bedoelde applicatie in combinatie met de Elektronische Archief en Dossierfunctionaliteit. We scannen documenten op een centrale locatie en we hebben de decentrale postbussen vervangen door een centrale postbus.

WERKBedrijf/fusie UWV/CWI

Ter voorbereiding op de fusie per 1 januari 2009 van CWI en de werkonderdelen van UWV (WW Werk en Inkoop Re-integratie) tot het WERKbedrijf van UWV hebben we het businessplan "steeds meer mensen aan het werk" vastgesteld. Het businessplan is tot stand gekomen na overleg met de stakeholders, zoals gemeenten, onderwijs, werkgevers etc.

Naast de inrichting van het WERKbedrijf zijn ook de staf- en steundiensten van beide organisaties gefuseerd. Op het gebied van integratie van beleid, taken en personeel hebben dertien werkgroepen de fusie voorbereid. De werkzaamheden hadden betrekking op de gebieden: Wetswijzigingen, Bestuurlijke vraagstukken, ICT, HRM, Planning, control en financiën, Huisvesting, facilitair en inkoop, Kwaliteit, Communicatie, Cliëntenparticipatie, Integriteit, Juridisch, Strategie, beleid en kennis en Klachten. De fusiewerkgroepen bestonden steeds uit medewerkers en managers van beide organisaties en hebben in goede harmonie samengewerkt aan de fusie. Eind 2008 zijn alle centrale staftaken van CWI overgedragen aan en geborgd binnen UWV.

Programma Houding en Gedrag, "Ga je mee"

Het programma Houding en Gedrag heeft als doel dat onze managers de ambitie van het nieuwe UWV kennen, en deze in hun rol naar de medewerkers bewust en enthousiast invullen. De manager wordt de komende jaren ondersteund voor zowel zijn eigen verandering als het leiden van de veranderingen bij zijn medewerkers. Een andere doelstelling van het programma is het bieden van de ondersteuning om er voor te zorgen dat de medewerker zich positief betrokken voelt bij het nieuwe UWV, hij weet wat UWV verlangt, en kan en wil de nieuwe manier van werken toepassen. Hij is klantbewust, werkt klantgericht en neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling en toekomst. Binnen of buiten UWV. In 2008 hebben we dit programma verder ontwikkeld en geconcretiseerd; in 2009 implementeren we het programma.

4.2 Rechtmatigheid

Resultaten rechtmatigheidcontroles per wet en UWV –breed

De hierna volgende tabel geeft gescheiden de percentages financiële fouten en onzekerheden in de uitkeringslasten weer. In het kader van de rechtmatigheid worden 'financiële fouten' en 'onzekerheden' gekwantificeerd en afzonderlijk gewogen en weergegeven. Het verschil tussen de beide begrippen is dat we bij een financiële fout kunnen vaststellen wat de fout is en wat het financiële gevolg is, terwijl bij een onzekerheid we onvoldoende controlemiddelen hebben om vast te stellen of iets goed of fout is.

De verantwoording over verslagjaar 2008 vindt plaats conform de gewijzigde Regeling SUWI 2007.

In vergelijking tot 2007 is het percentage financiële fouten in de uitkeringslasten in 2008 gelijk gebleven op 1,5%; ook de onzekerheden zijn gelijk gebleven op 0,5%. Op wetniveau is het beeld als volgt:

Financiële Rechtmatigheid verslagjaar 2008 (%)				
Wet	Financiële fouten (afgerond)		Onzekerheden (afgerond)	
	2008	2007	2008	2007
BIA	0,1	0,7	0	0
TRI	12,7	10,4	3,5	4,7
Wajong	0,3	0,5	0,2	0
WAO	0,2	0,1	0,1	0,6
WAZ	0,5	1,3	2,1	0,7
WAZO	4,2	3,9	0,1	0
WIA	1,8	4,2	1,5	0,7
WW	3,0	1,7	0,7	0,5
ZW	5,5	9,9	1,7	0,5
TW	2,3	2,8	0,3	0,2
UWV - breed	1,5	1,5	0,5	0,5

Toelichting bij de tabel:

- Vooral de verbetering van het Ziektewet- en het WIA-percentage springt in het oog. De impact hiervan werkt evenwel niet door in een verbetering van het UWV-percentage: de stijging van het percentage financiële fouten WW en WAO is hiervan de belangrijkste oorzaak.
- Het UWV-percentage is exclusief wetoverstijgende fondsbelastingfouten.

Financiële fouten

Het rechtmatigheidcijfer UWV is, ondanks een sterke verbetering bij de Ziektewet, gelijk aan het percentage van het verslagjaar 2007. Voor een belangrijk deel is dit een gevolg van een iets minder resultaat bij de WAO en een achteruitgang bij de WW. Als het WW-cijfer wordt gecorrigeerd voor fouten met betrekking tot de inkoop van re-integratie-instrumenten voor ontslagwerkklozen en de zogenoemde wetoverstijgende fouten, resteert voor uitkeringen WW een onrechtmatigheidcijfer van 2%. Ten opzichte van 2007, toen deze fouten 0,1% van het WW-cijfer uitmaakten, is er sprake van een lichte teruggang in het WW-cijfer. Er is bij de WW een grote spreiding van foutsoorten zonder duidelijke uitschieters.

Over de hele linie daalt het aandeel van fouten met betrekking tot de toepassing van de dagloonregels Walvis. Zowel bij de WW als bij de Ziektewet/WAZO zijn in 2008 maatregelen genomen om de negatieve gevolgen van de wisselende kwaliteit van de uitgevraagde looninformatie op de dagloonberekening te beperken. Met de uitvoering zijn afspraken gemaakt over de te raadplegen bronnen, de minimale voorwaarden waaraan de looninformatie moet voldoen en de te ondernemen acties wanneer de geleverde looninformatie onvoldoende is.

Verbetermaatregelen

Onderzoek naar de bruikbaarheid van de looninformatie uit de polisadministratie heeft aangetoond dat gebruik hiervan voor de dagloonberekening onder condities mogelijk is. Naar verwachting zullen we dit in het verslagjaar 2009 realiseren. Dit zal een verdere verbetering van de rechtmatigheid op het onderdeel dagloonvaststelling tot gevolg hebben.

Op enkele kleinere onderwerpen nemen we eveneens verbetermaatregelen. De nadruk ligt daarbij op coaching en begeleiding van medewerkers op specifieke onderwerpen. De uitvoering van de regeling TRI is in 2008 niet verbeterd. Door fluctuaties in de personele bezetting is het effect van de in 2008 ingezette verbetermaatregelen onvoldoende zichtbaar geworden. Een rechtmatigheidsrisico is gesignaleerd met betrekking tot de handhaving van de re-integratieverplichtingen in de regeling. De effecten van de verbetermaatregel, zijnde poortwachertoets voor TRI-klanten, moeten in 2009 zichtbaar worden.

Herstelplannen

In het verslagjaar 2007 zijn 8 foutsituaties aangetroffen die voldoen aan de criteria voor opname in een (in verslagjaar 2008 uit te voeren) herstelplan. Zes herstelplannen zijn binnen het verslagjaar 2008 uitgevoerd; in 2 gevallen bevindt het herstelplan zich nog in de uitvoer- resp. de onderzoeksfase. Het herstelplan WIA-uitkeringen (indexeringen) zal uiterlijk 1 mei 2009 zijn afgerond. Het herstelplan WAO (vervolgdagloon) is vanwege de onderliggende complexiteit nog in onderzoek. Het niet tijdig uitvoeren van een herstelplan betekent dat de desbetreffende oude fouten moeten worden aangemerkt als fouten die in het verslagjaar zijn ontstaan. Dit heeft geleid tot een verhoging van het WAO-onrechtmatigheidscijfer met 0,1% tot 0,2%. Het nog niet uitgevoerde herstelplan bij de WIA-uitkeringen heeft gezien de geringe financiële gevolgen geen effect op de onrechtmatigheid.

Onrechtmatige inhuur

In 2007 zijn we gestart met het terugdringen van onrechtmatige inhuur van externen. Eind 2007 zijn we begonnen met de pilot UWV marktplaats en we hebben na Europese aanbestedingen raamovereenkomsten afgesloten ingaande 1 januari 2008.

In 2008 zijn we verder gegaan in het faciliteren en inregelen van het rechtmatig inkopen van externe capaciteit. In 2008 zijn drie aanbestedingen afgerond, twee aanbestedingen voor het inhuren van externe capaciteit en de aanbesteding strategische adviesdiensten. Tegenwoordig gebruiken we UWV marktplaats als volwaardig aanvullend instrument naast de raamcontracten voor externe inhuur voortkomende uit Europese aanbestedingen.

Via deze methode borgen we niet alleen de rechtmatigheid van inhuur van externen, maar kunnen we ook vaak sneller en goedkoper werven. We hebben UWV marktplaats in 2008 geprofessionaliseerd en voorzien van een geautomatiseerde "Marktplaatsapplicatie".

Ook hebben we grote slagen gemaakt in het centraal registreren van externen. We hebben een nieuw HRM beleid inhuur externen vastgesteld en dit beleid in combinatie met de nieuwe procedures en raamovereenkomsten landelijk gecommuniceerd.

De hiervoor beschreven maatregelen hebben ertoe geleid dat de onrechtmatigheid aan inhuur van diensten is gedaald van € 135,8 miljoen (0,7% van de totale lasten) in 2007 naar € 81,5 miljoen (0,4 % van de totale lasten) in 2008.

4.3 Risicomanagement

Inleiding

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de corporate governance van UWV. Wij voeren jaarlijks een UWV-brede risicoanalyse uit. De jaarplannen van de bedrijfsonderdelen en het jaarplan UWV benoemen de risico's en de beheersmaatregelen. In de maandelijkse managementrapportages rapporteren de organisatieonderdelen over de risicobeheersing.

Binnen de organisatie wordt de rapportage soms nog teveel gezien als een verplichting. Daarom blijft het noodzakelijk om te benadrukken dat risicomanagement een zeer nuttig instrument kan zijn bij risicobeheersing. Wel hebben wij in 2008 de kwaliteit van de risicorapportages verder verbeterd. Periodiek maken wij een samenvatting van de UWV-brede risico's die op directieniveau en in het Audit Committee wordt besproken.

Belangrijkste risicofactoren

Onder uitdrukkelijke vermelding dat dit geen uitputtende opsomming is, geven wij hieronder een overzicht van de belangrijkste bedrijfsbrede risico's en de daarvoor getroffen maatregelen:

HRM:

- risico: het niet realiseren van de transitie van de organisatie naar de Vernieuwing. Het lopende traject om de organisatie te vernieuwen kent een hoog ambitieniveau. Deze vernieuwing is erop gericht om in de toekomst klantgericht, slagvaardiger en efficiënter te kunnen werken. Deze transitie kan alleen slagen als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Het gaat hierbij om organisatorische en methodische voorwaarden, maar ook om een cultuurverandering. Deze moet zorgen voor een meer klantgerichte houding van management en medewerkers. De transitie zorgt voor een langdurige druk op de organisatie. Om aan de voorwaarden te kunnen voldoen maken we inzichtelijk welk type medewerker nodig is en ondernemen we acties om de juiste medewerkers op de juiste posities binnen onze organisatie te krijgen. Dit doen we door opleidingen/omscholing en door detacheringen, maar eventueel ook door werving van externe kandidaten. We benoemen managers van wie we verwachten dat die de veranderingen binnen hun bedrijfsdeel kunnen stimuleren. In de HRM-cyclus van aannemen, beoordelen en opleiden besteden we specifiek aandacht aan het vergroten van de competenties op het gebied van klantgerichtheid. Daarnaast zijn we een specifiek programma gestart om de klantgerichtheid van de medewerkers te verbeteren.

Financiën:

- risico: knelpunten in de continuïteit van het betaalproces. Mede om risico's in het betaalproces te beheersen besteden we voortdurend aandacht aan de continuïteit van het betaalproces. Daarom werken we in het kader van de vernieuwing van de organisatie aan een nieuw betaalsysteem en hebben een Assuranceplatform ingericht om knelpunten snel te kunnen oplossen.

ICT:

- risico: de geleverde ICT-dienstverlening voldoet niet in voldoende mate aan de behoeftestelling van de interne en externe afnemers. Om te voorkomen dat de ICT-dienstverlening niet in voldoende mate voorziet in de behoeften van in- en externe afnemers hebben we maatregelen genomen om de afstemming tussen vraag en aanbod van ICT-dienstverlening soepel te laten verlopen. Zo zijn we gestart met de herinrichting van ons dienstverleningsproces binnen de nieuwe informatievoorzieningsfunctie. Bij deze herinrichting houden we rekening met de uitkomsten van onze herbezinning naar aanleiding van het beëindigen van de ontwikkeling van het nieuwe WIA-systeem: versterken van de informatieplanning, versterken van het toezicht, directer aansluiten bij de interne behoefte en inrichten van informatiemanagement binnen de diverse bedrijfsonderdelen. Verder verbeteren we het leveranciersmanagement; dit is noodzakelijk vanwege onze grote afhankelijkheid van de leveranciers.
- risico: het geheel aan ICT-systemen en voorzieningen binnen UWV is niet beheersbaar. Om het geheel aan ICT-systemen en –voorzieningen binnen UWV te beheersen hebben we complexiteitsreductie tot speerpunt voor de informatievoorzieningsfunctie gemaakt. We hebben tot nu toe een groot aantal systemen gekild en/of gemigreerd. Voorlopig starten we geen grote, complexe nieuwbouwprojecten meer, maar stabiliseren we de huidige systemen en bouwen daarop voort.

Organisatie:

- risico: de interne oriëntatie en de gelaagdheid en verkokering van de organisatie vormen een belemmering voor de slagkracht van onze organisatie. Om te voorkomen dat de interne oriëntatie en gelaagdheid en verkokering van de organisatie de slagkracht van onze organisatie belemmeren, passen we de organisatiestructuur aan naar de vier kernfuncties. Om de slagkracht van de organisatie naar de klant te vergroten hebben we een vijfde kernfunctie ingericht (Klant & Service). Ook werken we aan een nieuw besturingsmodel. Verder werken we aan employability en competentie management om de competenties van de medewerkers te verbeteren.

Programma's en projecten

- risico: niet realiseren van de businesscase Vernieuwing. Het is zeer belangrijk dat we de vernieuwing van de organisatie realiseren. Wanneer we de doelstellingen niet op tijd halen, stijgen de kosten, terwijl we de baten pas later realiseren. De vertraging kan diverse oorzaken hebben, zoals een langer adviestraject bij de Ondernemingsraad, het niet op tijd ingericht hebben van de informatievoorzieningsfunctie en het tegenvallen van de resultaten van externe en interne deregulering. We betrekken de Ondernemingsraad vroegtijdig bij de plannen, leggen

extra druk op de informatievoorzieningsfunctie en creëren meer ruimte in projecten voor pilots, opleiding en implementatie.

- risico: problemen met structuur van Vernieuwd UWV. De nieuwe organisatie van UWV vereist een goede samenwerking tussen de kernfuncties. Wanneer deze samenwerking niet tot stand komt, kan dit tot gevolg hebben dat we doelstellingen niet halen. Daarom werken we de samenwerking verder uit en beproeven deze in pilots als de Landing Klantproces WIA. Ook leggen we de samenwerking vast in managementcontracten.
- risico: het systeem Polis+ is in ontwikkeling en voldoet nog niet aan alle gestelde eisen. Binnen de polisadministratie werken we toe naar 1 systeem van waaruit we zowel bulk- als onlineleveringen realiseren. Van belang hierbij is dat de onderhoudbaarheid voldoende is. We willen dit realiseren door het structureren van de gegevensleveringen, het vooraf specificeren van de gewenste leveringen en het realiseren van beheerafspraken en –procedures.
- Het risico dat het programma WIA niet zou leiden tot de resultaten die wij met het programma voor ogen hadden. Met dit beeld voor ogen hebben wij medio 2008 helaas moeten besluiten het programma WIA te stoppen. Het stopzetten van dit programma heeft ook geleid tot een nadere bezinning op de inrichting van andere lopende programma's en projecten. Wij hebben in de tweede helft van 2008 besloten tot een aantal maatregelen. Zo zullen wij al onze programma's en projecten inrichten volgens een vast stramien UPM, UWV Programma Management. Daarbij zal niet het programma of project, maar de business leidend zijn. Voor de beheersing van programma's en projecten voeren wij het gebruik van een centrale projectadministratie in. Daarnaast zullen wij waken voor het opzetten van programma's en projecten met een grote omvang, complexiteit en innovatief gehalte. Het resultaat van deze maatregelen zullen wij eerst in 2009 in hun volle omvang ervaren.

In-control verklaring

Wij zijn van mening dat UWV een voldoende adequaat besturings- en beheerssysteem heeft ingesteld en dat toereikende maatregelen zijn getroffen om dit systeem waar nodig te verbeteren. Hoewel wij al het mogelijke doen om onze risico's te beheersen, kunnen wij geen absolute zekerheid bieden dat deze risico's de realisering van onze doelstellingen niet beïnvloeden.

4.4 Financieel beheer: uitkeringsdebiteuren

De administratieve organisatie en interne controle rondom de openstaande posten is in vergelijking tot 2007 verder verbeterd. Een aantal problemen in het proces, met name gericht op de beheersing van uitkeringsdebiteuren is in 2008 door corrigerende maatregelen projectmatig gerepareerd. Zo is het saldo op zogenoemde tussenrekeningen afgenomen van € 124 miljoen tot € 20 miljoen. Van dit saldo was € 108 miljoen onzeker per 1 januari 2008 en circa € 10 miljoen per 1 januari 2009.

