

Inspectierapport

[redacted] Fastouders BV i.o. (GOB)

[redacted]

Toezichthouder: GGD Brabant-Zuidoost
Datum inspectiebezoek: 20-03-2013
In opdracht van gemeente: EINDHOVEN

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens gastouderbureau	5
Algemene gegevens toezicht.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	7
Advies aan gemeente.....	9
Overzicht bevindingen toezichthouder per Inspectiedomein.....	10
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-Item.....	12
Zienswijze houder gastouderbureau.....	15

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.

2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouders BV
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoon :
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website : http://www..nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: Brancheorganisatie
Kinderopvang

Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 5
Aantal gekoppelde gastouders : 156
Aantal gekoppelde vraagouders : 157
Aantal gekoppelde kinderen : 307

NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouders BV
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoon :
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website : www..nl

Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : 16-11-2005 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 01-01-2010 n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 810
Postcode en plaats : 5700AV HELMOND
Telefoon :
E-mail :
Website : <http://www.ggdbzo.nl/>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : EINDHOVEN
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN
Telefoon : 040-2382732
E-mail : gemeente@eindhoven.nl
Website : <http://www.eindhoven.nl>
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :
E-mail contactpersoon :

Inspectiegegevens

Type inspectie : Nader onderzoek (Aangekondigd)
Reden nader onderzoek : Domein 6 en 7

Planning

Datum vorig inspectiebezoek : 28-08-2012
Datum inspectiebezoek : 20-03-2013
Opstellen concept inspectierapport : 22-03-2013
Zienswijze houder : 08-04-2013
Opstellen definitief inspectierapport : 05-04-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en
oudercommissie : 08-04-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-04-2013
Openbaar maken inspectierapport : 19-04-2013

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau	: Ja
Vragenlijst oudercommissie	: Niet van toepassing
Interview houder gastouderbureau	: Ja. Gesprek met houder en beleidsmedewerker op 20 maart 2013
Interview anderen	: Niet van toepassing
Observaties	: Niet van toepassing
Andere bronnen	: Risico-inventarisatie veiligheid Risico-inventarisatie gezondheid Actieplan veiligheid Actieplan gezondheid Steekproef van risico-inventarisatie en intakeformulieren van 5 nieuwe gastouders en controle van 14 gastouders van inspectie uit 2012

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau [] Gastouders is in november 2005 opgericht door []. Het hoofdkantoor is gevestigd in Eindhoven.

[] is het Turkse woord voor 'mijn oppas'. Gastouders en vraagouders hebben voornamelijk een niet Nederlandse culturele achtergrond zoals een Turkse of Marokkaanse. De koppelingen vinden plaats in verschillende regio's in Nederland, onder andere in: Noord-Brabant, Utrecht, Zuid-Holland, en regio Amsterdam/ Rotterdam en Almelo/Enschede.

De bemiddelingen richten zich vooral op bestaande opvang in de kring van familie en bekenden die is geformaliseerd door tussenkomst van het gastouderbureau. Vraag- en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. De koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau beiden in het bestand heeft opgenomen na de intakeprocedure.

Bij [] Gastouders zijn 5 bemiddelingsmedewerkers werkzaam. Elke bemiddelingsmedewerker is verantwoordelijk voor een regio met gast- en vraagouders.

Gastouderbureau [] heeft evenals in 2012 rond de 156 gekoppelde gastouders. Het aantal kinderen tussen 0-4 jaar is stabiel gebleven rond de 96. Het aantal kinderen ouder dan 4 jaar is gestegen van 185 naar 211.

Inspectiegeschiedenis:

Het gastouderbureau is op 31-05-2011 geïnspecteerd door de GGD. Er werd geconstateerd dat er tekortkomingen waren op de onderstaande voorwaarden:

Domein 1 Gastouderopvang in de zin van de wet: onvolledige contracten met vraagouders;

Domein 2 Personeel: overeenkomsten geen registratienummer van de gastouder;

Domein 4 Pedagogisch beleid: onvolledig pedagogisch beleidsplan en onvoldoende begeleiding van de gastouder waardoor de gastouders onvoldoende op de hoogte waren van het pedagogisch beleid.

Domein 6 Veiligheid en gezondheid: geen jaarlijkse risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid; de gastouder en hulpsenoten werden onvoldoende op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de risico-inventarisatie.

Domein 7 Kwaliteit: de houder kon onvoldoende aantonen dat elk opvangadres minimaal 2x per jaar werd bezocht.

De gemeente Eindhoven heeft in 2011 gehandhaafd op bovenstaande tekortkomingen. Er heeft geen nader onderzoek plaatsgevonden.

Op 28 augustus 2012 heeft een reguliere inspectie plaatsgevonden.

Tijdens die inspectie waren er tekortkomingen op de domeinen:

Domein 6 Veiligheid en gezondheid: geen compleet plan van aanpak veiligheid en gezondheid omdat de gedragsafspraken niet zijn vastgelegd;

Domein 7 Kwaliteit: de houder draagt onvoldoende zorg voor intakegesprekken met vraag- en gastouders.

De gemeente Eindhoven heeft in 2012 (brief 31-10-2012) gehandhaafd met een waarschuwing en hersteltermijn op bovenstaande tekortkomingen. Tevens is opdracht gegeven voor een nader onderzoek.

Gezien bovenstaande inspectiegeschiedenis wordt het gastouderbureau in 2013 meerder keren bezocht.

Nader onderzoek

Het huidige inspectiebezoek is een nader onderzoek van de tekortkomingen uit de vorige inspectie. De inspectie bestaat uit een documenten onderzoek op de locatie en uit een onderzoek van de documenten die houder gemaakd heeft.

Voortgang

Er is een steekproef gedaan van 5 nieuwe gastouders en daarnaast is de voortgang van de steekproef uit 2012 bekeken.

Relatie ouders en oudercommissie

De oudercommissie is gevraagd naar de huidige, pedagogische begeleiding en ondersteuning van de gastouder. Volgens de houder geeft de oudercommissie aan positief te zijn over begeleiding

en de themabijeenkomsten. Gastouders zijn zich meer bewust van hun grote rol binnen de opvoeding en begeleiding van het oppaskind en overleggen steeds met de ouders van het kind. Vanuit sommige ouders is de vraag gekomen of zij ook aanwezig mogen zijn bij de themabijeenkomsten.

Beroepskwalificatie

De houder heeft geïnventariseerd dat drie van de vijf bemiddelingsmedewerkers over een pedagogische kwalificatie beschikken. Eén bemiddelingsmedewerker volgt de opleiding PW3 en één bemiddelingsmedewerker zal in 2013 starten met de opleiding PW3. Er is geen gebruik gemaakt van de branche-erkende 'bijscholing pedagogische component'.

