

de Ministers

**Organisatie en
Personeelsbeleid Rijk**
Organisatie Rijk

Schedeldoekshaven 200
2511 EZ Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.minbzk.nl

circulaire

Datum
15 februari 2010

Kenmerk
2010-0000102370

Bijlagen
1

Onderwerp	Personeelsgegevens noodzakelijk voor de uitvoering van de rijkswerkgeverstaak
Doelstelling	Bekendmaking nieuw beleid
Relaties met andere circulaire(s)	27 juli 2009, kenmerk 2009-0000411580 + 9 juni 1993, Stcrt. 1993, 118
Ingangsdatum	1 juni 2010

= CONCEPT =

Inleiding

De Rijksambtenaar die is aangesteld in algemene dienst van het Rijk wordt bij overgang van de ene naar de andere rijkswerkgever geconfronteerd met een pakket aan administratieve verplichtingen. Dit leidt bij veel betrokkenen tot onbegrip. Hoewel een vaste indienststelling geschiedt in algemene dienst van het Rijk, wordt de rijksambtenaar formeel te werk gesteld bij een specifieke rijkswerkgever die voor hem het bevoegd gezag is. De rijksambtenaar die van de ene naar de andere rijkswerkgever overgaat, krijgt daardoor juridisch te maken met een nieuw bevoegd gezag. De consequentie hiervan is dat bij een rijksbrede overplaatsing praktisch alle (administratieve) handelingen moeten worden verricht die bij een ontslag en vervolgens bij een aanstelling horen. Veel van de administratieve gegevens die opnieuw worden vastgelegd zijn bij de eerste indienststelling bij een rijkswerkgever al opgeslagen in personeelsdossiers en systemen. Door de rijksbrede mobiele ambtenaar wordt het opnieuw verstrekken van de administratieve gegevens ervaren als dubbel werk en daarmee als bureaucratische en onnodige administratieve last.

Wettelijk kader

Elke rijkswerkgever is wettelijk verplicht voor de onder zijn bevoegd gezag vallende ambtenaren een personeelsdossier aan te leggen en dat bij te houden. Deze verplichting vloeit voort uit de fiscale wetgeving (Wet op de loonbelasting art. 28 lid 1), de wetgeving inzake de sociale zekerheid (o.a. de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen en de Werkloosheidswet) en de Archiefwet 1995 (art. 3).

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Archiefwet 1995 verzetten zich tegen het integraal overdragen van Personeelsdossiers van

de ene naar de andere (rijks)werkgever. De wet- en regelgeving biedt echter wel ruimte voor het kopiëren van personeelsgegevens en de overdracht hiervan tussen (rijks)werkgevers. Onder personeelsgegevens worden zowel P-dossier stukken als gegevens uit de personeelsadministratie begrepen. Bij de overdracht van gekopieerde gegevens van de ene naar de andere rijkswerkgever moet worden voldaan aan de onderstaande in de Wbp gestelde voorwaarden:

Datum
15 februari 2010
Kenmerk
2010-0000102370

- alleen gegevens mogen worden overgedragen die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de werkgeverstaak van de nieuwe rijkswerkgever. (In lijn hiermee is in de rondzendbrief Aanstelling in algemene dienst van het Rijk, dd 9 juni 1993, Stcrt. 1993, 118, vastgelegd dat: "Personeels- en salarisdossiers zullen niet worden overgedragen. De departementen zullen afspraken maken inzake de overdracht van noodzakelijke gegevens.")
- de betrokken rijksambtenaren moeten tijdig worden geïnformeerd over de overdracht van hun personeelsgegevens;
- de betrokken rijksambtenaren moeten de gelegenheid krijgen vóór de overdracht hun personeelsgegevens in te zien en, in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden, verzet aan te tekenen tegen de overdracht van bepaalde personeelsgegevens naar de nieuwe rijkswerkgever. Is geen verzet aangetekend, dan kan worden uitgegaan van veronderstelde toestemming van de ambtenaar voor de overdracht.

Uitgezonderd van overdracht zijn gegevens die functie- of werkgever gebonden zijn. Het is niet toegestaan functionerings- en beoordelingsgesprekken, de Verklaring Omtrent Gedrag of veiligheidsonderzoek, waarschuwingsbrieven en disciplinaire maatregelen e.d. over te dragen.