4.5 Collecterende functie

Na de overgang per 1 januari 2006 van de collecterende functie van het UWV naar de Belastingdienst resteren bij UWV als collecterende taken: de afwikkeling van de premiejaren 2005 en ouder, de premie-inning Vrijwillige verzekering en de vaststelling van de gedifferentieerde premiepercentages arbeidsongeschiktheidswetgeving. UWV heeft met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Belastingdienst afspraken gemaakt over het beëindigen van looncontroles oude jaren en over het overdragen van nog openstaande vorderingen oude jaren. Hierdoor is een versnelde afbouw van de afwikkeling van de premiejaren 2005 en ouder gerealiseerd.

4.6 Kwaliteit bedrijfsvoering

Begin 2008 hebben we de Kwaliteitsvisie UWV 2008-2012 vastgesteld. Hierin geven we richting aan verdere ontwikkeling en verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening. We geven de visie vorm in kwaliteitszorg die zich in 2012 kenmerkt door maatwerk, flexibiliteit, werkbaarheid en die bovenal bijdraagt aan klantgerichte dienstverlening. De nieuwe divisies gebruiken de kwaliteitsvisie bij de verdere inrichting van hun bedrijfsvoering. Dit jaar is ons kwaliteitsmanagementsysteem, dat gebaseerd is op de norm ISO 9001:2000, getoetst door een extern certificatiebedrijf en adequaat bevonden. Het UWV certificaat is hiermee voor een periode van drie jaar verlengd.

Ons kwaliteitsmanagementsysteem ondersteunt de beweging die de organisatie maakt naar een klantgerichte organisatie en geeft impulsen tot het verder verbeteren van de dienstverlening. Het verbetermanagement van de organisatie wordt met ingang van dit jaar extra ondersteund door gebruik te maken van de verbeterprogramma's Six Sigma en Lean Six Sigma. We zijn in dit kader verbeterprojecten gestart en UWV-medewerkers worden verder opgeleid.

4.7 Gegevensbeveiliging

De Raad van Bestuur heeft in 2006 bepaald dat UWV het eindniveau, als vastgelegd in het intern vastgestelde ICT Governance -referentiekader (waaronder Beveiliging en privacy), gefaseerd en in haalbare stappen zal realiseren. Namens de Raad van Bestuur vindt hierop directe aansturing en bewaking plaats met als doel om in 2009 te voldoen aan het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking (artikelen 5.22 en 6.4 Regeling SUWI). Op basis van assessments komen wij tot de conclusie dat in 2008 voortgang is geboekt in het behalen van de gestelde doelen. Met name de beperking van toegang tot systemen is verbeterd, op bewustwording is voortgang bereikt en Bedrijfscontinuïteit heeft bijzondere aandacht. In opzet is het stelsel bij de bedrijfsonderdelen op orde. De werking is daarentegen nog niet overal op niveau. Daarnaast wordt een structurele verbetercyclus om het vereiste niveau te borgen ingericht.

4.8 Kwaliteit niet-financiële informatie

Onderdeel van de Regeling SUWI vormt het SUWI-normenkader dat ten doel heeft vast te stellen of de niet-financiële informatie in de verantwoording naar het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op ordelijke, deugdelijke en controleerbare wijze tot stand is gekomen. We hebben invulling gegeven aan het SUWI-normenkader door, een op de UWV-situatie toegesneden, UWV-normenkader betrouwbaarheid niet-financiële informatie te ontwikkelen. We hebben dit UWV-normenkader in 2008 geëvalueerd en de toelichting op de totstandkomingeisen en beheersmaatregelen verbeterd.

Het SUWI-normenkader strekt zich in 2008 uit tot de prestatie-indicatoren uit dit jaarverslag en de zogenoemde VBTB-informatie die wij aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid leveren voor zijn verantwoording in zijn eigen jaarverslag over 2008.

Naar aanleiding van de in 2007 uitgevoerde audits hebben we vorig jaar een aantal verbetermaatregelen benoemd om de betrouwbaarheid van de prestatie-indicatoren verder te verhogen. We hebben deze verbetermaatregelen in 2008 opgepakt en grotendeels gerealiseerd. Dit heeft geleid tot verbeteringen van beschrijvingen van het totstandkomingproces en van de vastlegging van uitgevoerde controles, meer controle op de kwaliteit van de invoer in de bronssystemen, meer afstemming met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid over definities van prestatie-indicatoren en VBTB-informatie en structurele inbedding van de audits in de planning- en controlcyclus. Enkele verbetermaatregelen zijn nog niet afgerond of om praktische redenen (nog) niet ter hand genomen.

Op basis van risicoanalyse hebben we plannen voor onderzoek naar de betrouwbaarheid van de niet-financiële informatie opgesteld die, na fiattering door onze Accountantsdienst, ten uitvoer zijn genomen. Door middel van deze audits is het totstandkomingproces van de prestatie-indicatoren en de VBTB-informatie onderzocht en beoordeeld. Uit deze onderzoeken concluderen wij dat de totstandkoming van alle prestatie-indicatoren en VBTB-informatie voor 2008 voldoet, dan wel in belangrijke mate voldoet aan de eisen die het SUWI-normenkader daaraan stelt in termen van ordelijkheid, deugdelijkheid en controleerbaarheid.

Het onderzoek naar het totstandkomingproces van de prestatie-indicatoren en VBTB-informatie heeft ook geleid tot een aantal verbetermaatregelen voor 2009. De belangrijkste zijn:

- We zullen het actueel houden en versiebeheer van beschrijvingen en werkinstructies bij de totstandkoming van de niet-financiële informatie verbeteren
- We zullen de voor de audits van belang zijnde documentatie over de procesgang en controles, waar wenselijk, centraal archiveren en we zullen contactpersonen aanwijzen.

4.9 Integriteit

In 2008 hebben wij 121 signalen van mogelijke schending van de integriteit onderzocht. Er is in 26 gevallen aangifte gedaan bij de politie, waarvan er 11 gericht waren tegen een (ex-)werknemer, 11 tegen een agressieve klant en 2 tegen een klant die onverschuldigde uitkeringsgelden had verduisterd. In 10 gevallen zijn arbeidsrechtelijke maatregelen getroffen.

Het landelijke registratiesysteem van de overheid voor integriteitschendingen is in oktober 2008 geïntroduceerd door de minister van BZK in de vorm van een landelijk modelformulier, dat geldt voor het openbaar bestuur en politie. Hiermee is een geautomatiseerd systeem voor registratie van integriteitincidenten van de baan en is gegevenslevering door UWV aan de landelijke registratie niet meer aan de orde.

In aansluiting op de eerste UWV-brede meting van de integriteitbeleving in 2005 hebben we in oktober 2008 een vervolgmeting gehouden. De resultaten van de meting tonen aan dat de integriteitbevorderende maatregelen die in de afgelopen jaren zijn getroffen een positief effect hebben op het algemene integriteitklimaat in de organisatie. De vooruitgang betreft voornamelijk de kwaliteiten sanctioneerbaarheid, voorbeeldgedrag en zichtbaarheid. Ten opzichte van de benchmark Nederlandse overheidsinstellingen scoren wij in de vervolgmeting beter op de kwaliteiten helderheid, betrokkenheid en aanspreekbaarheid.

In het eerste kwartaal 2009 bepalen we de nodige acties om tot verdere verbetering te komen.

In juni is aan ons hoofd Bureau Integriteit, F. van Oostrum, de Ien Dales Award 2008 toegekend voor zijn inzet voor het ondersteunen van de organisatie bij het streven naar de hoogste mate van integriteit. De award is voor personen die zich onderscheiden in bijzondere verrichtingen en betrokkenheid bij vraagstukken op het snijvlak van integriteit en openbaar bestuur. Bij de jurering wordt gelet op vakmanschap, trots en bevoegenheid en het rolmodel zijn voor anderen. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de award ingesteld. De jury eert met de toekenning van de award 2008 ook het integriteitbeleid van UWV en de werknemers die actief bijdragen aan de uitvoering van het beleid.

4.10 Personele ontwikkeling

Personeelsomvang

Wij hadden op 31 december 2008 15.834 medewerkers in dienst. Ten opzichte van 1 januari 2003 is dit een daling van 8.016 medewerkers en ten opzichte van eind 2007 een daling van 1.008 medewerkers. Het aantal van 15.834 medewerkers bestaat uit 14.863 vaste medewerkers, 861 tijdelijke medewerkers en 110 medewerkers NAR/REA/Wachtgeld.

Het aantal fte's is sinds 1 januari 2003 afgenomen met 6.813 tot 13.332 fte's. Dit is lager dan onze verwachting in ons jaarplan voor 2008 (gemiddeld circa 15.000 fte's). Sinds eind 2007 is het aantal fte's met 849 afgenomen. Het aantal fte's aan externe medewerkers specifiek voor projecten bedroeg 594. Dit is lager dan onze verwachting voor 2008 (700 fte's).

Mobiliteitsbeleid

De afname van het aantal medewerkers hebben we grotendeels kunnen bereiken door onze inzet om medewerkers van werk naar werk te begeleiden. Dit is gebeurd door medewerkers te begeleiden naar werk bij een andere werkgever en door medewerkers intern te plaatsen op in de organisatie ontstane vacatures.

Indien er toch medewerkers boventallig worden, krijgen zij tijd en gelegenheid om ander werk te vinden. Ook daarbij kunnen ze rekenen op onze actieve ondersteuning.

In 2008 is aan 254 medewerkers boventalligheid aangezegd (in totaal tot en met 2008 aan 2.654 medewerkers: 1.432 in 2005, 571 in 2006, 397 in 2007 en 254 in 2008). Hiervan zijn 1.599 medewerkers overgedragen aan de mobiliteitscentra. Ultimo 2008 zijn nog 348 medewerkers feitelijk boventallig. Voor 2.276 medewerkers is een oplossing gevonden. Een groot deel hiervan (1.226 medewerkers) heeft intern een nieuwe functie gevonden, 169 medewerkers hebben ontslag via de kantonrechter of CWI gekregen, 277 medewerkers hebben extern een nieuwe dienstbetrekking gevonden, 102 medewerkers zijn met VUT/(pre-) pensioen gegaan en 164 medewerkers zijn vrijwillig vertrokken. 338 medewerkers hebben van de ouderenregeling gebruik gemaakt.

Het Employabilitypaspoort is een hulpmiddel dat medewerkers kunnen gebruiken om zich permanent te ontwikkelen en daarmee inhoud te geven aan de eigen loopbaan. De mobiliteitscentra voeren het Employabilitytraject uit. Een traject resulteert vanuit een employabilityscan uiteindelijk in een Employabilitypaspoort. Tot en met december 2008 zijn 1.821 employabilityscans gestart. In 2008 zijn 1.516 employabilitytrajecten afgerond (incl. doorloop vanuit 2007).

We kregen voor ons human resources beleid de P&O Proffie 2008 prijs. Hierbij gaf de positieve wijze waarop UWV met dit beleid is omgegaan bij de afslanking van de organisatie de doorslag.

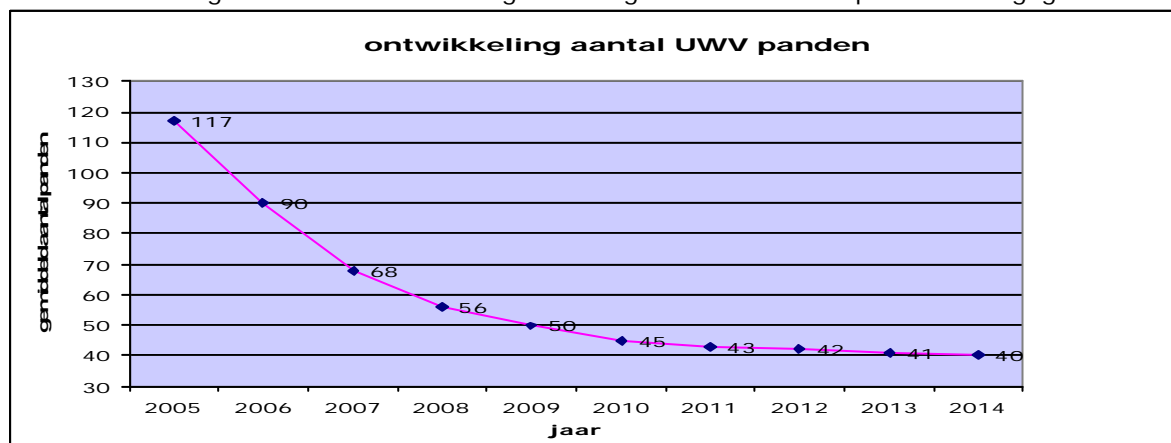
Tabel							
Personeelsverloop							
	2008	2007	2006	2005	2004	2003	Stand 31-12-2008 t.o.v. 1-1-2003
Medewerkers*							
Stand 1 januari	16.656	17.741	18.682	21.947	23.349	23.850	8.016
Stand 31 december	15.834	16.842	18.196	19.908	22.363	23.690	
gemiddeld	16.245	17.292	18.439	20.928	22.856	23.770	
Vast*							
Stand 1 januari	15.756	16.857	17.906	20.020	20.703	21.142	6.279
Stand 31 december	14.863	15.891	17.165	18.963	20.124	20.760	
gemiddeld	15.310	16.374	17.536	19.492	20.414	20.951	
Tijdelijk*							
Stand 1 januari	829	872	674	1.704	2.286	2.361	1.500
Stand 31 december	861	880	1.003	830	1.970	2.569	
gemiddeld	845	876	839	1.267	2.128	2.465	
NAR/Wachtgeld*							
Stand 1 januari	71	12	102	223	360	347	237
Stand 31 december	110	71	28	115	269	361	
gemiddeld	91	42	65	169	315	354	
Fte's							
Stand 1 januari	13.998	14.945	15.771	18.617	19.603	20.145	6.813
Stand 31 december	13.332	14.181	15.434	16.908	19.001	20.136	
Gemiddeld	13.665	14.563	15.603	17.763	19.302	20.141	
* Aantal arbeidverhoudingen							

4.11 Huisvesting

In ons jaarplan 2008 hadden we als doelstelling opgenomen om het aantal gehuurde m² te verminderen met 25.000 m². Verdere reductie willen we realiseren door nauwe samenwerking in het publieke domein onder operationele coördinatie van de Rijksgebouwendienst. Ook willen we de komende jaren de efficiency in de huisvesting verhogen.

In 2008 zijn 9 panden geheel afgestoten en 3 nieuwe panden aangehuurd. Per saldo is het aantal gehuurde m² in 2008 met 2.089 m² afgenomen tot 396.837 m² eind 2008.

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het gemiddelde aantal panden weergegeven.



Het feit dat we onze doelstelling om in 2008 het aantal gehuurde m² te verminderen met 25.000 niet hebben gehaald, komt ondermeer doordat we circa 10.000 m² niet hebben afgestoten als gevolg van de overkomst van CWI.

We hebben eind 2008 één pand voor ruim 4.500 m² leegstaan, waarvoor we een nieuwe huurder zoeken.

De Rijksgebouwendienst heeft een uitwisseling tot stand gebracht van vraag en aanbod van m² van diverse publieke instanties. Deze uitwisseling heeft in 2008 geleid tot een overname van circa 4.700 m² in een pand van UWV door het Kadaster.

4.12 ICT

Herbezinning ICT

Naar aanleiding van het besluit tot beëindiging van het WIA-programma, dat niet aan de kwaliteitseisen bleek te kunnen voldoen, hebben we dit programma zorgvuldig ontmanteld en als belangrijkste conclusies uit de uitgevoerde herbezinning getrokken:

- De huidige automatiseringssystemen kunnen nog vijf jaar dienst doen, ook voor nieuw beleid.
- De doelstellingen ten aanzien van de dienstverlening aan klanten blijven onverkort gehandhaafd, zowel qua inhoud als qua tempo.
- We gaan in de komende jaren geen nieuwbouwprojecten meer uitvoeren die zich kenmerken door een combinatie van een grote omvang, een grote complexiteit en een hoog innovatief gehalte.
- We brengen de besturing van ICT binnen de reguliere planning & controlcyclus.

Organisatie Informatievoorziening

In 2008 heeft de herinrichting van onze Informatievoorzieningfunctie (herinrichting IV-functie) verder vorm gekregen. In 2009 richten we het informatiemanagement van de nieuwe divisies in.

Regievoering

Informatieplanning

We hebben in 2008 naar aanleiding van de ICT-herbezinning besloten om de huidige legacysystemen te blijven gebruiken in plaats van volledige nieuwbouw van systemen. Hierdoor is het perspectief voor zowel de kortere als de langere termijn fundamenteel gewijzigd.

We hebben eind 2008 het informatieplanningproces verder verbeterd als opstap naar portfoliomanagement.

Regie op projecten

We hebben de bestaande projectbeheersing op basis van de UWV projectmanagementmethode voortgezet. Om deze te verbeteren hebben we een portfolioplanning voor 2009 opgesteld die is ingebed in de planning- en controlcyclus. In 2009 richten we een centrale projectadministratie inclusief monitoring van projecten.

Leveranciers

In 2008 hebben zich geen grote wijzigingen voorgedaan in de uitbesteding. We zijn gestart met de voorbereiding van de aanbesteding van de kantoorautomatisering en netwerken en van de inhuur van ICT deskundigheid. De samenwerking met de leverancier voor Applicatienieuwbouw en Onderhoud is verbeterd.