De houder en de leidinggevende bemiddelingsmedewerker toonden tijdens de inspectie aan voldoende preventieve maatregelen genomen om recidieven in de toekomst te voorkomen.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste elementen voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het volgende inspectiebezoek is gepland voor 20 september 2013.

Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen

Gastouderbureau [] is in het LRKP geregistreerd onder nummer: 583845617. In het najaar heeft er een mutatie van het adres plaatsgevonden.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
 niet handhaven
 handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
 eventuele opmerkingen toezichthouder:

Een compliment aan de houder omdat deze voldoende preventieve maatregelen heeft genomen om de tekortkomingen uit 2012 op te lossen.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
- is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 10 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
- is aan 2 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 5 Voorafgaande aan de inspectie is een steekproef genomen van 5 risico-inventarisatie van en tijdens de inspectie is een controle gedaan van de 14 gastouders van de voorgaande inspectie uit 2012.</p> <p>De houder heeft de volgende preventieve maatregelen genomen om recidieven te voorkomen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vanuit het hoofdkantoor wordt de planning van de bezoek inzake de risico-inventarisatie gecoördineerd.2. Sinds 2011 wordt jaarlijks een verplichte themabijeenkomst georganiseerd voor de gastouders;3. De risico-inventarisatie wordt samen met de gastouders uitgevoerd en toegelicht;4. In het actieplan zijn de afspraken vastgelegd. Voor de productafspraken, zoals plaatsen van rookmelder, aanschaffen van tafelhoekjes of een deurklink omhoog zetten, sturen gastouders een foto als bewijs dat het gerealiseerd is. De gedragsafspraken, zoals kind niet alleen bij de vijver, wordt bij het betreffende onderwerp in de risico-inventarisatie gezet.5. De format, die afgeleid is van de digitale Risicomonitor Kinderopvang, wordt steeds aangevuld en verbeterd. Houder denkt nu na om de plaats van de rookmelders en details over de slaapplaats op te nemen op het voorblad van de Risico-inventarisatie. Daarnaast of een volledige digitalisering mogelijk is.				

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
		Ja	Neet	Niet beoordeeld
Voorwaarden	5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 5 Voorafgaande aan de inspectie is een steekproef genomen van 5 risico-inventarisatie van en tijdens de inspectie is een controle gedaan van de 14 gastouders van de inspectie uit 2012.</p> <p>De houder heeft de volgende preventieve maatregelen genomen om recidieven te voorkomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanuit het hoofdkantoor wordt de planning van de bezoek inzake de risico-inventarisatie gecoördineerd. 2. Sinds 2011 wordt jaarlijks een verplichte themabijeenkomst georganiseerd voor de gastouders; 3. De risico-inventarisatie wordt samen met de gastouders uitgevoerd en toegelicht; 4. In het actieplan zijn de afspraken vastgelegd. Voor de productafspraken, zoals aanschaffen van verschoonkussen, sturen gastouders een foto als bewijs dat het gerealiseerd is. De gedragsafspraken, zoals dagelijks poetsen toiletten en vloer, wordt bij het betreffende onderwerp in de risico-inventarisatie gezet; 5. De format, die afgeleid is van de digitale Risicomonitor Kinderopvang, wordt steeds aangevuld en verbeterd. De houder denkt erover een volledige digitalisering mogelijk te maken. 				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 2 en 3 Voorafgaande aan de inspectie is een steekproef genomen van 5 Intakeformulieren en tijdens de inspectie is een controle gedaan van de 14 gastouders uit de voorgaande inspectie uit 2012.</p> <p>De houder heeft de volgende preventieve maatregelen genomen om recidieven te voorkomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe gastouders hebben nu een intake formulier. 2. De gastouders, die in 2011-2012 van een ander gastouderbureau overgestapt zijn wordt bij het eerst volgende bezoek een intakeformulier ingevuld. 3. Houder denkt na of er vragen over het thema communicatie/ taalgebruik in het gezin opgenomen worden in het intakeformulier. 				

Zienswijze houder gastouderbureau

Op 2 april 2013 heeft de houder per e-mail de onderstaande reactie gegeven.

Van: [redacted]

Namens Info | [redacted]

Verzonden: dinsdag 2 april 2013 23:11

Aan: [redacted]

Onderwerp: Re: conceptrapport nader onderzoek dd 20-03-2013 aan [redacted] Gastouders BV i.o.

Geachte [redacted]

In antwoord op uw mail van 22-3-2013 laat ik u weten dat ik het grotendeels eens ben met uw bevindingen die zijn vastgelegd in het concept inspectierapport. Ik geef u dan ook akkoord om het rapport definitief te maken.

Ik wil u nogmaals danken voor de aanbevelingen en adviezen die wij van u hebben gekregen tijdens het inspectiebezoek. Wij hebben een en ander reeds doorgevoerd in ons systeem en zullen dit in een volgend inspectiebezoek graag aan u tonen.

Ik vertrouw erop dat ik u op dit moment voldoende geïnformeerd heb en zie het definitieve rapport graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[redacted] Gastouders BV

[redacted]

Inspectierapport

 Gastouders BV i.o. (GOB)



ToeziChthouder: GGD Brabant-Zuidoost
Datum inspectiebezoek: 28-08-2012
In opdracht van gemeente: EINDHOVEN

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene gegevens gastouderbureau	5
Algemene gegevens toezicht.....	6
Beschouwing toezichthouder.....	8
Advies aan gemeente.....	9
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....	10
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-Item.....	12
Zienswijze houder gastouderbureau.....	35

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.

2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.

3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouders BV i.o.
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoon :
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website : http://www..nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: Brancheorganisatie Kinderopvang

Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 5
Aantal gekoppelde gastouders : 156
Aantal gekoppelde vraagouders : 157
Aantal gekoppelde kinderen :
- 307 totaal aantal kinderen
- 0 tot 4 jarigen: 96 kinderen
- 4 tot 12 jarigen: 211 kinderen

NAW-gegevens houder

Naam houder : Gastouders BV i.o.
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoon :
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website : http://www..nl

Registiergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : 16-11-2005 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 01-01-2010 n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 810
Postcode en plaats : 5700AV HELMOND
Telefoon :
E-mail :
Website : <http://www.ggdbzo.nl/>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : EINDHOVEN
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN
Telefoon : 040-2382732
E-mail : gemeente@eindhoven.nl
Website : www.eindhoven.nl
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :
E-mail contactpersoon :

Inspectiegegevens

Type inspectie : Regulier onderzoek (Aangekondigd)