Gegevens noodzakelijk voor uitvoering van de werkgeverstaak

In interdepartementaal overleg hebben de (vertegenwoordigers van de) rijkswerkgevers een basisset vastgesteld van de gegevens die in ieder geval voor overdracht in aanmerking komen. De noodzakelijkheid van die gegevens bij het uitvoeren van de werkgeverstaak is daarbij uitgangspunt. Het betreft gegevens die

- Vanuit wetgeving worden vereist (bijvoorbeeld een kopie van het identiteitsbewijs)
- Voor de doorlopende arbeidsvoorwaarden van belang zijn (bijvoorbeeld verlofsaldi of gegevens benodigd voor de vaststelling van de datum ambtsjubileum)
- Gegevens ten behoeve van controles (bijvoorbeeld de fiscale bepalingen van de IKAP fiets of al genoten ouderschapsverlof)
- Gegevens die voor de administratieve uitvoering benodigd zijn (bijvoorbeeld N.A.W.-gegevens).

De lijst de gegevens die ten minste voor overdracht (in kopie) in aanmerking komen zijn opgenomen in bijlage 1.

Nieuwe werkwijze

Per 1 juni 2010 is voor een ambtenaar die is aangesteld in algemene dienst van het Rijk en overgaat van de ene naar de andere rijkswerkgever, het volgende van toepassing.

- De rijksbreed mobiele ambtenaar meldt bij zijn "oude"/huidige werkgever zijn overgang naar een "nieuwe" rijkswerkgever en geeft toestemming voor de overdracht van de in bijlage 1 genoemde gegevens.
- De "oude" rijkswerkgever ontvangt de melding van de betreffende ambtenaar en geeft, na afstemming met de nieuwe rijkswerkgever, opdracht de noodzakelijke gegevens over te dragen aan "nieuwe" rijkswerkgever.
- De "oude" rijkswerkgever informeert de betreffende ambtenaar dat de noodzakelijke gegevens worden overgedragen aan de nieuwe rijkswerkgever.
- Rijksbrede mobiliteit mag voor de nieuwe rijkswerkgever geen aanleiding zijn de overgedragen personeelsgegevens te controleren.

Datum

15 februari 2010

Kenmerk

2010-0000102370

Voor de rijkswerkgevers die zijn aangesloten bij P-Direkt kan deze nieuwe werkwijze naar verwachting per 1 januari 2011 met behulp van het "zelfbedieningsstelsel" worden uitgevoerd.

De overdracht van personeelsgegevens is een stap op weg naar het Rijk als ongedeelde werkgever met één administratief systeem waarin werknemers zonder een enkele administratieve last kunnen overgaan van de ene naar de andere organisatie binnen het Rijk. Op weg naar dit einddoel zullen nog een aantal vervolgstappen moeten worden gemaakt in het wegnemen van het merendeel van de huidige administratieve lasten bij rijksbrede mobiliteit. Zolang echter sommige arbeidsvoorwaarden niet rijksbreed geharmoniseerd zijn, is het tot die tijd niet mogelijk alle administratieve lasten bij rijksbrede mobiliteit weg te nemen.

Ik verzoek u de nodige voorbereidingen te treffen om uitvoering te geven aan de inhoud van deze circulaire.

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,
Voor deze,
De directeur-generaal Organisatie en Bedrijfsvoering Rijk

Dr. J.J.M. Uijlenbroek

Bijlage 1: Gegevens die in aanmerking komen voor overdracht (in kopie) bij interdepartementale mobiliteit.

Datum
15 februari 2010
Kenmerk
2010-0000102370

arbeidsduur (vol- of deeltijd)
bank-/girorekeningnummer
Bedrijfshulpverlening
beëindiging dienstverband
beschikking bewijsregel extraterritoriale werknemers *1
buitengewoon verlof
diensttijd
eed/belofte formulier
getuigschriften/diploma's
identiteitsbewijs *1
Individuele Keuzemogelijkheden Arbeidsvoorwaarden Pakket (deelname IKAP)
laatste salarisspecificatie
levensloop
loonbelastingverklaring *1
N.A.W. gegevens
opgave jaarloon voor de bijzondere beloning *1
ouderschapsverlof
PAS-verlof
persoonsgegevens
spaarloon *2
studiefaciliteiten
verlof/vakantie- en compensatie-uren
zwangerschapsverklaring

- 1) Zie circulaire SGI faciliteiten, 29 juli 2009, Kenmerk: 2009-0000411580
- 2) Zie circulaire Personeelsgegevens noodzakelijk voor de uitvoering van de rijkswerkgeverstaak, 27 juli 2009, kenmerk 2009-0000411580 + 9 juni 1993, Stcrt. 1993, 118