Leveranciersmanagement

In 2008 hebben we onderzoek gedaan naar mogelijkheden om ons leveranciersmanagement verder te optimaliseren. Dit onderzoek was gericht op het realiseren van lagere kosten, nadat we de afgelopen jaren hadden getracht om de dienstverlening en kosten transparanter te maken. We hebben experimenten gestart om geïdentificeerde mogelijkheden te beproeven, zoals het scherper contracteren. Voor ons hoofdrekencentrum hebben we eenmalige opdrachten gestandaardiseerd, zodat deze sneller, goedkoper en met minder transactiekosten kunnen worden afgewikkeld. We hebben de zogenoemde third party mededelingen, dan wel de verantwoording over de realisatie van de gemaakte verbeterafspraken, over 2008 ontvangen en geëvalueerd. Op onderdelen bieden de third party mededelingen aanknopingspunten voor verbeterafspraken in 2009.

Exploitatie

Continue dienstverlening

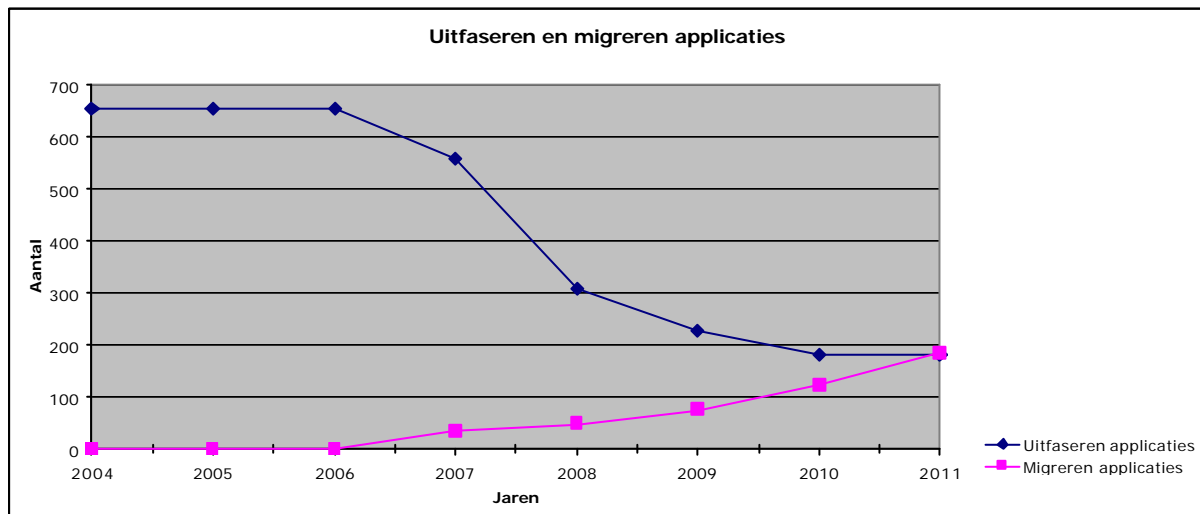
We hebben in 2008 geïnvesteerd in het inrichten van het business continuity management. Dit betekende voor ons directoraat Concern ICT in belangrijke mate het borgen van afspraken met leveranciers over continuïteit voor applicaties bij grote storingen of calamiteiten in rekencentra door het uitvoeren van testen. We hebben het proces continuïteitsmanagement ingeregeld als onderdeel van het Inrichtingsplan voor de afdeling ICT Services. We hebben de beschikbaarheid van de ICT-voorzieningen met alle leveranciers contractueel geregeld in overeenstemming met de wensen van de systeemeigenaren. Ook zijn we gestart met het per applicatie(domein) stelselmatig testen van de toereikendheid van de door de leverancier(s) getroffen maatregelen.

Change- en release management

Het changemanagementproces regelt ordelijke implementatie van alle wijzigingen van systemen. We hebben dit proces opnieuw ingericht binnen Concern ICT en zijn daarmee klaar voor de verdere uitrol van de herinrichting van de informatievoorzieningfunctie, waarbij we de samenwerking met de verschillende eenheden voor functioneel beheer verder standaardiseren. De verbetering van het leveranciersmanagement zal verder bijdragen aan doelmatiger verloop van het changemanagement.

Ontwikkeling applicatieportfolio: Killen & Migreren

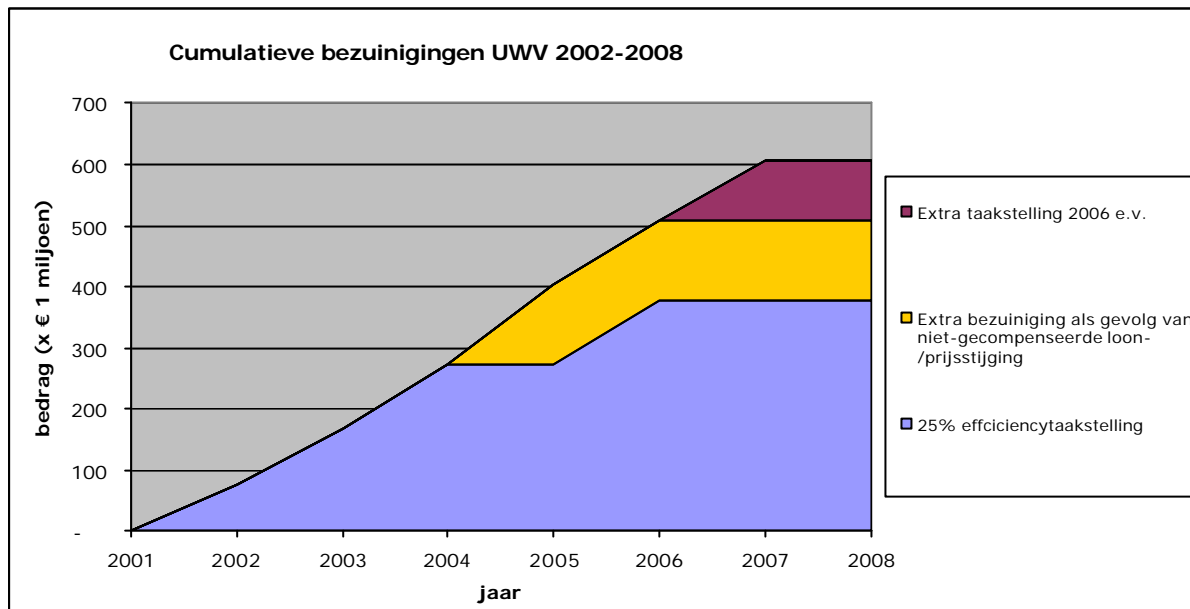
Ook het afgelopen jaar is geïnvesteerd in het meerjarenprogramma om het applicatieportfolio te verkleinen en in het hoofdrekencentrum te concentreren. Er zijn 86 applicaties uitgezet en 27 gemigreerd. Het totaal aantal uitgefaseerde applicaties is nu 434 en het totaal aantal gemigreerde applicaties 75. In onderstaande grafiek is in de tijd uitgezet welk deel van het in 2004 bestaande applicatieportfolio is uitgezet, resp. gemigreerd en wat de planning is voor het resterende deel van het programma. Eind 2008 is de business case herkijkt als basis voor de afronding van het programma. Aan het eind van het programma (ultimo 2010) is de beoogde situatie dat alle applicaties uit de oude rekencentra ofwel zijn uitgezet ofwel gemigreerd.



4.13 Doelmatigheid

Cumulatieve bezuinigingen UWV 2002-2008

In het kader van voortdurende efficiencyverbetering hebben wij met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid meerjarige afspraken gemaakt over de te realiseren bezuinigingen op de uitvoeringskosten. De hiermee gerealiseerde bezuinigingen kunnen als volgt worden weergegeven:



Toelichting:

- In de jaren t/m 2006 heeft UWV 25% bezuinigd ten opzichte van de uitgangspositie in 2001. De bij de UWV-vorming per 1-1-2002 beoogde synergievoordelen zijn daarmee geheel gerealiseerd.
- In de jaren 2004-2005 is een groot deel van de loon-/prijsstijging (o.a. pensioenen) niet gecompenseerd, waardoor circa € 130 miljoen per jaar extra moest worden bezuinigd.
- Met ingang van 2007 heeft UWV, conform afspraak met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, € 100 miljoen per jaar extra bezuinigd.

Doelmatigheid 2008

De minister heeft doelmatigheid als volgt gedefinieerd: er is sprake van doelmatigheid wanneer er een goed evenwicht is tussen de geleverde prestaties (primair in kwantiteit en secundair in kwaliteit) en de ingezette middelen. In aansluiting op deze definitie hebben we ons eigen toetsingskader doelmatigheid opgesteld. Dit toetsingskader voldoet aan de minimumeisen die daaraan door de minister zijn gesteld.

In hoofdstuk 3 van dit jaarverslag – Uitvoering jaarplan UWV 2008 – leggen wij verantwoording af over de geleverde prestaties. Hieruit blijkt dat de kwaliteit van onze dienstverlening, zoals tot uitdrukking gebracht in de prestatie-indicatoren, over de gehele linie is toegenomen.

De omvang van het productieapparaat wordt éénmaal per jaar vooraf bepaald en in het jaarplan vastgelegd. De in ons jaarplan 2008 opgenomen begroting is opgebouwd conform het 'cost accounting model'. Hiermee hebben wij de relatie tussen de te leveren productie en de hiervoor benodigde financiële middelen inzichtelijk gemaakt. Hieronder geven wij op basis van de cost accounting systematiek op het niveau van de strategische producten aan in hoeverre de ingezette middelen vallen binnen de begroting. Daarbij wordt op hoofdlijnen een relatie gelegd tussen de bestede middelen en het productieniveau.

Begrotingsresultaat UWV		bedragen x € 1 miljoen		
	realisatie 2008	begroting 2008	verschil	%
1. Informatievoorziening				
1.1 Informatievoorziening	45,6	39,9	5,7	14,3%
	45,6	39,9	5,7	14,3%
2. Preventie & Re-integratie				
2.1 Preventie	7,8	6,9	0,9	13,0%
2.2 Re-integratie	196,2	190,8	5,4	2,8%
	204,0	197,7	6,3	3,2%
3. Registratie arbeidsverhoudingen				
3.1 Gegevensverkeer arbeidsverhoudingen	76,4	77,6	-1,2	-1,5%
	76,4	77,6	-1,2	-1,5%
4. Claimbeoordeling				
4.1 Toekennen-afwijzen claim	370,2	357,5	12,7	3,6%
4.2 Continuëren	517,2	519,1	-1,9	-0,4%
4.3 Handhaving	58,4	61,4	-3,0	-4,9%
	945,8	938,0	7,8	0,8%
5. Inkomensverzorging				
5.1 Betalingen	122,3	122,3	0,0	0,0%
	122,3	122,3	0,0	0,0%
Subtotaal uitvoeringskosten	1.394,1	1.375,5	18,6	1,4%
Fricatiekosten huisvesting	11,0	6,9	4,1	59,7%
Structurele uitvoeringskosten wettelijke dienstverlening	1.405,1	1.382,4	22,7	1,6%
Bijzondere baten	-1,0	-	-1,0	-
Bijzondere lasten	27,0	27,0	0,0	27
Uitvoeringskosten wettelijke dienstverlening	1.431,1	1.409,4	21,7	1,5%
Vernieuwing	55,5	70,4	-14,9	-21,1%
Investeringsbudget	36,6	32,9	3,7	11,3%
Transformatiebudget	7,0	18,3	-11,3	
Fricatiekosten Sociaal Plan (excl. SUB/Walvis)	26,3	50,5	-24,2	-48,0%
Invoering Wet- en regelgeving	68,4	90,4	-22,0	-24,4%
Totaal projectkosten	193,8	262,5	-68,7	-26,2%
Totaal (voor onttrekking bestemmingsfondsen)	1.624,9	1.671,9	-47,0	-2,8%
Onttrekking aan bestemmingsfondsen	-32,2	-35,0	2,8	-8,0%
Totaal (na onttrekking bestemmingsfondsen)	1.592,7	1.636,9	-44,2	-2,7%

Hieruit blijkt dat de reguliere uitvoeringskosten 1,6% hoger zijn dan voor 2008 begroot. Hieronder volgt een nadere toelichting op basis van de gehanteerde productcatalogus.

- Informatievoorziening

De kosten van uitvoering van de informatievoorziening in 2008 liggen boven het begrote niveau als gevolg van extra inzet van personeel om de kwaliteit van de informatievoorziening te verbeteren om zodoende de klant direct te bedienen.

- Preventie & Re-integratie

De bestedingen ten behoeve van preventie en re-integratie liggen per saldo boven het begrote niveau. De hogere bestedingen hebben voornamelijk betrekking op werk-/leefvoorzieningen en loondispensaties als gevolg van meer activiteiten in het kader van 'arbeidsvoorzieningen'.

- Claimbeoordeling

De kosten van uitvoering in het jaar 2008 van de claimbeoordeling liggen boven het budget. De omvang van de activiteiten op het gebied van de Ziektewet als geheel liggen op een hoger niveau dan verwacht, voornamelijk als gevolg van een groter beroep op de Ziektewet dan verwacht door meer uitzendkrachten dan begroot.

De uitvoeringskosten van de claimbehandeling in het kader van arbeidsongeschiktheid liggen licht boven het begrote niveau. De oorzaak hiervan ligt in een combinatie van een daling van de

instroom en een complexere gevalbehandeling, maar ook van meer activiteiten in het kader van de Wajong.

De uitvoeringskosten van de claimbehandeling WW liggen per saldo boven het begrote niveau. De omvang van de activiteiten van de eerste claimbehandeling WW liggen boven het begrote niveau door de stijging van het aantal aanvragen in de laatste maanden van het jaar. Deze stijging wordt gedeeltelijk gecompenseerd door minder activiteiten, ten opzichte van de jaarbegroting, voor continueringen WW.

Friciekosten huisvesting

De frictiekosten zijn berekend op basis van het gemiddelde aantal m² die (over de gehele organisatie verspreid) niet worden benut, tegen het actuele gemiddelde tarief per m². Deze frictiekosten tot en met december 2008 hebben betrekking op gemiddeld circa 48.000 m² waarvan:

- circa 17.000 m² betrekking heeft op het inrichten van nieuwe panden en het leegmanagen van af te stoten panden
- circa 31.000 m² betrekking heeft op bovennorm bezettingsverlies.

Bovennorm bezettingsverlies betreft lege ruimtes/-m², die ontstaan door het krimpen van de organisatie. Wij proberen dit bovennorm bezettingsverlies en de daaraan verbonden kosten zoveel mogelijk te beperken door concentratie van afdelingen en medewerkers, waarbij panden zo efficiënt mogelijk worden benut en de vrijkomende panden vervolgens worden afgestoten. De frictiekosten van deze m² bedragen tot en met december 2008 circa € 11,0 mln.

UWV heeft eind 2008 één pand voor ruim 4.500 m² leegstaan.

Bijzondere baten

Bij de start van UWV is een schuldpositie opgenomen voor de lopende zaken in verband met de overgang van personeel naar het Pensioenfonds UWV. Deze zaken zijn inmiddels alle gekwalificeerd tot een nog af te wikkelen bedrag van € 8 miljoen. Van de positie onder kortlopende schulden aan het begin van 2008 hebben wij daarom € 1 miljoen laten vrijvallen.

Bijzondere lasten

In 2008 hebben wij een voorziening claims getroffen van € 27 miljoen in verband met verplichtingen en risico's die UWV loopt als gevolg van (aankomende) gerechtelijke procedures.

Vernieuwing

De realisatie 2008 bedraagt € 55,5 miljoen en komt daarmee fors lager uit dan het budget ad € 70,4 miljoen.

De transitiestrategie is herijkt en er vindt een heroriëntatie plaats op het systeemcomplex. Hierdoor is een aantal trajecten vertraagd c.q. voorlopig on hold gezet (met name VFA, Meerwettigheid, GAP realisatie, Infrastructuur op peil en transitie klantproces WW en Wajong). De Vernieuwing blijft onveranderd doorgang vinden. De in de Vernieuwingsagenda beschreven effecten blijven overeind, alleen komt een aantal accenten anders en op sommige elementen later te liggen.

Investeringsbudget

In 2008 is € 36,6 miljoen besteed, waarvan € 26,5 miljoen voor Killen & Migreren. Per saldo ligt de besteding € 3,7 miljoen boven de begroting.

Transformatiebudget

Voor de kosten van de fusie met CWI en de hiermee samenhangende transformatie is in de loop van 2008 € 18,3 miljoen beschikbaar gesteld. Hiervan is in 2008 € 7,0 miljoen besteed. Een groot deel van de activiteiten loopt door in 2009.

Friciekosten Sociaal Plan

De frictiekosten Sociaal Plan (excl. SUB/Walvis) bedragen € 26,3 miljoen. Deze kosten hangen samen met de begin 2008 boventallig verklaarde medewerkers. Conform de verslaggevingregels zijn de kosten verantwoord op het moment dat de verplichtingen zijn aangegaan. De Sociaal Plankosten SUB/Walvis bedragen € 1,7 miljoen, en zijn verantwoord bij het project SUB/Walvis.

Invoering Wet- en regelgeving

De bestedingen op projecten met betrekking tot Invoering Wet- en regelgeving zijn per saldo € 22,0 miljoen lager dan de begroting. De niet-begrote kosten van Landing WIA van € 15,8 miljoen worden ruimschoots gecompenseerd door onderschrijdingen bij de overige Wet- en regelgevingprojecten, waaronder met name SUB/Walvis.