Planning

Datum vorig inspectiebezoek : 31-05-2011
Datum inspectiebezoek : 28-08-2012
Opstellen concept inspectierapport : 28-08-2012
Zienswijze houder : 14-09-2012
Opstellen definitief inspectierapport : 17-09-2012
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-09-2012
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-09-2012
Openbaar maken inspectierapport : 10-10-2012

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : Ja
Vragenlijst oudercommissie : Ja
Interview houder gastouderbureau : (houder)
Interview anderen : (pedagogisch medewerkster en leidinggevende bemiddelingsmedewerkers)

Andere bronnen

- :
- Nieuwsbrief, okt-'11, dec'11, 19-06-12.
 - Folder
 - PowerPoint jaarlijkse training
(Pedagogisch handelen, meldcode
kindermishandeling, RIE)
 - Leidraad Pedagogische Ondersteuning
 - Reglement oudercommissie, versie 2
'08, 11-04-12
 - Notulen oudercommissie 19-10-11, 11-
04-12, 20-06-12
 - VOG's van 5 bemiddelingsmedewerkers,
1 administratieve kracht en de houder
 - Diploma's 3 bemiddelingsmedewerkers
 - Calamiteiten-/vluchtplan opvanglocatie
 - Meldcode Kindermishandeling, '12
 - Overeenkomst meldcode
Kindermishandeling, ondertekend door
medewerkers
 - Map instructies
bemiddelingsmedewerkers
 - Pedagogisch beleids-/werkplan, 06-11
 - Jaarverslag klachten 10, 22-03-
12
 - Klachtenvrijbrieven 2011 SKK, 31-01-12

Steekproef 14 gast- en vraagouders:

- Kwalificatie gastouders
- EHBO certificaat
- VOG's van gastouders en huisgenoten
- RIE veiligheid/ gezondheid
- Evaluatiegesprek 4 x
- Contracten
- Betalingsoverzichten '12
- Bankafschriften Stichting Derdengelden
en
- Verklaring pedagogisch werkplan

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau [] Gastouders is in november 2005 opgericht door []. Het hoofdkantoor is gevestigd in Eindhoven.

[] is het Turkse woord voor 'mijn oppas'. Gastouders en vraagouders hebben voornamelijk een niet Nederlandse culturele achtergrond zoals een Turkse of Marokkaanse. De koppelingen vinden plaats in verschillende regio's in Nederland, onder andere in: Noord-Brabant, Utrecht, Zuid-Holland, en regio Amsterdam en Almelo.

De bemiddelingen richten zich vooral op bestaande opvang in de kring van familie en bekenden die is geformaliseerd door tussenkomst van het gastouderbureau. Vraag- en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. De koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau belden in het bestand heeft opgenomen na de intakeprocedure.

Gastouderbureau [] heeft ten tijde van de inspectie 156 gekoppelde gastouders. De houder gaf aan dat er een behoorlijk aantal gastouders zijn gestopt wegens verschillende redenen, zoals: de verminderde kinderopvangtoeslag, het verliezen van banen of omdat de opvangkinderen naar het voortgezet onderwijs gaan. Het aantal gastouders is het afgelopen jaar wel gelijk gebleven omdat de houder gastouders heeft overgenomen van andere (reeds gestopte-) gastouderbureaus, zoals: Gastouderbureau [] en [].

Beroepskwalificatie:

In 2012 wordt er niet getoetst op de beroepskwalificatie van bemiddelingsmedewerkers. In de gastouderopvang hebben bemiddelingsmedewerkers pedagogische bagage nodig om gastouders te kunnen begeleiden in hun werk. Daarom geldt vanaf 1 januari 2012 een kwalificatie-eis. Onderdeel hiervan is een bewijs dat een branche-erkende 'bijscholing pedagogische component' is afgerond. Voor medewerkers die vóór 31-12-2011 in dienst waren geldt een overgangstermijn die eindigt op 31-12-2012.

Bij [] Gastouders zijn 5 bemiddelingsmedewerkers werkzaam. Elke bemiddelingsmedewerker is verantwoordelijk voor een regio met gast- en vraagouders. De houder heeft tijdens de inspectie aangetoond dat drie van de vijf bemiddelingsmedewerkers over een pedagogische kwalificatie beschikken. Eén bemiddelingsmedewerker volgt de opleiding PW3 en één bemiddelingsmedewerker zal dit jaar starten met de opleiding PW3.

Inspectiegeschiedenis:

Het gastouderbureau is op 31-05-2011 voor het laatst geïnspecteerd door de GGD. Er werd geconstateerd dat gastouderbureau [] op de onderstaande voorwaarden niet voldeed aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen:

- Domein 1: de contracten met vraagouders waren niet compleet.
- Domein 2: in de schriftelijke overeenkomsten met de vraagouders ontbrak het unieke registratienummer van de gastouder.
- Domein 4: de inhoud van het pedagogisch beleidsplan was niet compleet.
- Domein 4: de houder begeleidde de gastouder op pedagogisch vlak onvoldoende waardoor de gastouders onvoldoende op de hoogte waren van het pedagogisch beleid.
- Domein 6: de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid werden niet jaarlijks bij alle gastouders afgenomen.
- Domein 6: de gastouder en hulpsenoten werden door de houder onvoldoende op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de risico-inventarisatie.
- Domein 7: de houder kon onvoldoende aantonen dat elk opvangadres minimaal 2x per jaar werd bezocht.

De gemeente Eindhoven heeft in 2011 gehandhaafd op bovenstaande overtredingen. In het huidige inspectierapport (domein 1.0 'Gastouderbureau en handhaving') wordt het handhavingstraject nader toegelicht.

Voortgang:

De huidige inspectie betreft een regulier inspectiebezoek. Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat:

- Domein 6: Het plan van aanpak veiligheid en gezondheid niet compleet is bevonden omdat gedragsafspraken niet staan vastgelegd;

- Domein 7: de houder onvoldoende zorg draagt voor intakegesprekken met vraag- en gastouders.
- De overige getoetste elementen en voorgaande overtredingen voldoen ten tijde van de inspectie aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

De houder en de leidinggevende bemiddelingsmedewerker toonden tijdens de inspectie een gedreven en open houding. Opgevraagde documenten werden vooraf aangeleverd en tijdens de inspectie uitgebreid toegelicht. De houder is er in geslaagd de voorgaande tekortkomingen op geconstrueerde wijze op te lossen.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
Beoordeling toezichthouder Van de 9 voorwaarden van dit domein: -is aan 9 voorwaarden voldaan
2. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.
Beoordeling toezichthouder Van de 21 voorwaarden van dit domein: -is aan 21 voorwaarden voldaan
3. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.
Beoordeling toezichthouder Van de 4 voorwaarden van dit domein: -is aan 4 voorwaarden voldaan
4. Pedagogisch beleid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.
Beoordeling toezichthouder Van de 7 voorwaarden van dit domein: -is aan 7 voorwaarden voldaan

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld:

5.1 voorwaarden 4 en 5

5.2 voorwaarde 3

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 10 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 2 voorwaarden **niet voldaan**:

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 5: De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid, voorwaarde 5: De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 2 voorwaarden **niet voldaan**:

7.1 Kwaliteitscriteria, voorwaarde 2: De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.

7.1 Kwaliteitscriteria, voorwaarde 3: De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.0 Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving ¹				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Naar aanleiding van de voorgaande inspectie heeft de gemeente Eindhoven via een waarschuwing op 12-09-2011 de houder verzocht de tekortkomingen in het kader van de Wet Kinderopvang op te heffen. De gemeente Eindhoven heeft daarnaast de gemeenten Rotterdam, Den Haag en Apeldoorn via een aanschrijving verzocht om een herinspectie te verrichten bij gastouders aangesloten bij <input type="text"/>. Naar aanleiding van de positieve bevindingen van de opnieuw geïnspecteerde gastouders, heeft de gemeente Eindhoven besloten de tekortkomingen van het gastouderbureau tijdens een regulier inspectie in 2012 te beoordelen. Er loopt zodoende geen handhavingstraject.</p> <p>Voorwaarde 2: Aan deze voorwaarde wordt voldaan omdat de houder maatregelen heeft genomen om de eerder geconstateerde tekortkomingen te voorkomen. Alle voorgaande overtredingen zijn opgelost, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">- Domein 1 en 2: de contracten met de vraagouders zijn nu voorzien van het aantal kinderen met naam en geboortedatum. Daarnaast is het LRKP-nummer van de gastouder in het contract opgenomen;- Domein 4: de inhoud van het pedagogisch beleidsplan is nu compleet. Het pedagogisch beleidsplan is het afgelopen jaar uitgebreid met een pedagogisch werkplan. Het werkplan is locatie- en kindgebonden en wordt samen met de gast- en vraagouder opgesteld;- Domein 4: de houder heeft het afgelopen jaar duidelijk aandacht besteed aan de pedagogische				

¹ Conform art 3, lid 3 van de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kan de toezichthouder alle relevante feiten betrekken bij het onderzoek waaronder het niveau van naleving van wet- en regelgeving van de desbetreffende houder bij andere locaties.

begeleiding van de gastouder. Tijdens elk huisbezoek wordt met de gastouder het pedagogisch werkplan besproken en daarnaast volgen alle gastouders een jaarlijkse training waarin het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen centraal staan.

- Domein 6: de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid worden nu jaarlijks afgenomen.
- Domein 6: de gastouder worden nu wel voldoende op de hoogte gesteld van de risico-inventarisatie en de uitkomst van de risico-inventarisatie;
- Domein 7: de houder kan tijdens de huidige inspectie aantoonbaar maken dat elke opvanglocatie minimaal 2x per jaar wordt bezocht.

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde			
1 Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 en 1.49 lld 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Het gastouderbureau draagt zorg voor de begeleiding van de gastouder via huisbezoeken en begeleiding op het gebied van opvang en pedagogiek.

_____ Gastouders voorziet in de kassiersfunctie. De vraagouder ontvangt elke maand een factuur met het bedrag aan opvangkosten en bureaunkosten. De vraagouder maakt voor de 20e van de maand het bedrag over naar Stichting Derdegelden. Na ontvangst van de betaling van de vraagouder geleidt Stichting Derdegelden binnen 5 werkdagen de betaling (opvangkosten) door naar de gastouder en de bureaunkosten door naar gastouderbureau _____

1.2 Administratie gastouderbureau				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. ² (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. ³ (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een origineel van de door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 4 en 5:</p> <p>Tijdens de inspectie zijn 13 betalingsoverzichten van vraag- en gastouders ingezien. Daarnaast heeft de houder via bankafschriften van Stichting Derdengelden en de bankafschriften van <input type="text"/> de betalingsstroming inzichtelijk gemaakt.</p>				

² Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

³ Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. ⁴ (art 1.54 lid 1 en art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 lid 1 en art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie. (art 1.54 lid 1 en art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1:</p> <p>Ten tijde van de inspectie heeft de houder aangetoond dat in de betalingsoverzichten en in de contracten is weergegeven welk deel van het betaalde bedrag bureaunkosten betreffen en welk deel aan opvangkosten naar de gastouder gaat.</p> <p>Voorwaarde 2:</p>				

⁴ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid.

Het gastouderbureau informeert de vraagouders via:

- het intakegesprek;
- de website;
- digitale nieuwsbrieven (min. 4 keer per jaar);
- email;
- telefonisch;
- de gastoudermap;
- social media (Facebook en Twitter);
- via jaarlijkse themabijeenkomsten betreffende: pedagogisch beleid, protocol kindermishandeling en risico's veiligheid en gezondheid.

Vraag- en gastouders hebben een eigen inlogcode om informatie op de website in te zien. Hier zijn o.a. beschikbaar: een videopresentatie (introduceert met Gastouders), het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisaties, het protocol kindermishandeling, de klachtenregeling en de GGD inspectierapporten.

Aandachtspunt voorwaarde 3:

Het gastouderbureau is in de gehele maand juli 2012 wegens vakantie gesloten geweest. Alle vraag- en gastouders zijn via de nieuwsbrief (19-06-2012) op de hoogte gesteld. Daarnaast had de houder op de website de vakantiesluiting vermeld. In geval van spoed konden vraag- en gastouders een email sturen naar . Daarnaast was er een achterwacht beschikbaar. Er hebben twee vraagouders gebruik gemaakt van een spoedmail. Zij zijn door de achterwacht binnen één tot twee dagen terug gebeld.

Ondanks de vakantiesluiting heeft de houder aantoonbaar voldoende maatregelen getroffen om in geval van spoed bereikbaar te zijn. Om deze reden wordt er wel aan deze voorwaarde voldaan.

2.2 Reglement oudercommissie⁵

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)			

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De oudercommissie heeft opnieuw het reglement oudercommissie vastgesteld op d.d. 11-04-2012.

⁵ Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

--

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie ⁶				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

2.3 Instellen oudercommissie ⁶				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: De oudercommissie bestaat uit 6 vraagouders. De houder heeft ten tijde van de inspectie aangegeven dat de oudercommissie vanaf april 2012 in zijn geheel bestaat uit nieuwe leden. Er hebben reeds twee vergaderingen van de oudercommissie in de huidige samenstelling plaats gevonden. Alle leden komen uit Brabant.				

⁶ Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder gaf aan dat de drie voormalige leden om verschillende redenen geen gebruik meer maken van de gastouderopvang en zodoende geen lid meer zijn van de oudercommissie, namelijk:

- omdat de kinderen van de vraagouders inmiddels het voortgezet onderwijs bezoeken;
- de vraagouder minder uren is gaan werken of hun baan zijn verloren.