5. GOVERNANCE

Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Gedurende 2008 was de Raad als volgt samengesteld:

- dr. J.M. Linthorst, voorzitter
- mr. A.G. Dümig, plaatsvervangend voorzitter
- drs. D.M.F. Jongen.

Nevenfuncties

De leden van de Raad van Bestuur vervulden in 2008 de volgende nevenfuncties. Al deze functies zijn onbezoldigd.

Linthorst:

Voorzitter van het bestuur van de Stichting Zorgsaem te Rotterdam
Voorzitter regiegroep Dutch Design Fashion and Architecture (DFAA)

Dümig:

Geen nevenfuncties

Jongen:

Lid van het curatorium van de controllersopleiding van de Vrije Universiteit te Amsterdam

Lid van de redactie van het tijdschrift Public Controlling

Lid van de raad van advies van Intercoach

Lid van de raad van advies van het samenwerkingsverband van de sociale diensten van de vier grootste gemeenten van het project "Wigo4it".

Van 1 juli 2008 tot en met 31 december 2008 was dr. J.M. Linthorst tevens aangesteld als voorzitter van de Raad van Bestuur CWI.

Activiteiten

De Raad van Bestuur stelt de missie, ambities, waarden en normen en strategie van UWV vast, besluit over de centrale kaders van de bedrijfsvoering en over alle andere onderwerpen die in het kader van een klantvriendelijke, doelmatige en rechtmatige uitvoering van de sv-wetten noodzakelijk zijn.

In 2008 kregen onder andere de volgende onderwerpen bijzondere aandacht van de Raad van Bestuur:

- de fusie van UWV met CWI en de inrichting van het UWV WERKbedrijf
- de aan de fusie verbonden besparingsdoelstelling van € 127 miljoen
- de verdere uitrol van het veranderprogramma De Vernieuwing, de kanteling van het bedrijf naar een klantgerichte organisatie en de landing van de bestaande werkprocessen in de op die nieuwe leest geschoeide divisies
- de beëindiging van het programma WIA en de hieruit voortvloeiende bezinning op de activiteiten en de inrichting van de ICT-functie
- de gevolgen van de economische crisis die in 2008 de kop opstak: een onverwacht grote stijging van het aantal WW-aanvragen en van de behoefte aan re-integratiediensten (onder andere leidend tot het inrichten van Mobiliteitscentra). De gevolgen van deze ontwikkelingen voor het budget 2009 van UWV zijn ook nog na het verslagjaar onderwerp van gesprek met de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur werden in 2008 36 uitvoeringstoetsen op wetgevingsvoorstellen uitgebracht.

De Raad van Bestuur vergadert wekelijks. Daarnaast heeft de Raad van Bestuur tweewekelijks overleg met de Veranderorganisatie waarin de voortgang van de Vernieuwing en de veranderprojecten wordt besproken. Verder zijn voor de besturing van de organisatie de tweewekelijkse vergaderingen van de Groepsraad en de thematische bijeenkomsten per jaar van de Top van het bedrijf van belang. In 2008 heeft de Raad van Bestuur 2-wekelijks vergaderd met de Raad van Bestuur van CWI.

De (leden van de) Raad van Bestuur nemen deel aan vele overleggen met ketenpartners en andere stakeholders. We noemen de overleggen met de collega's in de SUWI-keten in het Algemeen Keten Overleg, met De Belastingdienst over aangelegenheden in de loonaangifteketen, met de vertegenwoordiging van het personeel in de Ondernemingsraad en met vertegenwoordigers van de cliënten in de Centrale Cliëntenraad en de Landelijke Cliëntenraden.

Raad van Advies

In de Wet suwi, zoals die luidde tot 1 januari 2009, is bepaald dat de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een Raad van Advies benoemt die de Raad van Bestuur adviseert. Aan de Raad van Advies wordt in ieder geval advies gevraagd over de volgende onderwerpen: het meerjarenbeleidplan, het jaarplan, het jaarverslag, de begroting en de jaarrekening van UWV. Ook over bepaalde ingrijpende beslissingen is advies van de Raad van Advies voorgeschreven.

De Raad bestond in 2008 uit:

- drs. H.J. Brouwer, voorzitter;
- drs. J. de Boer;
- H. Hofstede;
- P. Rosenmöller.

In 2008 kwam de Raad van Advies vijf maal bijeen. De Raad bracht formeel advies uit over het jaarverslag 2007 en over het jaarplan 2009.

Door aanpassing van de Wet suwi is het hebben van een Raad van Advies niet langer verplicht. Daarom is de Raad van Advies met ingang van 1 januari 2009 ontbonden, onder dankzegging aan de leden voor hun betrokkenheid en bijdragen in de afgelopen jaren.

De Raad van Bestuur is voornemens om onder eigen verantwoordelijkheid een nieuwe Raad van Advies met een nieuwe opdracht te installeren. We verwachten dat in de eerste helft van 2009 een nieuwe Raad van Advies wordt geïnstalleerd.

Controleorganen UWV, Audit Committee

UWV beschikt over een interne accountantsdienst. Deze dienst beoordeelt vanuit een onafhankelijke positie de interne beheersingsmaatregelen en bedrijfsvoering van UWV, inclusief de rechtmatigheid van het handelen van de organisatie. De Accountantsdienst legt de resultaten van de onderzoeken voor aan het verantwoordelijke management en aan de Raad van Bestuur. Ieder kwartaal vervaardigt de Accountantsdienst een samenvattende rapportage ten behoeve van de Raad van Bestuur en het Audit Committee.

Specifieke taken van de Accountantsdienst zijn de controle van de jaarrekening van UWV ten behoeve van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op grond van artikel 49 van de Wet suwi en de controle van de verantwoording in het kader van de artikelen 5.22 en 6.4 van de Regeling SUWI.

Ernst & Young Accountants voorziet als externe accountant van UWV de in het publieksverslag opgenomen jaarrekening van een verklaring. De externe accountant rapporteert aan de Raad van Bestuur.

In- en externe accountant nemen deel aan het Audit Committee, dat is ingesteld door de Raad van Bestuur. Het Audit Committee adviseert de Raad van Bestuur over de interne bedrijfsvoering met de resultaten van het risicomanagement (monitoring) en de rapporten van in- en externe accountant als basismateriaal.

Het Audit Committee is in 2008 vijf maal bijeen geweest. Onderwerp van gesprek waren onder meer het jaarverslag 2007, het Verslag van bevindingen 2007 van de Accountantsdienst, de voortgang van het auditplan 2008 van de Accountantsdienst, het risicomanagement en de aangeleverde kwartaalrapportages. In het Audit Committee zijn ook taakveld en samenstelling van het Audit Committee aan de orde geweest. In overleg met de Raad van Bestuur is vastgesteld dat de scope van het Audit Committee gericht zal zijn op de bedrijfsvoering in brede zin en dat een uitbreiding zal plaatsvinden naar drie externe leden vanuit gediversifieerde kennisvelden. De externe voorzitter van het Audit Committee, de heer drs. J.K.T. Postma, heeft ultimo 2008 afscheid genomen uit deze functie, onder dankzegging aan hem voor zijn betrokkenheid en bijdragen in de afgelopen jaren. In de opbouwfase naar een vernieuwde Auditcommissie heeft een Rekeningcommissie, waaraan onder meer in- en externe accountant deelnemen, zich gericht op de inhoud van jaarrekening en jaarverslag en hierover op 2 maart 2008 een positief oordeel uitgesproken.

UWV en de omgeving

Wij zijn ons bewust dat UWV een belangrijke maatschappelijke positie inneemt. Veel burgers en bedrijven hebben direct of indirect met UWV te maken. Ons werk raakt ook aan dat van belangenorganisaties en andere organisaties die werkzaam zijn in de sociale zekerheid, de zorg of het onderwijs. Wij zoeken daarin de samenwerking en wij laten ons leiden door vereenvoudiging van regels en vergroting van burgergemak. Daarbij participeren wij in de Rijksbrede Benchmark om door het uitwisselen van beste praktijken onze dienstverlening continu te verbeteren. Wij willen ons naar de Nederlandse samenleving zo transparant mogelijk presenteren. Dus publiceren wij onze jaarresultaten en laten zo zien welke goede en minder goede prestaties we leveren. We gaan voort in gesprek met onder meer onze cliëntenraden over verdere verbetermogelijkheden.

Wij hebben het afgelopen jaar besloten ons aan te sluiten bij de Handvestgroep Publiek Verantwoord. Dat betekent onder meer dat we de code goed bestuur – die we al toepassen – ook formeel gaan invoeren. Een open houding naar de samenleving betekent ook dat we bewuste keuzes maken waar het gaat om verantwoord ondernemen. Duurzaam inkopen, aanbesteden en energiegebruik zijn speerpunten. Wij streven diversiteit na bij de samenstelling van ons personeelsbestand. Zo loopt er een project waarbij Wajongers en vroegtijdige schoolverlaters werkervaring kunnen opdoen binnen UWV. Ook nemen we werklozen aan voor een functie als klantadviseur bij UWV Telefoon. Voorafgaand aan deze functie had bijna 50% van deze klantadviseurs geen werk. Ons doel is deze mensen tijdens de werkzame periode bij UWV Telefoon van minimaal 3 jaren te laten doorstromen naar een baan elders.

Verantwoordingsvoorschriften

Op grond van wet- en regelgeving gelden voor het jaarverslag de volgende verantwoordingsvoorschriften:

- Wet suwi: artikel 49: hierin is de verplichting opgenomen om vóór 15 maart via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af te leggen aan de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Kaderwet zelfstandige bestuursorganen: artikel 35: De jaarrekening moet zoveel mogelijk worden ingericht conform titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- Bijlage VI bij de Regeling SUWI (artikel 5.10a): deze bevat de inrichtingsvoorwaarden voor het jaarverslag van UWV.
- Regeling SUWI: artikel 5.22: hierin is de verplichting opgenomen van een rapportage over de gegevensverwerking
- Regeling SUWI: artikel 6.4: voor gebruik en inrichting van het SUWInet geldt een vergelijkbare rapportageverplichting.

6. KERNCIJFERS 2008

Kerncijfers UWV 2008				
	aantallen x 1.000			
	2008	2007	verschil	%
WW				
Nieuwe uitkeringen	240,4	251,4	-11,0	-4,4%
Beëindigde uitkeringen	261,8	307,4	-45,6	-14,8%
Lopende uitkeringen	170,9	192,3	-21,4	-11,2%
IVA				
Nieuwe uitkeringen	5,1	4,3	0,8	17,4%
Beëindigde uitkeringen	1,2	0,7	0,5	74,0%
Lopende uitkeringen	13,9	8,4	5,4	64,3%
WGA				
Nieuwe uitkeringen	19,8	17,9	2,0	11,0%
Beëindigde uitkeringen	2,9	2,3	0,6	25,4%
Lopende uitkeringen	45,6	29,9	15,7	52,4%
WAO				
Nieuwe uitkeringen	8,2	11,7	-3,5	-29,9%
Beëindigde uitkeringen	46,1	54,7	-8,6	-15,7%
Lopende uitkeringen	558,1	596,0	-37,9	-6,4%
WAZ				
Nieuwe uitkeringen	0,6	1,2	-0,6	-49,5%
Beëindigde uitkeringen	4,9	5,5	-0,6	-10,9%
Lopende uitkeringen	38,7	43,0	-4,3	-10,0%
Wajong				
Nieuwe uitkeringen	16,1	15,3	0,7	4,8%
Beëindigde uitkeringen	4,3	4,4	-0,1	-2,2%
Lopende uitkeringen	178,6	166,8	11,8	7,1%
ZW				
Toegekende uitkeringen ^{1 2}	327,2	340,7	-13,4	-3,9%
Beëindigingen ²	437,1	488,0	-51,0	-10,4%
Gemiddeld lopende uitkeringen ¹	82,4	88,0	-5,6	-6,4%

¹ excl. ziekmeldingen die in verband met gehanteerde wachtdagen niet tot een uitkering hebben geleid

² telwijze is ten opzichte van jaarverslag 2007 aangepast; voor de vergelijkbaarheid zijn cijfers 2007 herrekend op basis van de nieuwe telwijze

7. JAARREKENING 2008

7.1 Balans per 31 december 2008

Balans		<i>Bedragen x € 1 miljoen</i>	
	31-12-2008	31-12-2007	
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	123		128
<i>Totaal vaste activa</i>		123	128
Vlottende activa			
Vorderingen	2.277		2.550
Liquide middelen	11.369		9.958
<i>Totaal vlottende activa</i>		13.646	12.508
Totaal activa		13.769	12.636
Passiva			
Fondsen			
Fondsvermogen	11.792		10.581
Bestemmingsfondsen	121		109
<i>Totaal fondsen</i>		11.913	10.690
Voorzieningen		86	71
Kortlopende schulden		1.770	1.875
Totaal passiva		13.769	12.636

7.2 Staat van baten en lasten 2008

Staat van baten en lasten		Bedragen x € 1 miljoen	
	2008	2007	
Baten			
Baten wettelijke taken sv			
Premiebaten	18.188	18.051	
Rijksbijdragen	2.714	2.409	
Overige baten	969	1.030	
	21.871	21.490	
Opbrengst andere taken	11	16	
Totaal baten	21.882	21.506	
Lasten			
Programmakosten			
Uitkeringen	17.152	16.976	
Sociale lasten	1.094	1.140	
Overige lasten	777	753	
	19.023	18.869	
Uitvoeringskosten			
Personeelskosten	1.168	1.253	
Huisvestingskosten	130	136	
Automatiseringskosten	237	258	
Bureaunkosten	41	47	
Overige kosten	60	40	
	1.636	1.734	
Totaal lasten	20.659	20.603	
Saldo van baten en lasten	1.223	903	

7.3 Kasstroomoverzicht 2008

Kasstroomoverzicht		Bedragen x € 1 miljoen	
	2008	2007	
Kasstroomen uit operationele activiteiten			
Ontvangsten			
Premies	18.302	17.749	
Rijksbijdragen	2.685	2.395	
Opbrengst andere taken	11	16	
	20.998		20.160
Uitgaven			
Uitkeringen	-17.194	-17.106	
Sociale lasten	-1.101	-1.148	
Overige programmakosten	-139	-75	
Uitvoeringskosten	-1.632	-1.722	
	-20.066		-20.051
<i>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</i>	932		109
Kasstroomen uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	-22	-16	
Desinvesterings in materiële vaste activa	2	3	
<i>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-20		-13
Kasstroomen uit financieringsactiviteiten			
Rentebaten en -lasten	499	425	
<i>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	499		425
Netto-kasstroom	1.411		521
<i>Specificatie netto-kasstroom</i>			
Stand 1 januari	9.958		9.437
Stand 31 december	11.369		9.958
Netto-kasstroom	1.411		521

7.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling SUWI en zoveel mogelijk in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek (Kaderwet zelfstandige bestuursorganen artikel 35 lid 1).

Tenzij anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Alle bedragen in de jaarrekening worden afgerond op miljoenen euro's. Door deze afrondingen worden posten kleiner dan € 0,5 miljoen weergegeven met "0". Indien een post geen bedrag vertegenwoordigt en dus werkelijk nul is, wordt dit weergegeven met "-".

Immateriële vaste activa

De behandeling van zelfvervaardigde immateriële vaste activa is gebaseerd op de financieringsstructuur van UWV en niet op bedrijfseconomische principes. Omdat deze immateriële vaste activa in de regel projectmatig ineens worden gefinancierd in het jaar van voortbrenging, worden deze investeringen niet geactiveerd.

Materiële vaste activa

De activering onder de materiële vaste activa vindt plaats op het moment van verkrijging van het economische eigendom. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de aanschaffingsprijs,

en eventuele bijkomende kosten, die onlosmakelijk met het actief verbonden zijn. Hierop worden de lineaire afschrijvingen in mindering gebracht. Deze afschrijvingen vinden plaats vanaf het moment van ingebruikname en zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen

De vorderingen zijn, indien noodzakelijk, verminderd met voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Dotaties aan en vrijval van de voorzieningen voor oninbare premievorderingen en uitkeringsdebiteuren worden verwerkt in de overige lasten en overige baten van de fondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare en feitelijke verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling een uitstroom van geldmiddelen noodzakelijk is en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. De dotaties aan en vrijval van voorzieningen worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten en lasten

De hoofdlijn van de Regeling SUWI is dat de financiële verantwoording van de programmakosten naar wet wordt gesplitst. In de staat van baten en lasten is de indeling naar wet vervangen door een categorale indeling van de baten en lasten. Overeenkomstig Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek verschaffen wij hiermee meer inzicht in de kernactiviteiten van UWV. De indeling naar wet is als toelichting op de staat van baten en lasten opgenomen.

Baten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

7.5 Toelichting algemeen

Onze administratie weerspiegelt twee belangrijke taken. Wij zijn de uitvoerder van een groot aantal sociale verzekeringswetten en beheerder van een aantal fondsen waaruit de aan deze wetten verbonden uitkeringen worden gefinancierd. De balans bevat zowel de vermogens van de door ons beheerde fondsen als de activa en passiva van de UWV-organisatie. De staat van baten en lasten bevat zowel de programmakosten, bestaande uit de lasten, premiebaten en rijksbijdragen van de fondsen, als de uitvoeringskosten van de UWV-organisatie.