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie ⁶				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid. (art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

2.3.2 Adviesrecht oudercommissie ⁶				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁶ (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 t/m 3:</p> <p>De oudercommissie heeft via een vragenlijst aangegeven dat zij recent adviezen hebben uitgebracht over onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra pedagogische ondersteuning van gastouders; - het organiseren van twee themabijeenkomsten per jaar. <p>De houder heeft tijdens de inspectie aangetoond dat bovenstaande adviezen van de oudercommissie zijn overgenomen.</p> <p>Voorwaarde 4:</p> <p>De oudercommissie heeft één ongevraagd advies uitgebracht. Betreffende: <i>"Het tijdig informeren van alle gast- en vraagouders over de verminderde bereikbaarheid van het gastouderbureau tijdens de zomersluiting in juli 2012."</i></p> <p>Dit advies is door de houder overgenomen door in de nieuwsbrief van juni 2012 de zomersluiting te vermelden.</p> <p>De oudercommissie heeft aangegeven dat: <i>"De oudercommissie bestaat uit gemotiveerde leden en dat alles naar tevredenheid verloopt."</i></p>				

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁷ (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 t/m 3:</p> <p>Van 5 bemiddelingsmedewerkers, één administratieve kracht en de houder is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ingezien.</p>				

3.2 Personeelsformatie per gastouder				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1:</p> <p>De 5 bemiddelingsmedewerkers zijn gezamenlijk 128 uur per week werkzaam voor <input type="text"/></p> <p>Gastouders. Voor het huidige aantal van 156 gastouders wordt er zodoende op jaarbasis minimaal 16 uur aan begeleiding en bemiddeling besteedt.</p>				

⁷ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn en voor vrijwilligers die die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur.

De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten en staglairs, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen dienen zij de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan ^o				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1:</p> <p>█ hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid is verwoord. Daarnaast hanteert elke gastouder zijn eigen pedagogisch werkplan waarin het locatie- en kindgebonden beleid dat door de gastouder is vastgesteld. Het werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid.</p>				

^o Conform art 5 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk en art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot exploitatie wordt ingediend.

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub c en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

4.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 t/m 3:</p> <p>De houder heeft het afgelopen jaar extra aandacht besteed aan pedagogische begeleiding en ondersteuning van gastouders. Naast het bijwonen van een jaarlijkse themabijeenkomst 'pedagogisch handelen', dienen alle gastouders het pedagogisch werkplan samen met de</p>				

bemiddelingsmedewerker in te vullen en vast te stellen.

Het pedagogisch werkplan wordt 1 tot 2 maal per jaar met de gastouder besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit laatste is tevens afhankelijk van de ontwikkelingsfase van het unieke kind waar de gastouder zorg voor draagt.

Zowel de vraag- als de gastouder ondertekenen het werkplan.

5. Klachten

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. ⁹ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁰ (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹¹ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁹ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁰ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Toelichting toezichthouder
Voorwaarde 1: Gastouderbureau [] is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).
Voorwaarden 4 en 5: Er zijn in 2011 geen externe klachten ingediend. Om deze reden worden deze voorwaarden niet beoordeeld.

5.2 Klachtenregeling oudercommissie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. ¹² (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹³ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Gastouderbureau [] is aangesloten bij de Klachtenkamer oudercommissie van Stichting				

¹² De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

¹³ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Voorwaarde 3:

Er zijn in 2011 geen externe klachten ingediend. Om deze reden wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 2, 1.51, en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1, 2 en lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 en 3: De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van een eigen format. Het format is afgeleid van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.</p>				

Voorwaarde 5:

Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat uit de steekproef van 13 risico-inventarisaties blijkt er geen specifieke locatie- en kindgebonden gedragsafspraken staan vastgelegd bij een groot aantal veiligheidsrisico's.

In de risico-inventarisatie worden de standaard maatregelen aangevinkt. Echter zijn er altijd locatie- en kindgebonden gedragsafspraken. Deze afspraken worden door de bemiddelingsmedewerkers mondeling met de gastouders besproken, maar niet schriftelijk vastgelegd.

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
<p>Voorwaarden</p> <p>1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 2 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en lid 4 en art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51 en 1.56 lid 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziekteklemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en hulsgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 4 en 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1 en 3:

De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van een eigen format. Het format is afgeleid van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.

Voorwaarde 5:

Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat uit de steekproef van 13 risico-inventarisaties blijkt er geen specifieke locatie- en kindgebonden gedragsafspraken staan vastgelegd bij een groot

aantal gezondheidsrisico's.

In de risico-inventarisatie worden de standaard maatregelen aangevinkt. Echter zijn er altijd locatie- en kindgebonden gedragsafspraken. Deze afspraken worden door de bemiddelingsmedewerkers mondeling met de gastouders besproken, maar niet schriftelijk vastgelegd.

Voorbeeld:

Risico: *'Kind komt via vervuilde vloer in aanraking met ziektekiemen.'* Standaard aangevinkte maatregel: *'De vloer wordt regelmatig schoongemaakt'*.

De term *'regelmatig'* kan echter verschillend worden geïnterpreteerd . De bemiddelingsmedewerker dient zodoende schriftelijk vast te stellen hoe frequent de gastouder de vloer reinigt.

6.3 Meldcode kindermishandeling				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁴ (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1:</p> <p>Gastouderbureau [REDACTED] maakt gebruik van de landelijke meldcode voor de kinderopvang die gebaseerd is op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2010 en ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang. In samenwerking met BOinK, Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, MOgroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en het Advies- en Meldpunt</p>				

¹⁴ De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Kindermishandeling en Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland.

De houder heeft een aparte sociale kaart ingevuld voor alle provincies in Nederland.

6.3.1 Beleid meldcode kindermishandeling

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud van de meldcode kindermishandeling. (art. 1:36 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art. 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De houder heeft tijdens de inspectie de verplichte training voor gastouders inzichtelijk gemaakt. In deze groepstraining wordt de meldcode kindermishandeling uitvoerig doorlopen en worden casuïstieken en signalen van kindermishandeling interactief met de gastouders besproken.

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt hoeveel kinderen bij de betreffende gastouder verantwoord opgevangen kunnen worden. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 2 en 3:</p> <p>Aan deze voorwaarden wordt niet voldaan om twee redenen:</p> <p>1. De houder heeft in 2011-2012 een groot aantal gastouders in zijn bestand opgenomen die voorheen via een ander gastouderbureau waren aangesloten. Deze gastouders zijn overgestapt naar <input type="text"/> wegens faillissement of ontevredenheid van het voormalige gastouderbureau. Tevens is een bemiddelingsmedewerker van een failliet bureau nu</p>				

werkzaam bij Omdat de nieuwe bemiddelingsmedewerker de overgestapte vraag- en gastouders kent van haar werkzaamheden bij het vorige bureau is er geen intakegesprek gehouden.

2. Met alle overige nieuwe gastouders is volgens het digitale planningsbestand wél een intakegesprek gehouden. Er is echter geen verslaglegging van het intakegesprek beschikbaar.

Voorwaarde 4:

De bemiddelingen richten zich vooral op het formaliseren van opvang in de kring van bekenden en via mond tot mond reclame. Vraagouder en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. Een koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau beiden in het bestand heeft opgenomen na de Intakeprocedure. Deze voorwaarde voldoet omdat er bij de start van de opvang een gesprek plaatsvindt met de bemiddelingsmedewerker waarbij de afspraken over de opvang tussen de gastouder en vraagouder worden vastgelegd.

Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze is digitaal ontvangen op 14-09-2012.

Zienswijze **Gastouders op concept inspectierapport GGD 28-08-2012**

Tijdens de inspectie is gebleken dat twee domeinen verbeteringen nodig hebben. Hieronder worden beide domeinen besproken en daarbij uiteengezet hoe deze domeinen gecorrigeerd worden.

Domein 6: Het plan van aanpak veiligheid en gezondheid is niet compleet bevonden aangezien gedragsafspraken niet staan vastgelegd.

Gastouders zal de locatie- en kindgebonden gedragsafspraken met directe ingang op schrift gaan vastleggen. De bemiddelingsmedewerkers, die tijdens de inspectie op kantoor aanwezig waren zijn hier direct van in kennis gesteld en de andere collega's zijn telefonisch en per mail op de hoogte gebracht. Het verzoek is gedaan, om deze schriftelijke vastlegging direct toe te passen bij de eerstvolgende Risico Inventarisatie op locatie. Binnen de taakomschrijving bemiddelingsmedewerkers is het protocol betreffende de Risico Inventarisatie aangepast aan deze werkwijze. In oktober 2012 is een bijeenkomst gepland met de bemiddelingsmedewerkers en hierbij wordt deze vernieuwde (kwaliteitsverbeterende) werkwijze binnen het afnemen van de Risico Inventarisatie, besproken en nader geëvalueerd.

Bovenstaande geldt voor de zowel de veiligheidsrisico's (domein 6.1 voorwaarde 5) als de gezondheidsrisico's (domein 6.2 voorwaarde 5).

Domein 7: waarbij onvoldoende zorg wordt gedragen voor intakegesprekken met vraag- en gastouders.

Bij de steekproef werd informatie gevraagd over een redelijk aantal gastouders die samen met hun bemiddelingsmedewerker zijn overgestapt naar en waarvan de intakeafspraken niet in het digitale systeem verwerkt was. De desbetreffende bemiddelingsmedewerker is hier reeds op aangesproken en zij zal dit op korte termijn in het systeem verwerken. zal dit opvolgen met een deadline op 30 september 2012.

Op het moment van de inspectie is de gehele intakeprocedure door Gastouders reeds onder de loep genomen. Het concept protocol hiervoor is uitgewerkt binnen het takenpakket van de bemiddelingsmedewerker en dit is tijdens de inspectie getoond aan de GGD-inspecteur. Dit protocol is al toekomstgericht en gaat ervan uit dat Gastouders aparte intakegesprekken met vraagouders en gastouders zal gaan houden. Details, die bij deze gesprekken moeten worden vastgelegd, en de manier waarop, zijn duidelijk omschreven binnen het concept protocol. In de bijeenkomst bemiddelingsmedewerkers, die gepland is voor oktober 2012, zal deze taak uitgebreid besproken en getraind worden.

Met de bemiddelingsmedewerkers is nu afgesproken dat ze per direct aan de slag gaan met het concept protocol. Zij zullen bij alle nieuwe intake/koppelingsgesprekken de specifieke afspraken, volgens de richtlijnen, gaan vastleggen in het digitale systeem. Tijdens de bijeenkomst in oktober kunnen de praktijkervaringen geëvalueerd worden en hiermee zal het concept protocol INTAKE een definitieve en kwalitatief goede vorm krijgen.

Inspectierapport

[redacted] Gastouders BV (GOB)

[redacted]
Registratienummer: 583845617

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	EINDHOVEN
Datum inspectiebezoek:	27-09-2013
Type onderzoek:	Regulier onderzoek (Aangekondigd)
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-10-2013

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Beschouwing toezichthouder.....	4
Advies aan gemeente.....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....	6
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-Item.....	8
Algemene gegevens gastouderbureau.....	27
Algemene gegevens toezicht.....	27
Zienswijze houder gastouderbureau.....	27

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau [] Gastouders bestaat sinds november 2005. [] is het Turkse woord voor 'mijn oppas'. Gastouders en vraagouders hebben voornamelijk een niet Nederlandse culturele achtergrond, zoals een Turkse of Marokkaanse. [] richt zich ook op de Nederlandse vraag- en gastouders en krijgt steeds meer aanmeldingen van de Nederlandse vraag- en gastouders. [] vindt dit een goede ontwikkeling en zal de verbreding in de toekomst voortzetten. De koppelingen vonden plaats in verschillende regio's in Nederland, onder andere in Noord-Brabant, Utrecht, Zuid- Holland, en regio Amsterdam/ Rotterdam en Almelo/Enschede.

De voormalige zakenpartner heeft in 2011 het gastouderbureau verlaten. In dat jaar is een beleidsmedewerker gestart, waarmee het gastouderbureau een kwaliteitslag gemaakt heeft. Het hoofdkantoor is gevestigd in Eindhoven.

De bemiddelingen richten zich vooral op bestaande opvang in de kring van familie en bekenden die is geformaliseerd door tussenkomst van het gastouderbureau. Vraag- en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. De koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau beiden in het bestand heeft opgenomen na de intakeprocedure.

Inspectiegeschiedenis

Het gastouderbureau is vanaf 2005 jaarlijks bezocht. Het gastouderbureau is op 31-05-2011 geïnspecteerd door de GGD. Er werd op de meeste domeinen een tekortkoming geconstateerd. De gemeente Eindhoven heeft in 2011 gehandhaafd op deze tekortkomingen. Er heeft geen nader onderzoek plaatsgevonden.

Op 28 augustus 2012 heeft een reguliere inspectie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie waren er tekortkomingen op de domeinen:

- Domein 6 Veiligheid en gezondheid: geen compleet plan van aanpak veiligheid en gezondheid;
- Domein 7 Kwaliteit: de houder draagt onvoldoende zorg voor intakegesprekken met vraag- en gastouders.