Financiering

De uitkeringen op grond van de wetten vinden, behoudens de betaling van de vakantiegelden in mei, regelmatig gespreid over het jaar plaats. De middelen die nodig zijn voor de uitkeringslasten en uitvoeringskosten van de verschillende wetten, verkrijgen wij door premieheffing bij verzekerden/werkgevers en uit financiering door het Rijk.

Premieontvangsten Belastingdienst

De heffing en invordering van de premies werknemersverzekeringen voor het AWF, het Ufo, de Aok, het Aof, de Whk en de sectorfondsen zijn, behoudens de vrijwillige verzekeringen, bij wet opgedragen aan de Belastingdienst. De afhandeling van de inbare premievorderingen over de premiejaren 2005 en ouder dragen wij in 2009 over aan de Belastingdienst.

De Belastingdienst legt maandelijks verantwoording af over de inning van belastingen en premies. Zij stelt jaarlijks een Beheersverslag op waarin zij financiële verantwoording aflegt over haar taken. Bij het Beheersverslag geeft de Rijksauditedienst een accountantsverklaring af. Wij ontvangen de voor de werknemersverzekeringen relevante onderdelen van het rapport van bevindingen van de Rijksauditedienst.

In het jaar na afloop van het boekjaar stelt de minister van Financiën, aan de hand van de gegevens uit de collectieve aangiften en naheffingsaanslagen, de definitieve toedelingpercentages voor de loonbelasting en premies volksverzekeringen en de definitieve verdeelpercentages voor de premies werknemersverzekeringen vast. Als gevolg van de problematiek met betrekking tot de loonaangifteketen hebben UWV, het College voor Zorgverzekeringen en de Belastingdienst samen besloten om de definitieve verdeelpercentages voor het belastingjaar 2006 niet ultimo 2007, maar in 2009 vast te stellen. Ook de definitieve verdeelpercentages voor het belastingjaar 2007 worden later vastgesteld en wel in de tweede helft van 2009.

De Rijksauditedienst stelt naar aanleiding van haar controle van de definitieve vaststelling van de toedelingpercentages en de verdeelpercentages, alsmede de afrekening van ontvangsten van loonheffing en inkomstenheffing, een rapport van bevindingen op.

Rijksbijdragen

De programmakosten en uitvoeringskosten van het Arbeidsongeschiktheidsfonds jonggehandicapten (Wajong), Toeslagenfonds (TW, BIA, TRI) en Arbeidsongeschiktheidsfonds (WAZO) worden vergoed door middel van een rijksbijdrage.

Financiering Re-integratiefonds (Rf)

Het Rf financiert de re-integratie-uitkeringen bij scholing of proefplaatsing die vóór 1 januari 2006 ten laste van het Rf zijn toegekend ingevolge de Wet op de (re)integratie arbeidsgehandicapten (Wet REA). Het Rf wordt gefinancierd uit verschillende fondsen (Aof, Afj, AWf en Ufo) op basis van een verdeelsleutel die jaarlijks wordt herzien.

Relatie wetten en premiegefinancierde fondsen

De relatie tussen de fondsen en wetten is vrij complex. Aan de batenkant zijn er meerdere premies ter financiering van de uitvoering van een wet. Aan de lastenkant dragen de fondsen de lasten van meerdere wetten, met uitzondering van de Arbeidsongeschiktheidskas (Aok) en Werkhervattingskas (Whk).

Relatie wetten en premiegefinancierde fondsen												
wet	premiebaten naar fonds						(uitkerings)lasten naar fonds					
	Aok	Aof	Whk	Sfn	AWf	Ufo	Aok	Aof	Whk	Sfn	AWf	Ufo
WAO	x	x ¹					x	x				
WIA-IVA								x				
WIA-WGA			x					x	x			x
WAZ		x						x				
WAZO								x			x	x
WW				x	x	x				x	x	x
ZW				x ²	x ²	x ²				x	x	x

¹ premie WIA-IVA opgenomen in basispremie WAO (AOF)
² premie vrijwillige verzekering

Relatie wet en fonds - baten

In de onderstaande tabel zijn de bovengenoemde relaties tussen fondsen en wetten met premiepercentages naar wet (WAO, WIA, WW) en fonds weergegeven. In deze tabel is ook zichtbaar wat de ontwikkeling van de premiepercentages ten opzichte van 2007 is geweest.

Premiepercentages 2008 en 2007						
		2008		2007		mutatie in %-punten
		wg	wn	wg	wn	
WAO - Aof ¹	basispremie	5,65		5,15		0,50
WAO - Aok	uniform ²	0,15		0,48		-0,33
WIA (WGA) - Whk	gedifferentieerd gemiddeld	0,57		0,75		-0,18
WW - Sfn ³		1,05		1,03		0,02
WW - AWf		4,75	3,50	4,40	3,85	-
WW - Ufo		0,78		0,78		-

¹ inclusief premie WIA-IVA
² in 2007 gedifferentieerd gemiddeld
³ gemiddeld percentage van sectorpremies en vervangende sectorpremie over uitkeringen

De premie-inning WW geldt zowel voor de verzekerden in de marktsector als in de overheidssector. De premie-inning Ziektewet betreft uitsluitend de premie vrijwillige verzekering Ziektewet.

Relatie wet en fonds - lasten

Ter illustratie van de relatie tussen de fondsen en wetten aan de lastenkant worden de belangrijkste relaties weergegeven. De WAO wordt gefinancierd door de fondsen Arbeidsongeschiktheidskas (Aok) en Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof). De eerste vijf jaren van de WAO komen voor rekening van de Aok. Daarna neemt het Aof de financiering over. Het Aof wordt ook belast met de uitkeringen van de WIA-IVA en de WAZ.

De WIA-WGA wordt hoofdzakelijk betaald uit de Werkhervattingskas (Whk) en voor een klein deel vanuit het Aof, de sectorfondsen (Sfn) en het Ufo.

De uitkeringslasten WAZO worden gefinancierd door het Aof, het Algemeen Werkloosheidsfonds (AWf) en het Uitvoeringsfonds voor de overheid (Ufo).

De WW-uitkeringslasten worden gefinancierd door de sectorfondsen over de eerste zes maanden van werkloosheid van verzekerden. Daarna neemt het AWf de financiering over. Het Ufo verzorgt de WW-uitkeringen voor overheidspersoneel.

De ZW-uitkeringslasten komen afhankelijk van de categorie verzekerde ten laste van de sectorfondsen, het AWf en het Ufo.

7.6 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa Bedragen x € 1 miljoen				
	Investerings in gehuurde panden	Inventaris	Hardware en software	Totaal
<i>Samenstelling stand per 1 januari 2008</i>				
Aanschafwaarde	127	35	53	215
Cumulatieve afschrijvingen	-38	-13	-36	-87
Boekwaarde per 1 januari 2008	89	22	17	128
Bij: investeringen	19	1	2	22
Af: desinvesteringen	0	0	-2	-2
Af: afschrijvingen	-13	-3	-9	-25
Boekwaarde per 31 december 2008	95	20	8	123
<i>Samenstelling stand per 31 december 2008</i>				
Aanschafwaarde	143	35	45	223
Cumulatieve afschrijvingen	-48	-15	-37	-100
Boekwaarde per 31 december 2008	95	20	8	123

Wij berekenen rente over de financiering van de materiële vaste activa, voor zover deze zijn gefinancierd met middelen uit de fondsen. Deze rente is op basis van 'Euribor 12 maands' voor 2008 en 2007 berekend op € 3 miljoen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Investerings in gehuurde panden: maximaal tien jaar, of zo dit korter is, de verwachte huurtermijn.
- Inventaris: 3 - 10 jaar
- Hardware en software: 3 - 5 jaar

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen		Bedragen x € 1 miljoen	
	31-12-2008	31-12-2007	
Programmamakosten			
Premievorderingen*	1.736	1.959	
Uitkeringsdebiteuren*	248	258	
Rekening-courant Afj met SZW	3	14	
Rekening-courant Aof met SZW	-	1	
Rekening-courant met CVZ	2	-	
Overige vorderingen	245	274	
	2.234		2.506
Uitvoeringskosten			
Debiteuren*	2	3	
Vooruitbetaalde kosten	25	24	
Overige vorderingen	16	17	
	43		44
Totaal vorderingen	2.277		2.550

* op de vorderingen zijn voorzieningen voor het risico van oninbaarheid in mindering gebracht

- Premievorderingen

De premievorderingen omvatten een raming van de nog te ontvangen premie over de premiejaren 2007 en 2008, alsmede de openstaande naheffingsaanslagen over het premiejaar 2006 naar de stand van 31 december 2008 en de vastgestelde nog te innen premies over de premiejaren 2005 en ouder.

De geraamde nog te ontvangen premie over het premiejaar 2008 bestaat nagenoeg geheel uit de nog te ontvangen premies over de maand december voor een bedrag van € 1.716 miljoen.

De raming van de premievorderingen over het premiejaar 2007 is gebaseerd op ervaringsgegevens van de Belastingdienst, dat er twee jaar na aanvang van het belastingjaar nog 0,5% van de loonheffingen en premies sociale verzekeringen wordt ontvangen. Voor het bepalen van de premievorderingen premiejaar 2007 is geen gebruik gemaakt van de gegevens van de Belastingdienst inzake openstaande naheffingsaanslagen, omdat deze aanslagen voor een te hoog bedrag in de financiële verantwoording van de Belastingdienst zijn opgenomen. De Belastingdienst heeft dit probleem in 2008 onderkend en maatregelen getroffen om de naheffingsaanslagen te corrigeren. De verwachting is dat deze maatregelen in 2009 hun volledige effect zullen hebben bereikt.

De premievorderingen zijn per saldo afgenomen met € 223 miljoen door een daling van de geraamde nog te ontvangen premie met € 46 miljoen en de premievorderingen over de oudere premiejaren met € 192 miljoen. De totale voorziening voor oninbaarheid is met € 15 miljoen verlaagd.

- Uitkeringsdebiteuren

De uitkeringsdebiteuren hebben betrekking op voorschotten aan uitkeringsgerechtigden en terug te vorderen uitkeringen. Wij hebben ons ten doel gesteld onze klant snel te voorzien van een eerste betaling van de uitkering. Wanneer dat niet lukt, onderzoeken wij of een voorschot nodig en gewenst is.

- Rekening-courant Afj met SZW

In 2008 heeft UWV voor de uitvoering van de Wajong € 3 miljoen meer uitgegeven dan van het ministerie van SZW is ontvangen. Voornoemd bedrag is verantwoord als vordering in rekening-courant met het ministerie van SZW.

- Rekening-courant met CVZ

Onder deze post zijn de nagekomen afrekeningen inzake de heffing en inning van de premie Ziekenfondswet over de premiejaren 2005 en eerder verantwoord. Tevens zijn hierin begrepen de bijdragen Zorgverzekeringswet die wij nog moeten verrekenen met het College voor Zorgverzekeringen (CVZ) over buiten Nederland betaalde uitkeringen.

- Overige vorderingen

De overige vorderingen bestaan onder andere uit vorderingen op het ministerie van SZW inzake nog te declareren rijksbijdragen. Daarnaast zijn er vorderingen ingevolge verhaal van uitkeringen WW op overheidswerkgevers en rekeningen-courant met derden die verband houden met de uitvoering van andere taken.

- Vooruitbetaalde kosten

Onder deze post is € 5 miljoen opgenomen aan vooruitbetaalde huurlasten van de CWI-panden voor 2009.

Voorzieningen op vorderingen

Op de premievorderingen, de uitkeringsdebiteuren en de debiteuren uitvoeringskosten zijn voorzieningen voor het risico van oninbaarheid in mindering gebracht. Het verloop hiervan kan als volgt worden weergegeven:

Voorzieningen op vorderingen						<i>Bedragen x € 1 miljoen</i>
	Voorziening oninbare premievorderingen			Voorziening oninbare uitkeringsdebiteuren	Voorziening oninbare debiteuren	
	Premiejaren 2005 en ouder	Premiejaren vanaf 2006	Totaal			
Stand per 1 januari 2008	152	134	286	137	2	
Bij: dotatie	5	101	106	30	0	
Af: onttrekking aan de voorziening	-110	-10	-120	-24	-1	
Af: vrijval van de voorziening	-1	-	-1	-1	0	
Stand per 31 december 2008	46	225	271	142	1	

De voorziening oninbare premievorderingen bestaat uit een deel voor de premiejaren 2005 en ouder en een deel voor de premiejaren vanaf 2006.

Het eerste deel van de voorziening is op basis van ervaringscijfers van onze incassoafdeling vastgesteld op 81% van de openstaande premievorderingen.

Het tweede deel van de voorziening wordt gevormd door een jaarlijkse toevoeging ter grootte van 0,5% van de premiebaten. Laatstgenoemd percentage is gebaseerd op ervaringscijfers van de Belastingdienst. Voor het premiejaar 2008 is € 91 miljoen toegevoegd. Daarnaast is € 10 miljoen extra toegevoegd voor de premievorderingen van het premiejaar 2007, omdat deze vorderingen op basis van een raming zijn bepaald en niet op basis van de openstaande naheffingsaanslagen.

Uit het inningproces van UWV van de afgelopen jaren is informatie gekomen dat vele oude premievorderingen niet meer inbaar zijn. De afboekingen van de vorderingen van de premiejaren 2005 en ouder zijn in 2008 afgenomen van € 205 miljoen naar € 110 miljoen. Daarnaast is op basis van informatie van de Belastingdienst een bedrag van € 10 miljoen aan vorderingen over de premiejaren vanaf 2006 onttrokken aan de voorziening.

De voorziening oninbare uitkeringsdebiteuren is bepaald op 100% van de vorderingen ouder dan twee jaar.

Liquide middelen

Hieronder een overzicht van de liquide middelen. De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Liquide middelen		Bedragen x € 1 miljoen	
		31-12-2008	31-12-2007
Tegoeden in rekening-courant bij de Minister van Financiën		11.367	9.957
Banktegoeden		2	1
Totaal liquide middelen		11.369	9.958

De mutaties in de liquide middelen zijn nader gespecificeerd in paragraaf 7.3 Kasstroomoverzicht.

Fondsen

Fondsvermogen

Het fondsvermogen bestaat uit het cumulatieve saldo van de jaarlijks gerealiseerde baten en lasten. Op het fondsvermogen zijn de bestemmingsfondsen in mindering gebracht.

Fondsvermogen		Bedragen x € 1 miljoen		
	1-1-2008	Saldo baten en lasten	Vorming bestemmingsfondsen	31-12-2008
Aok	343	-458		-115
Aof	1.680	-469		1.211
Whk	760	282		1.042
Sfn	519	-135		384
AWf	7.138	2.010		9.148
Ufo	250	-7		243
Afj, Tf en Rf	-	-		-
Totaal fondsen	10.690	1.223		11.913
Af: bestemd fondsvermogen	-109	32	-44	-121
Netto fondsvermogen	10.581	1.255	-44	11.792

Het Afj, het Tf en het Rf kennen geen vermogen. Het Afj en het Tf worden geheel uit rijksbijdragen gefinancierd. Het Rf wordt geheel gefinancierd uit bijdragen van andere fondsen (Aof, Afj, AWf en Ufo). De overige fondsen (Aok, Aof, Whk, Sfn, AWf en Ufo) kennen liquiditeit- en conjunctuurreserves. Het totaal van deze reserves is in overeenstemming met de Januarinota 2009 vastgesteld op € 2.669 miljoen (ultimo 2007: € 2.752 miljoen).

Vanaf 2007 maken wij samen met de private verzekeraars deel uit van het hybride stelsel voor WGA-verzekeringen. De private verzekeraars passen een kapitaaldekkingstelsel toe en zijn daardoor genooddaakt in de eerste jaren een vermogen op te bouwen. Wij passen het omslagstelsel toe en zijn verplicht een extra opslag (rentehobbel) op de lastendekkende premie te berekenen. Deze opslag leidt volgens de Januarinota 2009 tot een extra vermogensopbouw bij de Whk van € 973 miljoen (ultimo 2007: € 630 miljoen).

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen Bedragen x € 1 miljoen				
	1-1-2008	Saldo baten en lasten	Vorming bestemmingsfondsen	31-12-2008
Wet- en regelgevingprojecten	34	-25	8	17
Transformatiebudget	-	-	11	11
Vernieuwing	-	-	15	15
Investeringsbudget	6	-6	1	1
Reguliere activiteiten	1	-1	6	6
Fusie & Frictie	68	-	3	71
Totaal bestemmingsfondsen	109	-32	44	121

De bestemmingsfondsen zijn gevormd ten laste van het fondsvermogen.

In 2008 is van het bestemmingsfonds Wet- en regelgevingprojecten een bedrag van € 25,1 miljoen besteed, waarvan voor WIA € 9,4 miljoen, SUB/Walvis € 15,6 miljoen en Burgerservicenummer € 0,1 miljoen. Van het bestemmingsfonds Investeringsbudget hebben wij € 6 miljoen besteed aan Afronden Killen & Migreren. Van het bestemmingsfonds Reguliere activiteiten hebben wij € 0,8 miljoen besteed aan TRI en € 0,3 miljoen aan Maatregelenbesluit.

De opbouw van het bestemmingsfonds Wet- en regelgevingprojecten per ultimo 2008 is volgt (bedragen x € 1 miljoen):

• SUB/Walvis	12,5
• Burgerservicenummer	1,0
• IDM Wajong	1,2
• Brugbanen	<u>2,0</u>
	16,7

Het bestemmingsfonds Transformatiebudget ad € 11,3 miljoen is gevormd voor de kosten van de fusie met CWI.