De gemeente Eindhoven heeft in 2012 (brief 31-10-2012) gehandhaafd met een waarschuwing en hersteltermijn op bovenstaande tekortkomingen. Tevens is opdracht gegeven voor een nader onderzoek.

Gezien bovenstaande inspectiegeschiedenis wordt het gastouderbureau in 2013 meerdere keren bezocht.

Op 20 maart 2013 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden op het domein Veiligheid en Gezondheid en Kwaliteit gastouderbureau. Uit de steekproef is gebleken dat de getoetste elementen voldeden aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Voortgang

De huidige inspectie is een aangekondigde reguliere inspectie. Tijdens deze inspectie is een steekproef genomen uit de aangesloten gast- en vraagouders waarvan de dossiers op locatie zijn ingezien. Ook de bevindingen van de inspecties bij de gastouders, die in 2012 en 2013 bezocht zijn door de GGD Brabant Zuidoost, zijn in deze inspectie meegenomen. Daarnaast zijn er vragenlijsten gemaakd naar gastouders, vraagouders en oudercommissie.

Er zijn 3 bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij [] gastouderbureau. Elke bemiddelingsmedewerker is verantwoordelijk voor een regio met gast- en vraagouders. Zij verzorgen alle contacten met vraag- en gastouders. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor onder andere de intake- en koppelingsgesprekken, de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de huisbezoeken. Daarnaast zijn er administratieve medewerkers.

Het gastouderbureau heeft 126 gekoppelde gastouders in het hele land. Vergeleken met de voorgaande jaren is het aantal gastouders licht gedaald. Er is een daling van het aantal vraagouders van 157 in 2012 naar 138 in 2013. Het aantal op te vangen kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en boven 4 jaar is wat afgenomen van 307 naar 265. De gastouders passen het meest op de kinderen in de leeftijd boven de 4 jaar.

Beroepskwalificatie

In de gastouderopvang hebben bemiddelingsmedewerkers pedagogische bagage nodig om gastouders te kunnen begeleiden in hun werk.

In november 2011 hebben de cao-partijen in het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) het besluit kwalificatie-eis bemiddelingsmedewerker vastgelegd met de ingangsdatum 1-1-2012. Voor medewerkers die voor 31-12-2011 in dienst waren geldt een overgangstermijn die eindigt op 31-12-2012. Vanaf 1 januari 2012 geldt een kwalificatie-eis in de CAO. Onderdeel hiervan is een bewijs dat een branche-erkende 'bijscholing pedagogische component' is afgerond. De bemiddelingsmedewerkers voldoen aan de kwalificatie-eis omdat zij een pedagogische achtergrond hebben. Een bemiddelingsmedewerker is nog met een EVC procedure bezig, die in 2013 wordt afgerond. In 2013 is er met het team een specifieke scholing gevolgd op het gebied van communicatie.

De houder en de leidinggevende bemiddelingsmedewerker toonden tijdens de inspectie aan voldoende preventieve maatregelen genomen om recidieven in de toekomst te voorkomen.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat het gastouderbureau voldoet aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

eventuele opmerkingen toezichthouder:

Het gastouderbureau voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.
Beoordeling toezichthouder Van de 9 voorwaarden van dit domein: -is aan 7 voorwaarden voldaan De overige 2 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.
2. Ouders
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.
Beoordeling toezichthouder Van de 17 voorwaarden van dit domein: -is aan 17 voorwaarden voldaan
3. Personeel
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.
Beoordeling toezichthouder Van de 4 voorwaarden van dit domein: -is aan 4 voorwaarden voldaan
4. Pedagogisch beleid
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.
Beoordeling toezichthouder Van de 5 voorwaarden van dit domein: -is aan 5 voorwaarden voldaan

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 9 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld:
5.1 voorwaarden 4 en 5
5.2 voorwaarde 3

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder
Van de 15 voorwaarden van dit domein:
-is aan 15 voorwaarden voldaan

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 en 1.49 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 Het gastouderbureau draagt zorg voor de begeleiding van de gastouder via huisbezoeken en begeleiding op het gebied van opvang en pedagogiek.</p> <p><input type="text"/> Gastouders voorziet in de kassiersfunctie. De vraagouder ontvangt elke maand een factuur met het bedrag aan opvangkosten en bureaunkosten. De vraagouder maakt voor de 20e van de maand het bedrag over naar Stichting Derdengelden. Na ontvangst van de betaling van de vraagouder geleidt Stichting Derdengelden binnen 5 werkdagen de betaling (opvangkosten) door naar de gastouder en de bureaunkosten door naar gastouderbureau <input type="text"/>.</p>				

1.2 Administratie gastouderbureau				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. ¹ (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. ² (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Tijdens de inspectie zijn 14 betalingsoverzichten van vraag- en gastouders ingezien. Daarnaast heeft de houder via bankafschriften van Stichting Dergengelden en de bankafschriften van <input type="text"/> de betalingsstroming inzichtelijk gemaakt.				

¹ Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

² Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. <small>(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.³ <small>(art 1.54a lid 1 sub a en art 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. <small>(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. <small>(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 Ten tijde van de inspectie heeft de houder aangetoond dat in de betalingsoverzichten en in de contracten is weergegeven welk deel van het betaalde bedrag bureaunkosten betreffen en welk deel aan opvangkosten naar de gastouder gaat.</p> <p>Voorwaarde 2 Het gastouderbureau informeert de vraagouders via intake c.q. evaluatiegesprekken, de website; e-mail, social media (Facebook en Twitter) en telefonisch. Daarnaast worden 4 keer per jaar digitale nieuwsbrieven (min. 4 keer per jaar) verstuurd.</p> <p>Vraag- en gastouders hebben een eigen inlogcode om informatie op de website in te zien. Hier zijn o.a. beschikbaar: een videopresentie (introdunctie met <input type="checkbox"/> Gastouders), het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisaties, het protocol kindermishandeling, de klachtenregeling.</p> <p>Voorwaarde 3 Het gastouderbureau is op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail, bereikbaar.</p> <p>Voorwaarde 4</p>				

³ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid.

Het inspectierapport is te vinden op het gedeelte van de website (www. [] .nl) dat alleen door de vraag- en/of gastouder te zien is.

2.2 Reglement oudercommissie⁴

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie⁵

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

⁴ Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

2.3 Instellen oudercommissie⁵				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1 De oudercommissie bestaat uit 6 vraagouders.				