Het bestemmingsfonds Vernieuwing ad € 14,9 miljoen is gevormd voor een aantal trajecten, dat als gevolg van de problematiek met programma WIA in 2008 is vertraagd c.q. stopgezet. Deze trajecten lopen nu door in 2009 of worden in 2009 opgestart.

Het bestemmingsfonds Investeringsbudget ad € 0,7 miljoen is getroffen voor het afronden van de projecten CBBS en Project Costing in 2009.

Het bestemmingsfonds Reguliere activiteiten ad € 6,6 miljoen is bestemd voor de uitvoering van de regeling Werktijdverkortung en het handhavingsprogramma.

Het bestemmingsfonds Fusie & Frictie is gevormd voor de frictiekosten Sociaal Plan en huisvesting die zullen optreden als gevolg van de Vernieuwing, maar ook voor de transformatiekosten die zullen optreden als gevolg van de fusie met CWI.

Voorzieningen

Voorzieningen				Bedragen x € 1 miljoen
	Reorganisatie- voorzieningen	Overige voorzieningen	Totaal	
Stand per 1 januari 2008	50	21	71	
Bij: dotatie	22	28	50	
Af: onttrekking aan de voorziening	-12	-4	-16	
Af: vrijval van de voorziening	-19	0	-19	
Stand per 31 december 2008	41	45	86	
<i>Samenstelling stand per 31 december 2008</i>				
Korte termijn (< 1 jaar)	17	37	54	
Middellange termijn (1-5 jaar)	21	7	28	
Lange termijn (> 5 jaar)	3	1	4	
Stand per 31 december 2008	41	45	86	

Reorganisatievoorzieningen

Deze voorzieningen zijn gevormd voor afvloeiingskosten van niet-actieve medewerkers uit reorganisaties door wijzigingen in wet- en regelgeving, afnemend werkaanbod en diverse doelmatigheids- en efficiencytrajecten.

De vrijval van € 19 miljoen heeft betrekking op het beëindigen van de status van boventalligheid van een aantal medewerkers als gevolg van externe of interne herplaatsing.

Overige voorzieningen

Overige voorzieningen						Bedragen x € 1 miljoen
	1-1-2008	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	31-12-2008	
Terugbouwverplichtingen	9	1	-1	0	9	
Huurafkoop/leegstand	2	0	-2	0	0	
Verlieslatende ICT-contracten	8	0	-1	-1	6	
Doorbetaling tweede ziektejaar	2	3	-2	0	3	
Voorziening claims	-	27	-	-	27	
Totaal overige voorzieningen	21	31	-6	-1	45	

- **Terugbouwverplichtingen**

De voorziening Terugbouwverplichtingen is gevormd voor de contractueel overeengekomen verplichtingen om gehuurde panden bij het beëindigen van huurovereenkomsten op te leveren in "oorspronkelijke staat". Gedurende de looptijd van de huurovereenkomsten wordt op pandniveau een voorziening voor deze verplichting opgebouwd door een jaarlijkse dotatie. Onttrekkingen vinden plaats op het moment dat de contracten zijn beëindigd en de desbetreffende locaties zijn opgeleverd.

- **Huurafkoop/leegstand**

Deze voorziening is gevormd voor de kosten van locaties waarvan het huurcontract is opgezegd en voor locaties die geheel leegstaan.

- **Verlieslatende ICT-contracten**

De voorziening Verlieslatende ICT-contracten is gevormd voor de kosten die optreden als gevolg van het opzeggen van meerjarige contracten.

- **Doorbetaling tweede ziektejaar**

De voorziening is getroffen voor de kosten van loondoorbetaling in het tweede ziektejaar aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat

zijn om werkzaamheden te verrichten. De kosten voor de aanvulling op de AO-uitkeringen van personeelsleden in het derde ziektejaar zijn niet in de voorziening opgenomen, omdat deze kosten zijn herverzekerd. Conform CAO wordt de arbeidsovereenkomst ontbonden na 3 jaar arbeidsongeschiktheid. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde. Met toekomstige loonstijgingen wordt geen rekening gehouden.

- Voorziening claims

De voorziening claims is opgenomen in verband met verplichtingen en risico's die UWV loopt als gevolg van (aankomende) gerechtelijke procedures.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden		Bedragen x € 1 miljoen	
	31-12-2008	31-12-2007	
Programmakosten			
Nog te betalen uitkeringen	1.118	1.156	
Nog af te dragen loonheffingen	420	410	
Rekening-courant met CVZ	-	4	
Rekening-courant Tf met SZW	3	4	
Rekening-courant Aof met SZW	1	-	
Overige schulden	44	80	
	1.586		1.654
Uitvoeringskosten			
Leveranciers	108	140	
Belastingen en premies Sociale Verzekeringen	41	45	
Pensioenen en VUT	8	7	
Overige schulden	27	29	
	184		221
Totaal kortlopende schulden	1.770		1.875

Nog te betalen uitkeringen

De post Nog te betalen uitkeringen bestaat voor € 630 miljoen uit vakantiegeldverplichtingen, € 356 miljoen nog te betalen uitkeringen over 2008, € 65 miljoen sociale lasten en € 67 miljoen aan nog te betalen bijdragen Zorgverzekeringswet.

Nog af te dragen loonheffingen

De nog af te dragen loonheffingen bestaan uit de loonbelasting, de premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen, alsmede uit bijdragen aan de Zorgverzekeringswet en de Wet Kinderopvang. Aan het eind van de verslagperiode zijn de loonheffingen van de uitkeringen over de laatste maand nog verschuldigd aan de Belastingdienst.

Rekening-courant Tf met SZW

In 2008 heeft UWV voor de uitvoering van de wetten TW, BIA en TRI € 3 miljoen minder uitgegeven dan van het ministerie van SZW is ontvangen. Voornoemd bedrag is verantwoord als kortlopende schuld in rekening-courant met het ministerie van SZW.

Rekening-courant Aof met SZW

In 2008 heeft UWV voor de uitvoering van de uitkeringen aan zwangerschaps- en bevallingsverlof aan zelfstandigen € 1 miljoen minder uitgegeven dan van het ministerie van SZW is ontvangen. Voornoemd bedrag is verantwoord als kortlopende schuld in rekening-courant met het ministerie van SZW.

Overige schulden

Hieronder zijn opgenomen de re-integratielasten, de uitkeringslasten en overige schulden, waarvan de betalingen en/of administratieve verwerking nog niet heeft plaatsgevonden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Wij hebben verplichtingen voortvloeiend uit langlopende overeenkomsten in verband met uitvoeringskosten. De volgende tabel geeft een overzicht van de hiermee gemoeide bedragen naar vervalttermijn.

Vervaltermijnen langlopende overeenkomsten				Bedragen x € 1 miljoen
	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huurcontracten	70	227	69	366
Energiecontracten	4	-	-	4
Projecten huisvesting	5	-	-	5
Overige bedrijfsmiddelen	21	4	-	25
Autoleasecontracten	8	9	-	17
Automatiseringscontracten	70	60	-	130
Totaal	178	300	69	547

UWV sluit contracten af met re-integratiebedrijven voor re-integratie van arbeidsgehandicapten en werklozen. Vervolgens zetten de re-integratiebedrijven trajecten uit. De facturering vindt plaats nadat de diensten zijn geleverd. Daarnaast voeren de re-integratiebedrijven individuele re-integratietrajecten uit. De niet in de balans opgenomen verplichtingen betreffen de resterende verplichtingen van de lopende re-integratietrajecten.

De met deze trajecten samenhangende verplichtingen bedragen eind 2008 € 74 miljoen. Voor arbeidsgehandicapten bedragen de verplichtingen van lopende trajecten € 46 miljoen en voor werklozen € 28 miljoen. Het betreft trajecten gestart in de jaren 2006, 2007 en 2008. Bij de vaststelling van de verplichtingen is rekening gehouden met de invloed van resultaatfinanciering.

UWV verstrekt re-integratievoorzieningen voor mensen met structurele functionele beperkingen. Afhankelijk van het type voorziening betreft dit eenmalige betalingen, periodieke betalingen en/of leasecontracten. Voor alle doelgroepen samen is de omvang van de met deze re-integratievoorzieningen samenhangende verplichtingen eind 2008 € 59 miljoen.

Niet-verwerkte verplichtingen

Wij zijn betrokken in verscheidene beroepszaken op het gebied van de sociale zekerheid. Uitspraken in deze zaken kunnen gevolgen hebben voor zowel de programma- als de uitvoeringskosten.

Er lopen nog steeds zaken bij de Centrale Raad van Beroep over de toepassing van de wet Beperking Export Uitkeringen. Na eerder verloren uitspraken bij de Centrale Raad van Beroep (2003) zijn toeslagen toegekend aan Turkse toeslaggerechtigden, maar vervolgens weer beëindigd per de datum waarop de toeslagen op grond van de Toeslagenwet zijn aangemeld als non-contributieve prestatie (gefinancierd uit de algemene middelen). De vraag is of deze nieuwe beëindigingen in strijd zijn met internationale bepalingen. De Centrale Raad van Beroep heeft in 2008 een tussenuitspraak gedaan inzake de export van Toeslag (TW) naar Turkije. Onzekerheid blijft over algehele export van toeslagen (TW) naar Turkije omdat er vragen aan het Hof van Justitie in Luxemburg zijn gesteld. Betrokkenen zijn echter wel al gedeeltelijk in het gelijk gesteld, waardoor er ingeval van arbeidsongeschiktheid die voortkomt uit arbeidsongeval of beroepsziekte, de TW nog tenminste tot 1 januari 2006 doorbetaald moet worden. Dit op grond van het, inmiddels opgezegde, ILO verdrag 118. Verlies van het nog openstaande deel van de zaken zal leiden tot extra uitvoeringskosten en in beperkte mate tot extra programmakosten.

Bij de Centrale Raad van Beroep lopen (vanaf eind 2007) ook zaken over de toepassing van artikel 13 zesde lid van de Dagloonregels, waarin is geregeld dat, wanneer een werknemer voor het intreden van de werkloosheid laatstelijk een vervolguitkering WAO had, het dagloon WW gesteld wordt op het vervolg-dagloon WAO. De rechtbank Utrecht heeft (in 2007) geoordeeld dat die bepaling onverbindend verklaard moet worden omdat die in strijd zou zijn met het dervingbeginsel dat aan de WW ten grondslag ligt. Als de Centrale Raad van Beroep dit oordeel van de rechtbank zou delen, zal dat tot herziening van een fors aantal WW-uitkeringen, met bijbehorende

uitvoerings- en programmakosten leiden; in het slechtste geval gaat het naar schatting om enkele tientallen miljoenen euro's.

De Landelijke Vereniging van Arbeidsongeschikten (LVA) en de Stichting Collectieve Rechtsvordering (CORV) zijn (na een eerder verloren kort geding) medio 2007 een bodemprocedure bij de rechtbank gestart tegen de Staat der Nederlanden en UWV met als hoofdinzet dat de herbeoordeling van arbeidsongeschikten onrechtmatig zou zijn en teruggedraaid zou moeten worden. Deze procedure loopt nog steeds. Als LVA en CORV in het gelijk mochten worden gesteld dan zal dat tot zeer forse extra uitvoerings- en programmakosten leiden, de kans dat dat gebeurt wordt klein geacht.

Op premiegebied lopen bij de Centrale Raad van Beroep drie proefprocedures over herziening van besluiten over de in 1995 en 1996 geheven premie in verband met de slotverplichtingen Ziektewet. Deze procedures lopen al zo'n 10 jaar, niet te voorspellen is wanneer er uitspraak zal worden gedaan.

In het verlengde van de eerdere projectmatige afhandeling van de betreffende bezwaarzaken lopen sinds 2008 bij de Rechtbanken procedures in het kader van de regeling 'korting en vrijstelling WAO premies'. Tevens lopen in beroep en hoger beroep (sinds 2007) procedures ter zake van het eigenrisicodragerschap voor de WAO.

De aangegeven procedures kunnen leiden tot extra uitvoeringskosten, premiederving en mogelijk tot teruggaaf van al geïnde premies, in het slechtste geval gaat het naar schatting om enkele tientallen miljoenen euro's.

7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten wettelijke taken sociale verzekeringen naar wet

Wij rubriceren de baten onder de wet, waarin deze baten zijn geregeld.

Baten naar wet		Bedragen x € 1 miljoen							
	Premiebaten		Rijksbijdragen		Overige baten		Totaal		
	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	
WAO	9.940	9.381	-	-	149	229	10.089	9.610	
WIA-IVA	-	-	-	-	0	0	0	0	
WIA-WGA	619	988	-	-	46	20	665	1.008	
WAZ	5	16	-	-	0	0	5	16	
Wajong	-	-	2.306	2.051	2	2	2.308	2.053	
Wazo	-	-	33	0	0	3	33	3	
REA	-	-	-	-	37	96	37	96	
TW	-	-	354	319	0	4	354	323	
BIA	-	-	4	5	0	0	4	5	
TRI	-	-	17	34	0	0	17	34	
WW	7.598	7.650	-	-	615	588	8.213	8.238	
ZW	26	16	-	-	120	88	146	104	
Totaal wettelijke taken sv	18.188	18.051	2.714	2.409	969	1.030	21.871	21.490	

Premiebaten

De premiebaten 2008 bestaan uit premiebaten premiejaar 2008 en ouder. De premiebaten over het premiejaar 2008 zijn bepaald door de ontvangen premie over dat jaar te vermeerderen met een schatting van de nog te ontvangen premies voor 2008 in de volgende verslagjaren. De schatting is gebaseerd op het kaspatroon van de premiejaren 2006 tot en met 2008. Een klein deel van de premiebaten is gerealiseerd over oudere premiejaren.

De hoogte van de premiebaten wordt beïnvloed door de hoogte van de premieoonsommen en de vastgestelde premiepercentages. In paragraaf 7.5 'Toelichting algemeen' zijn de ontwikkelingen in de vastgestelde premiepercentages per wet weergegeven.

De totale WAO-premie bestaat voor € 9.715 miljoen (2007: € 8.676 miljoen) uit de basispremie WAO/Aof en voor € 225 miljoen (2007: € 705 miljoen) uit de uniforme premie WAO/Aok. De premiebatens WAO/Aof zijn grotendeels toegenomen door de premieverhoging van 5,15% naar 5,65%. De premiebatens WAO/Aok zijn afgenomen door de premieverlaging van 0,48% naar 0,15%. De premie WIA-WGA komt ten gunste van de Werkhervattingskas (Whk). De premiebatens zijn afgenomen als gevolg van het lagere gemiddelde premiepercentage over 2008 van 0,57% (2007: 0,75%) en het toegenomen aantal eigenrisicodragers.

De premiebatens voor de WAZ betreffen nagekomen batens over 2003 en oudere premiejaren.

De premie-inning WW geldt zowel voor de verzekerden in de marktsector als in de overheidssector. De premiepercentages WW zijn vrijwel gelijk gebleven aan de niveaus van 2007. De premiebatens zijn echter lager door nagekomen resultaten over de oudere premiejaren. Ten opzichte van vorig jaar is er sprake van een omslag van een voordelig naar een nadelig resultaat.

De premie-inning Ziektewet betreft uitsluitend de premie vrijwillige verzekering Ziektewet.

In de premiebatens van 2008 hebben wij op basis van voorlopige gegevens van de Belastingdienst inzake de vaststelling van het verdeelpercentage belastingjaar 2006 een bedrag van € 49 miljoen als nadelig nagekomen resultaat verantwoord.

Rijksbijdragen

De programmabatens en -lastens en uitvoeringskosten van de Wajong, de TW, de BIA en de TRI worden geheel vergoed door middel van een rijksbijdrage. Onder de WAZO wordt de rijksbijdrage ten gunste van het Aof verantwoord voor uitkeringen aan zelfstandigen met zwangerschaps- en bevallingsverlof.

In de rijksbijdrage Wajong 2008 is een extra bedrag begrepen van € 3 miljoen voor de financiering van de extra re-integratie-inspanningen ten behoeve van Wajong-gerechtigden (uitvoering Motie Verburg). Tevens zijn in de rijksbijdrage Wajong extra bedragen opgenomen voor de uitvoeringskosten Motie Verburg € 2 miljoen en voor IDM Wajong (SZW Campagne "Iedereen Doet Mee") eveneens € 2 miljoen.

Overige batens

De overige batens bestaan uit rentebatens voor een bedrag van € 499 miljoen (2007: € 428 miljoen), batens uit verhaalszaken voor € 276 miljoen (2007: € 324 miljoen) en een vrijval van voorzieningen op oninbare vorderingen van € 2 miljoen (2007: € 28 miljoen). Daarnaast vallen onder de overige batens de bijdragen ingevolge de Wet REA die door het Aof, het Afj, het AWf en het Ufo aan het Rf worden betaald. Het gaat om een totaalbedrag van € 34 miljoen (2007: € 94 miljoen).

De Aok heeft een extra bate van € 34 miljoen (2007: € 29 miljoen) uit een bijdrage van het Aof. Deze bate dient ter financiering van de verhogingen van WAO-uitkeringen aan volledig arbeidsongeschikten die door de Aok zijn betaald.

Voorts zijn de volgende bijdragen van het AWf aan de desbetreffende sectorfondsen opgenomen:

- € 74 miljoen (2007: € 61 miljoen) voor het gedeeltelijk compenseren van de ziekengeldlastens en voor € 6 miljoen (2007: € 3 miljoen) van de WGA-lastens in de sector uitzendbedrijven;
- € 39 miljoen (2007: € 16 miljoen) ten gunste van alle sectorfondsen ter compensatie van het doorbetalen van de uitkeringen WW aan werklozen bij ziekte gedurende maximaal 13 weken.

Het resterende bedrag van € 5 miljoen (2007: € 47 miljoen) betreft een verzameling van verscheidene kleine bate npostens.

Opbrengst andere taken

Vanaf 2005 voeren we uitsluitend voor de sector Overheid en Onderwijs niet wettelijke taken uit. De omzet is vastgesteld in overeenstemming met contractuele afspraken met de opdrachtgevers. Deze wordt berekend op basis van kostprijens. De andere taken zijn per 1 januari 2009 geheel beëindigd.

Programmakosten naar wet

Wij rubriceren de lasten onder de wet, waarin deze lasten zijn geregeld.

Lasten naar wet										Bedragen x € 1 miljoen	
	Uitkeringen		Sociale lasten		Overige lasten		Uitvoeringskosten		Totaal		
	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	
WAO	8.545	8.534	629	654	246	246	414	489	9.834	9.923	
WIA - IVA	222	119	17	9	0	17	47	46	286	191	
WIA - WGA	558	331	41	27	104	13	247	188	950	559	
WAZ	405	419	0	-	1	1	33	30	439	450	
Wajong	2.153	1.940	0	1	67	59	88	53	2.308	2.053	
Wazo	1.069	933	87	74	1	0	15	16	1.172	1.023	
REA	0	3	-	-	20	77	16	13	36	93	
TW	333	303	20	20	1	0	-	-	354	323	
BIA	4	5	0	0	-	-	0	0	4	5	
TRI	14	27	1	2	-	-	2	5	17	34	
WW	2.716	3.092	212	260	203	249	471	543	3.602	4.144	
ZW	1.133	1.270	87	93	134	91	292	335	1.646	1.789	
Totaal wettelijke taken sv	17.152	16.976	1.094	1.140	777	753	1.625	1.718	20.648	20.587	
Andere taken	-	-	-	-	-	-	11	16	11	16	
Totaal	17.152	16.976	1.094	1.140	777	753	1.636	1.734	20.659	20.603	

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn inclusief vakantiegeld, besparingen uitkeringen WSW -ers en bijdragen Zorgverzekeringswet.

De WIA is vanaf 2006 in werking getreden en heeft de instroom van nieuwe uitkeringen van de WAO overgenomen.

De uitkeringen ZW worden verstrekt aan de zogenoemde vangnetgroepen (vooral flexwerkers, zieke werklozen, zieken in verband met zwangerschap en ex-arbeidsongeschikten). De uitkeringen REA betreffen de re-integratie-uitkeringen bij scholing of proefplaatsing. Sinds 1 januari 2005 worden er geen nieuwe uitkeringen meer toegekend.

De uitkeringen TW zijn aanvullingen op andere uitkeringen, die voorkomen dat de uitkeringsgerechtigden onder het sociale minimum komen. De uitkeringen BIA worden betaald aan uitkeringsgerechtigden die door een herbeoordeling in de periode 1993-2000 hun arbeidsongeschiktheidsuitkering geheel of gedeeltelijk hebben verloren. De uitkeringen TRI voorzien in een tijdelijke tegemoetkoming voor bepaalde arbeidsongeschikten die door een herbeoordeling een lager arbeidsongeschiktheidspercentage hebben gekregen.

In 2008 zijn de uitkeringslasten van de WAO gering toegenomen als resultante van het indexeren van de uitkeringen, deels gecompenseerd door de herbeoordelingen en de invoering van de WIA. De Wajong-uitkeringslasten zijn gestegen als gevolg van een toenemend aantal uitkeringsgerechtigden en een gestegen gemiddelde daguitkering. De WW-uitkeringslasten dalen in 2008 verder door een afnemend aantal uitkeringsgerechtigden. De ZW-uitkeringslasten zijn ten opzichte van 2007 afgenomen, doordat de uitkeringen aan zieke werklozen met ingang van 1 mei 2007 gedurende maximaal 13 weken niet meer ten laste van de ZW komen, maar uit de WW worden doorbetaald. De afname van de TRI is het gevolg van minder instroom uit herbeoordelingen.

Sociale lasten

De sociale werkgeverslasten volgen de uitkeringen qua wetindeling.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit lasten inzake re-integratie en subsidieregelingen WW € 118 miljoen (2007: € 142 miljoen), lasten inzake re-integratietrajecten AG € 125 miljoen (2007: € 134 miljoen) en re-integratievoorzieningen AG € 109 miljoen (2007: € 105 miljoen).

Daarnaast vallen onder de overige lasten WAO, Wajong, WAZ en WW de bijdragen ingevolge de Wet REA voor een bedrag van € 34 miljoen (2007: € 94 miljoen).

Het Aof heeft een extra last van € 34 miljoen (2007: € 29 miljoen) door een bijdrage aan de Aok. Het Aof draagt bij aan de financiering van de verhoging van WAO-uitkeringen aan volledig arbeidsongeschikten betaald uit de Aok.

De bijdragen van het AWF aan de desbetreffende sectorfondsen bedragen in totaal € 119 miljoen (2007: € 80 miljoen). Hiervan is een specificatie opgenomen onder de overige baten.

De dotaties aan de voorzieningen oninbare premievorderingen en uitkeringsdebiteuren zijn onder de overige lasten opgenomen voor een bedrag van € 136 miljoen (2007: € 119 miljoen).

Het resterende bedrag van € 102 miljoen (2007: € 50 miljoen) betreft een verzameling van diverse posten.

In de vergelijkende cijfers over 2007 – waarvan de cijfers zijn opgenomen in het overzicht - is € 17 miljoen onder de overige lasten WIA-IVA opgenomen in plaats van onder de WIA-WGA € 16 miljoen en ZW € 1 miljoen.

Uitvoeringskosten

Uitvoeringskosten naar wet										Bedragen x € 1 miljoen	
	Regulier		Friciekosten Sociaal Plan		Investerings- kosten*		Wet- en regelgeving		Totaal		
	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	
WAO	371	435	7	14	27	30	9	10	414	489	
WIA - IVA	43	42	1	1	3	3	0	-	47	46	
WIA - WGA	189	125	3	4	13	9	42	50	247	188	
WAZ	30	27	1	1	2	2	0	-	33	30	
Wajong	81	48	1	2	5	3	1	-	88	53	
Wazo	14	15	0	0	1	1	0	-	15	16	
REA	15	12	0	0	1	1	0	-	16	13	
TW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
BIA	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	
TRI	2	5	-	-	-	-	0	-	2	5	
WW	424	482	8	16	30	32	9	13	471	543	
ZW	262	297	5	10	17	18	8	10	292	335	
Totaal wettelijke taken sv	1.431	1.488	26	48	99	99	69	83	1.625	1.718	
Andere taken	11	16	-	-	-	-	-	-	11	16	
Totaal	1.442	1.504	26	48	99	99	69	83	1.636	1.734	

* inclusief Vernieuwina en Transformatiebudaet

De toedeling van de uitvoeringskosten naar wet is gebaseerd op de notitie 'Toerekening uitvoeringskosten 2008 UWV'. De notitie bevat de verdeelsleutels voor de toedeling van de kosten naar wet en fonds. Over de notitie is overeenstemming met SZW bereikt.

Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten bestaan uit twee componenten:

- de uitvoeringskosten wettelijke dienstverlening, nader onder te verdelen in reguliere kosten en projectkosten;
- de kosten die wij maken voor de uitvoering van andere (niet-wettelijke) taken. Dit laatste bedrag wordt apart verantwoord in de toelichtende staten van baten en lasten.

Uitvoeringskosten naar kostensoort Bedragen x € 1 miljoen				
	realisatie 2008	begroting 2008	realisatie 2007	begroting 2007
<i>Kostensoorten inclusief projectkosten:</i>				
Personeel	1.168		1.253	
Huisvesting	130		136	
Automatisering	237		258	
Bureaunkosten	41		47	
Overige kosten	60		40	
Totaal uitvoeringskosten	1.636		1.734	
<i>Specificatie t.b.v. confrontatie met begroting:</i>				
Personeel	1.014	1.002	1.074	1.065
Huisvesting	115	117	114	119
Automatisering	204	187	214	219
Bureaunkosten	38	44	41	42
Overige kosten	34	38	43	56
	1.405	1.388	1.486	1.501
Frictiekosten huisvesting	11	7	18	24
Externe opbrengsten	-11	-12	-16	-24
	1.405	1.383	1.488	1.501
Bijzondere baten	-1	-	-	-
Bijzondere lasten	27	27	-	-
Totaal reguliere kosten	1.431	1.410	1.488	1.501
Projectkosten	194	262	230	313
Totaal uitvoeringskosten wettelijke taken sv	1.625	1.672	1.718	1.814
Uitvoeringskosten Andere taken	11		16	
Totaal uitvoeringskosten	1.636		1.734	

In het vervolg van deze paragraaf wordt een korte toelichting gegeven op de uitvoeringskosten per kostensoort inclusief projectkosten.

Personeelskosten

Personeelskosten Bedragen x € 1 miljoen		
	2008	2007
Lonen en salarissen	657	678
Sociale lasten	51	55
Pensioenen en VUT	113	122
Externe inleen	269	309
Kosten Sociaal Plan	28	47
Overige personeelskosten	50	42
Totaal personeelskosten	1.168	1.253

- Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn € 21 miljoen (3%) lager t.o.v. 2007. Deze daling is met name het gevolg van het afgenomen personeelsbestand.

- Pensioenen en VUT

Volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ 271 'Personeelsbeloningen' dient in de staat van baten en lasten niet de betaalde pensioenpremie als last te worden genomen, maar de actuariel berekende pensioenlast. Dit kan leiden tot een aanzienlijke variabiliteit (van jaar op jaar) van de pensioenlasten. Omdat UWV een budgetgestuurde huishouding is, zonder weerstandsvermogen,

komen eventuele tegenvallers direct ten laste van het budget van het lopend jaar. Wij hebben om deze reden besloten de richtlijn RJ 271.3 met betrekking tot de pensioenverplichting niet toe te passen in de jaarrekening van UWV.

De pensioenlasten (VUT-, prépensioen- en pensioenlasten) bedragen € 113 miljoen (2007: € 122 miljoen). In 2008 zijn de pensioenlasten gedaald als gevolg van het afgenomen personeelsbestand en een toegenomen werknemersbijdrage.

Op grond van de statuten van de Stichting Pensioenfonds UWV (hierna: het Pensioenfonds) hebben wij het recht om drie bestuursleden, waaronder de (plaatsvervangend) voorzitter, van het Pensioenfonds te benoemen.

Tussen UWV en het Pensioenfonds wordt jaarlijks een financieringsovereenkomst afgesloten. In de financieringsovereenkomst wordt het premiepercentage vastgelegd, evenals de premiegrondslag plus de wijze van betalen. Daarnaast is overeengekomen dat het bestuur van het Pensioenfonds en UWV in overleg treden over extra premiestortingen door de werkgever indien de dekkingsgraad van het fonds lager is dan 105% van de waarde van de opgebouwde rechten.

In het premiebeleid wordt in beginsel uitgegaan van een premie die de toename van de aanspraken dekt alsmede de pensioenuitvoeringskosten van het fonds. Deze premie wordt betaald door de werkgever. Voor wat betreft de hoogte van het premiepercentage is als randvoorwaarde gesteld dat dit niet lager mag zijn dan nul procent (er vindt dus geen onttrekking van middelen uit het fonds plaats).

Als gevolg van de huidige financiële crisis is de dekkingsgraad van het Pensioenfonds ultimo 2008 lager dan 105% uitgekomen. Als gevolg daarvan dient het Pensioenfonds een herstelplan op te stellen. Op dit moment is nog niet duidelijk wat de inhoud van het herstelplan zal zijn en wat de gevolgen hiervan zullen zijn voor de financiële positie van UWV.

- Externe inleen

De kosten van externe inleen zijn met € 40 miljoen (13%) afgenomen ten opzichte van 2007. Dit wordt met name veroorzaakt door de afgenomen inleen van project- en interim-management en arbeidsdeskundigen.

- Kosten Sociaal Plan

De kosten in het kader van de uitvoering van het Sociaal Plan UWV bedragen € 28 miljoen (SUB/Walvis € 2 miljoen en overige oorzaken € 26 miljoen).

- Verplichtingen op grond van WOPT

Rapportage op basis van WOPT Bedragen x € 1								
Functienaam	2008				2007			
	Duur van het dienstverband in 2008	Belastbaar jaarloon	Pensioen bijdrage	Totaal Beloning	Duur van het dienstverband in 2007	Belastbaar jaarloon	Pensioen bijdrage	Totaal beloning
Voorzitter RvB	12 maanden	202.986	29.187	232.173	12 maanden	198.071	30.957	229.028
Lid RvB	12 maanden	176.246	23.771	200.017	12 maanden	170.578	25.173	195.751
Lid RvB	12 maanden	159.621	16.657	176.278	12 maanden	136.584	15.793	152.377

Naast de inkomens van de leden van de Raad van Bestuur zijn, op grond van de Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT), de inkomens die boven het gemiddeld belastbaar jaarloon van de ministers (normbedrag € 181.000) uitgaan, openbaar gemaakt in de jaarrekening.

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten		<i>Bedragen x € 1 miljoen</i>	
	2008	2007	
Huren	72	72	
Afschrijvingen	13	13	
Beveiliging	10	11	
Schoonmaak	8	10	
Overige huisvestingskosten	27	30	
Totaal huisvestingskosten	130	136	

De huurlasten van de UWV-panden zijn in 2008 afgenomen met € 7 miljoen. Deze daling is geheel gecompenseerd door een toename van werkplekkosten in de bedrijfsverzamelgebouwen. De inkomsten uit onderverhuur bedragen € 1 miljoen (2007: € 1 miljoen) en zijn in mindering gebracht op de huurlasten.

Automatiseringskosten

De automatiseringskosten zijn met € 21 miljoen (8%) afgenomen ten opzichte van 2007. Deze daling kan worden verklaard doordat in 2008 € 34 miljoen is besteed aan ICT-kosten in projecten, tegen € 43 miljoen in 2007. Daarnaast is in 2007 € 8 miljoen gedoteerd aan de voorziening verlieslatende ICT-contracten, terwijl in 2008 sprake is van een vrijval van € 1 miljoen.

Overige kosten

De overige kosten zijn met € 20 miljoen toegenomen ten opzichte van 2007 als gevolg van de in 2008 gevormde 'voorziening claims' ten bedrage van € 27 miljoen.

Projectkosten

In de uitvoeringskosten is een bedrag van € 194 miljoen (2007: € 230 miljoen) opgenomen voor projecten. De daling van € 36 miljoen ten opzichte van 2007 is het gevolg van afgenomen kosten van wet- en regelgevingprojecten en frictiekosten Sociaal Plan.

Vooruitlopend op de fusie met CWI per 1 januari 2009 is in 2008 een aanvang gemaakt met de transitie van het WERKbedrijf. De door CWI gemaakte kosten ten behoeve van de transitie ad € 4 miljoen zijn aan UWV doorbelast ten behoeve van de afrekening met het ministerie van SZW.

Baten en lasten naar fonds

Wij rubriceren de baten en lasten onder het fonds, waaraan bij wet de financiering is opgedragen.

Baten naar fonds		<i>Bedragen x € 1 miljoen</i>						
	Premiebaten		Rijksbijdragen		Overige baten		Totaal	
	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007
Aok	225	705	-	-	45	69	270	774
Aof	9.729	8.692	33	0	104	160	9.866	8.852
Whk	610	988	-	-	40	17	650	1.005
Sfn	1.581	1.645	-	-	147	114	1.728	1.759
AWf	5.746	5.735	-	-	429	356	6.175	6.091
Ufo	297	286	-	-	165	212	462	498
Afj	-	-	2.306	2.051	2	2	2.308	2.053
Tf	-	-	375	358	0	4	375	362
Rf	-	-	-	-	37	96	37	96
Totaal	18.188	18.051	2.714	2.409	969	1.030	21.871	21.490

Premiebaten

De premiebaten 2008 bestaan uit premiebaten premiejaar 2008 en ouder. De premiebaten over het premiejaar 2008 zijn bepaald door de ontvangen premie over dat jaar te vermeerderen met

een schatting van de nog te ontvangen premies voor 2008 in de volgende verslagjaren. De schatting is gebaseerd op het kaspatroon van de premiejaren 2006 tot en met 2008. Een klein deel van de premiebatens is gerealiseerd over oudere premiejaren.

De hoogte van de premiebatens wordt beïnvloed door de hoogte van de premieoonsommen en de vastgestelde premiepercentages. In paragraaf 7.5 'Toelichting algemeen' zijn de ontwikkelingen in de vastgestelde premiepercentages per wet weergegeven.

De Aok wordt gefinancierd uit de uniforme premie WAO. De forse daling in de premiebatens bij het Aok is het gevolg van een daling van het premiepercentage in 2008 en nadelige resultaten over oudere premiejaren.

Het Aof wordt gefinancierd uit de basispremie WAO/WIA. Het premiepercentage Aof is verhoogd van 5,15% in 2007 naar 5,65% in 2008, waardoor ook de premiebatens in vergelijking met 2007 zijn toegenomen.

De Whk wordt gefinancierd uit de gedifferentieerde premie WGA. De premiebatens zijn afgenomen door een daling van de gemiddelde premie van 0,75% naar 0,57% en het toegenomen aantal eigenrisicodragers.

De sectorfondsen, het AWF en het Ufo worden gefinancierd uit de premiebatens WW. Voor elk van deze fondsen geldt een afzonderlijke premie, waarbij voor de sectorfondsen een premie wordt geheven naar sector en premiegroep. Daarnaast ontvangt het AWF premiebatens voor de vrijwillige verzekering Ziektewet.

In 2008 is het gemiddelde van de premiepercentages bij de sectorfondsen toegenomen van 1,03% naar 1,05%. De premiebatens zijn echter lager door nagekomen resultaten over de oudere premiejaren. Ten opzichte van vorig jaar is er sprake van een omslag van een voordelig naar een nadelig resultaat.

De AWF-premie en premie Ufo zijn ten opzichte van 2007 niet gewijzigd, waardoor de premiebatens vrijwel gelijk zijn gebleven. Bij het AWF is er feitelijk sprake van een toename van de premiebatens over het premiejaar 2008. Deze toename wordt echter vrijwel teniet gedaan door de omslag in de nagekomen premiebatens van een voordelig in een nadelig resultaat.

In de premiebatens van 2008 hebben wij op basis van voorlopige gegevens van de Belastingdienst inzake de vaststelling van het verdeelpercentage belastingjaar 2006 een bedrag van € 49 miljoen als nadelig nagekomen resultaat verantwoord.

Rijksbijdragen

Het Afj en het Tf worden geheel door rijksbijdragen gefinancierd. Het Aof ontvangt een rijksbijdrage voor uitkeringen aan alfaulpen en zelfstandigen met zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Overige batens

De overige batens bestaan uit rentebaten, batens uit verhaalszaken en een vrijval van voorzieningen op oninbare vorderingen. Daarnaast vallen onder de overige batens de bijdragen ingevolge de Wet REA die door het Aof, het Afj, het AWF en het Ufo aan het Rf worden betaald.

De Aok heeft een extra bate uit een bijdrage van het Aof. Deze bate dient ter financiering van de verhogingen van WAO-uitkeringen aan volledig arbeidsongeschikten die door de Aok zijn betaald. Het AWF draagt sinds 1 mei 2007 bij in de lasten van de sectorfondsen in geval van doorbetaling van de uitkeringen WW aan zieke werklozen gedurende de eerste 13 weken van ziekte. Daarnaast verstrekt het AWF aan de sector uitzendbedrijven een gedeeltelijke compensatie in de lasten Ziektewet en WGA.

Lasten naar fonds										Bedragen x € 1 miljoen	
	Uitkeringen		Sociale lasten		Overige lasten		Uitvoeringskosten		Totaal		
	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	
Aok	666	1.035	51	80	12	8	-	-	729	1.123	
Aof	8.677	8.115	605	591	326	271	726	740	10.334	9.717	
Whk	319	209	23	17	8	6	18	13	368	245	
Sfn	1.486	1.408	118	114	24	27	236	274	1.864	1.823	
AWf	3.101	3.482	243	277	315	311	505	583	4.164	4.653	
Ufo	399	439	33	38	4	5	33	33	469	515	
Afi	2.153	1.940	0	1	67	59	88	53	2.308	2.053	
Tf	351	335	21	22	1	0	2	5	375	362	
Rf	0	13	-	-	20	66	17	17	37	96	
Totaal wettelijke taken sv	17.152	16.976	1.094	1.140	777	753	1.625	1.718	20.648	20.587	
Andere taken	-	-	-	-	-	-	11	16	11	16	
Totaal	17.152	16.976	1.094	1.140	777	753	1.636	1.734	20.659	20.603	

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn inclusief vakantiegeld, besparingen uitkeringen WSW -ers en bijdragen Zorgverzekeringswet.

De fondsen Aok en Aof financieren de uitkeringen WAO. Na de eerste vijf uitkeringsjaren neemt het Aof de financiering van de Aok over.

Met de invoering van de WIA in 2006 is de instroom van nieuwe uitkeringen in de WAO gaan dalen. Bij de Aok is deze daling duidelijk ingezet door de afname van de instroom en het hoge niveau van de uitstroom. De uitstroom uit de Aok bestaat uit uitkeringen die doorstromen naar het Aof en uit herstelde uitkeringsgerechtigden. Ondanks het afgenomen lopend bestand blijft de uitstroom uit de WAO groot door de herbeoordelingen als gevolg van het Aangescherpte Schattingsbesluit.

Bij het Aof is geen sprake van dalende uitkeringslasten door de indexatie van de uitkeringen, de verhoging van de uitkeringen van volledig arbeidsongeschikten per 1 juli 2007 en het toenemende aantal uitkeringen IVA en loonaanvullingsregeling WGA. Vanaf 4 juni 2008 zijn de lasten van het Aof uitgebreid met de uitkeringen WAZO die aan zelfstandigen worden verstrekt over een periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof.

De sectorfondsen financieren de eerste zes maanden van verzekerden die werkloos zijn geworden. Daarna neemt het AWf de financiering over. Het Ufo verzorgt de WW-uitkeringen voor overheidspersoneel.

Voor een aantal verzekerden categorieën komen ook de lasten voor ziekingelduitkeringen ten laste van deze fondsen. Voorts leveren het AWf en het Ufo een belangrijke bijdrage in de financiering van de uitkeringslasten van de WAZO.

Het Afj betaalt de uitkeringen aan arbeidsongeschikte jonggehandicapten. Het Tf draagt de lasten van de uitkeringen TW, BIA en TRI. Het Rf financiert de re-integratie-uitkeringen bij scholing of proefplaatsing.

Sociale lasten

De sociale werkgeverslasten volgen de uitkeringen qua fondsindeling.

Overige lasten

Onder de overige lasten van het Aof, Afj, AWf en Ufo vallen de bijdragen ingevolge de Wet op de (re)integratie (REA) aan het Rf. Onder de overige lasten Rf vinden we de kosten van re-integratietrajecten en voorzieningen. Vanaf 2006 dragen het Aof en Afj ook deze kosten voor zover het nieuwe uitkeringen, subsidies en voorzieningen betreffen. Vanaf 2007 financiert de Whk ook re-integratielasten. Het AWf draagt de lasten voor re-integratie en subsidieregelingen WW.

Het Aof heeft een extra last door een bijdrage aan de Aok. Het Aof draagt bij aan de financiering van de verhoging van WAO-uitkeringen aan volledig arbeidsongeschikten betaald uit de Aok.

Daarnaast komen nog overige lasten voor zoals bijdragen van het AWf aan de sectorfondsen en dotaties aan de voorzieningen voor oninbare premievorderingen en uitkeringsdebiteuren.

Uitvoeringskosten

De toedeling van de uitvoeringskosten naar fonds is gebaseerd op de notitie 'Toerekening uitvoeringskosten 2008 UWV'. De notitie bevat de verdeelsleutels voor de toedeling van de kosten naar wet en fonds. Over de notitie is overeenstemming met SZW bereikt.

7.8 Accountantshonorarium

Conform artikel 2:382a Burgerlijk Wetboek vermelden wij de ten laste van de rechtspersoon gebrachte accountantshonoraria van onze accountant Ernst & Young.

Accountantshonorarium		Bedragen x € 1	
	2008	2007	
Onderzoek van de jaarrekening	292.000	469.000	
Andere controleopdrachten	-	-	
Adviesopdrachten op fiscaal terrein	-	-	
Andere niet-controlediensten	683.000	523.000	
Totaal	975.000	992.000	

7.9 Personeel

In 2008 bedroeg het gemiddelde aantal actieve medewerkers 16.155 (2007: 17.250). Hiervan hadden 15.310 medewerkers een vast dienstverband en 845 medewerkers een tijdelijk dienstverband (2007: 16.374 resp. 876 medewerkers).

Het aantal fte'n bedroeg in 2008 gemiddeld 13.665 (2007: 14.563). Deze aantallen zijn exclusief extern ingehuurd medewerkers.

Ten opzichte van ultimo 2007 is het personeelsbestand gedaald met 849 fte'n.

Het aantal fte'n per bedrijfsonderdeel was per ultimo 2008 respectievelijk 2007 als volgt:

Aantal FTE'n										
	AG	WW	UGD	B&B	IR	FPO	KCC	Centrale staven	Boven-talig	Totaal
31-12-2007	6.359	3.428	263	1.163	394	537	192	1.473	372	14.181
31-12-2008	6.076	3.067	236	1.045	339	479	167	1.625	298	13.332

7.10 Bestuurskosten

De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Gedurende 2008 was de Raad als volgt samengesteld:

- dr. J.M. Linthorst, voorzitter
- mr. A.G. Dümig, plaatsvervangend voorzitter
- drs. D.M.F. Jongen

Vooruitlopend op de fusie met CWI per 1 januari 2009 heeft de minister van SZW de heer Linthorst benoemd tot voorzitter van de Raad van Bestuur CWI voor de periode 1 juli 2008 tot en met 31 december 2008.

In de bestuurskosten Raad van Bestuur nemen wij op de brutosalarissen, bonussen, pensioenlasten, kostenvergoedingen, ziektekostenbijdragen en waarde gebruik dienstauto's. De bestuurskosten Raad van Bestuur kwamen in 2008 uit op € 0,608 miljoen (2007: € 0,634 miljoen). Deze kosten zijn in 2008 afgenomen omdat de Raad van Bestuur heeft afgezien van de bonus over 2008.

De bestuurskosten Raad van Advies kwamen in 2008 uit op € 0,053 miljoen (2007: € 0,052 miljoen).

Amsterdam, 2 april 2009

Raad van Bestuur UWV

dr. J.M. Linthorst, voorzitter Raad van Bestuur
mr. A.G. Dümig, lid Raad van Bestuur
drs. D.M.F. Jongen, lid Raad van Bestuur

8. OVERIGE GEGEVENS

8.1 Accountantsverklaring

Wij hebben de navolgende financiële overzichten die deel uitmaken van het jaarverslag 2008 van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) te Amsterdam gecontroleerd. Deze financiële overzichten bestaan uit:

- de jaarrekening over 2008 met de financiële toelichtingen daarbij op de pagina's 41 tot en met 65 van het jaarverslag;
- de in de bedrijfsvoeringparagraaf van het jaarverslag opgenomen rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2008, pagina's 25 tot en met 26

Verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de financiële overzichten die de uitkomsten van de taakuitvoering getrouw dienen weer te geven, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI) en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de financiële overzichten van de uitkomsten van de taakuitvoering, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevatten, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Het is onze verantwoordelijkheid om een oordeel te geven over de financiële overzichten op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragscode en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de financiële overzichten geen afwijkingen van materieel belang bevatten.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de financiële overzichten. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de financiële overzichten van de uitkomsten van de taakuitvoering relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die zijn gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de financiële overzichten. Bij onze controle zijn de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de artikelen 5.10a tot en met 5.10e van de Regeling SUWI toegepast.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle -informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geven de in het jaarverslag 2008 van UWV opgenomen financiële overzichten een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van UWV over 2008 in overeenstemming met de Wet SUWI en de daaruit voortvloeiende regelgeving.

Verklaring betreffende beoordeling jaarverslag

Op grond van de verplichting neergelegd in de Regeling SUWI artikel 5.10c, melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Amsterdam, 2 april 2009

W.g.
F.P.J. Castenmiller RA

Accountantsdienst UWV
Postbus 58285
1040 HG Amsterdam

8.2 Verwerking saldo baten en lasten

De programmabaten en -lasten worden toegerekend aan het fonds, waaraan bij wet de financiering is opgedragen.

Onze uitvoeringskosten komen - in overeenstemming met de Wet suwi, artikel 45 lid 2, respectievelijk artikel 117b lid 7 Wet financiering sociale verzekeringen - ten laste van het Algemeen Werkloosheidsfonds, het Arbeidsongeschiktheidsfonds, het Arbeidsongeschiktheidsfonds jonggehandicapten, het Re-integratiefonds, het Toeslagenfonds, het Uitvoeringsfonds voor de overheid, de Werkhervattingskas en de Sectorfondsen.

In artikel 119 lid 3 Wet financiering sociale verzekeringen is bepaald dat indien met betrekking tot een fonds de lasten de baten blijken te overtreffen, het tekort niet wordt gedekt uit een ander fonds.

Het saldo van de programmabaten en -lasten en de uitvoeringskosten wordt jaarlijks toegevoegd of onttrokken aan het vermogen van de desbetreffende fondsen. De verwerking van het saldo van baten en lasten 2008 (per saldo € 1.223 miljoen bate) is als volgt:

• Toevoeging Fondsvermogen	€ 1.255 miljoen
• Onttrekking Bestemmingsfondsen	<u>€ 32 miljoen</u>
Totaal	€ 1.223 miljoen

8.3 Vorming en vrijval bestemmingsfondsen

In 2008 hebben wij een bedrag van € 32 miljoen aan kosten ten laste van de bestemmingsfondsen per 1 januari 2008 gebracht. Deze kosten zijn geheel besteed aan de aangegeven doelen. Het positieve begrotingsresultaat 2008 ad € 44,2 miljoen hebben wij - met voorafgaande instemming van de minister van SZW - geheel toegevoegd aan de bestemmingsfondsen.

De bestemmingsfondsen zijn gevormd ten laste van het fondsvermogen. Ultimo 2008 zijn de volgende bestemmingsfondsen opgenomen:

Bestemmingsfondsen		Bedragen x € 1 miljoen	
	Stand ultimo 2008		Benodigd in
Wet- en regelgevingsprojecten			
Burgerservicenummer	1,0		2010
SUB/Walvis	12,5		2010
IDM (Wajong)	1,2		2009
Brugbanen	2,0		2009
		16,7	
Transformatiebudget		11,3	2009
Vernieuwing		14,9	2009: € 3,1 mln. 2010: € 11,8 mln.
Investeringsbudget			
CBBS	0,4		2009
Project Costing	0,3		2009
		0,7	
Reguliere activiteiten			
Uitvoering Werktijdverkorting	6,3		
Handhavingsprogramma	0,3		2009
		6,6	
Fusie & Frictie		70,4	2009-2010
TOTAAL		120,6	

Het bestemmingsfonds Fusie & Frictie is gevormd voor de frictiekosten Sociaal Plan en huisvesting die zullen optreden als gevolg van de Vernieuwing, maar ook voor de transformatiekosten die zullen optreden als gevolg van de fusie met CWI. Dit bestemmingsfonds zal naar verwachting worden besteed in de jaren 2009-2010.

Op grond van Wet suwi, artikel 47 lid 1 onder f, behoeven wij de voorafgaande instemming van de minister van SZW voor een besluit tot het vormen van fondsen en reserveringen. Deze instemming hebben wij verkregen op 1 april 2009.

8.4 Statutaire zeggenschappen Raad van Bestuur en Raad van Advies

In overeenstemming met de Wet suwi, artikel 3 lid 1, hebben wij een Raad van Bestuur die met de dagelijkse leiding is belast en een Raad van Advies die de Raad van Bestuur adviseert. In artikel 3 is voorts het volgende geregeld:

- De Raad van Bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan UWV zijn opgedragen
- Op verzoek van de Raad van Advies verstrekt de Raad van Bestuur aan de Raad van Advies alle gegevens en inlichtingen die deze voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
- Alvorens het meerjarenbeleidplan, het jaarplan, het jaarverslag, de begroting, de jaarrekening, een besluit als bedoeld in artikel 6 of artikel 13 Wet suwi aan de minister van SZW wordt voorgelegd, legt de Raad van Bestuur dit voor advies voor aan de Raad van Advies

8.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen feiten of gebeurtenissen voorgedaan die vermelding in dit jaarverslag noodzakelijk maken.

AFKORTINGEN

ABP: Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds

AG: Arbeidsgeschiktheid

Afj: Arbeidsongeschiktheidsfonds jonggehandicapten

AO: arbeidsongeschiktheid

Aof: Arbeidsongeschiktheidsfonds

Aok: Arbeidsongeschiktheidskas

ASB: aangepaste Schattingsbesluit

AWBZ: Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten

AWf: Algemeen Werkloosheidsfonds

BIA: Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria

BW: Burgerlijk Wetboek

CAO: Collectieve arbeidsovereenkomst

CIO: Chief Information Officer

CVZ: het College voor Zorgverzekeringen

CWI: Centrale organisatie Werk en inkomen

ICT: Informatie- en Communicatietechnologie

IDM: campagne "Iedereen doet mee" van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

ISO: International Organization for Standardization

IVA: Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten

Pemba: Wet premiedifferentiatie en marktwerking bij arbeidsongeschiktheidsverzekeringen

REA: Wet op de (re) integratie

Rf: Re-integratiefonds

Sfn: sectorfondsen

SUB: Samenwerking UWV en Belastingdienst

SUWI: Structuur Uitvoering Werk en Inkomen

sv: sociale verzekeringen

SZW: Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Tf: Toeslagenfonds

TRI: Tijdelijke regeling inkomensgevolgen herbeoordeelde arbeidsongeschikten

TW: Toeslagenwet

Ufo: Uitvoeringsfonds voor de overheid

UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

VBTB: van beleidsbegroting tot beleidsverantwoording

VUT: vervroegde uittreding

Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten

Walvis: Wet administratieve lastenverlichting en vereenvoudiging in de sociale verzekeringswetten

WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering

WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen

WAZO: Wet arbeid en zorg

WGA: Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten

Whk: Werkhervattingskas

WIA: Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

WOPT: Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens

WSW: Wet sociale werkvoorziening

WW: Werkloosheidswet

ZW: Ziektewet