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie⁵				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

2.3.2 Adviesrecht oudercommissie ⁵				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁵ (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 t/m 3 De houder de oudercommissie over de volgende onderwerpen geïnformeerd over de continue screening. De houder heeft geen specifiek advies gevraagd over onderwerpen als pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid en/of de tarieven.</p>				

⁵ Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 t/m 3 De VOG's van de medewerkers zijn bij een voorgaande inspectie ingezien. Tijdens de huidige inspectie zijn de VOG's, die in het kader van de continue screening zijn aangevraagd, ingezien van de twee bemiddelingsmedewerkers. Het screeningsprofiel was 84 en 86. Voor twee medewerkster loopt de aanvraag nog. Een medewerker woont in België en zit om die reden niet in de continue screening in Nederland.</p>				
3.2 Personeelsformatie per gastouder				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 De 3 bemiddelingsmedewerkers worden in totaal 104 uur per week ingezet. Voor het huidige aantal van 126 gastouders is dat ruim voldoende voor begeleiding en bemiddeling.</p>				

4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan ⁶				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1 <input type="checkbox"/> hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid is verwoord.				

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 sub c en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

⁶ Conform art 5 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk en art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot exploitatie wordt ingediend.

4.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn bureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 De bemiddelingsmedewerksters stimuleren de gastouders om een eigen pedagogisch werkplan, waarin locatie- en kind gebonden beleid vermeld staat, te gebruiken. Het werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid. Daarnaast ontvangt de gastouder een gastouder map en kan deze via de website inloggen op de beveiligde omgeving.</p>				

5. Klachten

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. ⁷ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ⁸ (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ⁹ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

⁷ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

⁸ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 1

[REDACTED] gastouderbureau is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Voorwaarden 4 en 5

Er zijn in 2012 geen externe klachten ingediend. Om deze reden worden deze voorwaarden niet beoordeeld

Voorwaarde 7

De GGD heeft op 18 februari 2013 het klachtenjaarverslag ontvangen.

5.2 Klachtenregeling oudercommissie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁰ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹¹ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1 <input type="checkbox"/> gastouderbureau is aangesloten bij de klachtenkamer oudercommissie van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p> <p>Voorwaarde 3 Er zijn in 2012 geen externe klachten ingediend. Om deze reden wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.</p> <p>Voorwaarde 5 De GGD heeft op 18 februari 2013 het klachtenjaarverslag ontvangen.</p>				

¹⁰ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

¹¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 2, 1.51, en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1, 2 en lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>4 De houder draagt er zorg voor dat in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven risico's. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>5 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 3 De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van een eigen format. Het format is afgeleid van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.</p>				

De houder denkt erover een volledige digitalisering mogelijk te maken.

Voorwaarden 1 t/m 6

Voor en tijdens de inspectie is een steekproef genomen van 15 dossiers.

De houder heeft het verbetertraject na de vorige inspectie (20-3-2013) voortgezet door:

1. Vanuit het hoofdkantoor de planning van de bezoek inzake de risico-inventarisatie te coördineren.
2. Sinds 2011 wordt jaarlijks een verplichte themabijeenkomst georganiseerd voor de gastouders;
3. De risico-inventarisatie wordt samen met de gastouders uitgevoerd en toegelicht;
4. In het actieplan zijn de afspraken vastgelegd. Voor de productafspraken, zoals plaatsen van rookmelder, aanschaffen van tafelhoekjes of een deurklink omhoog zetten, sturen gastouders een foto als bewijs dat het gerealiseerd is. De gedragsafspraken, zoals kind niet alleen bij de vijver, wordt bij het betreffende onderwerp in de risico-inventarisatie gezet.

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden			
1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 2 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en lid 4 en art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51 en 1.56 lid 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 2 en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven risico's. (art 1.49 lid 2 en art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 3

De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van een eigen format. Het format is afgeleid van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.

De houder denkt erover een volledige digitalisering mogelijk te maken.

Voorwaarden 1 t/m 6

Voor en tijdens de inspectie is een steekproef genomen van 15 dossiers. De houder heeft het verbetertraject na de vorige inspectie (20-3-2013) voortgezet door:

1. Vanuit het hoofdkantoor de planning van de bezoek inzake de risico-inventarisatie te coördineren.
2. Sinds 2011 wordt jaarlijks een verplichte themabijeenkomst georganiseerd voor de gastouders;
3. De risico-inventarisatie wordt samen met de gastouders uitgevoerd en toegelicht;
4. In het actieplan zijn de afspraken vastgelegd. Voor de productafspraken, zoals aanschaffen van verschoonkussen, sturen gastouders een foto als bewijs dat het gerealiseerd is. De gedragsafspraken, zoals dagelijks poetsen toiletten en vloer, wordt bij het betreffende onderwerp in de risico-inventarisatie gezet.

6.3 Meldcode kindermishandeling

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Gastouderbureau [] maakt gebruik van de landelijke meldcode voor de kinderopvang die gebaseerd is op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2010 en ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang. In samenwerking met BOiNK, Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, MOgroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland.

De houder heeft een aparte sociale kaart ingevuld voor alle provincies in Nederland.

6.3.1 Beleid meldcode kindermishandeling				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat personen werkzaam bij het gastouderbureau op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 en 2 Alle gastouders hebben de meldcode ontvangen en deze wordt bij de huisbezoeken besproken. Een bemiddelingsmedewerkster heeft een workshop gevolgd, die door de branchevereniging Kinderopvang georganiseerd was.</p>				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt hoeveel kinderen bij de betreffende gastouder verantwoord opgevangen kunnen worden. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken ¹² (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 t/m 7 Voor en tijdens de inspectie is een steekproef genomen van 15 dossiers.</p> <p>Er zijn jaarlijkse themabijeenkomsten betreffende: pedagogisch beleid, protocol</p>				

¹² De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

Kindermishandeling en risico's veiligheid en gezondheid. Deze worden goed bezocht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam gastouderbureau : Gastouders BV
Website : http://www..nl
Aantal bemiddelingsmedewerkers
gastouderbureau : 5
Aantal gekoppelde gastouders : 156
Aantal gekoppelde vraagouders : 157
Aantal gekoppelde kinderen : 307

Gegevens houder

Naam houder gastouderbureau : Gastouders BV
Adres houder :
Postcode en plaats :
Website : www.dadim.nl
KvK nummer : 57461392

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 810
Postcode en plaats : 5700AV HELMOND
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door :

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : EINDHOVEN
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectiebezoek	: 27-09-2013
Opstellen concept inspectierapport	: 16-10-2013
Zienswijze houder	: 01-11-2013
Vaststelling inspectierapport	: 29-10-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	: 31-10-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-10-2013
Openbaar maken inspectierapport	: 19-11-2013

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau	: ontvangen 26-8-2013
Vragenlijst oudercommissie	: verstuurd aan alle leden op 26-8-2013, ontvangen van voorzitter op 18-9-2013
Interview houder gastouderbureau	: Gesprek met houder en beleidsmedewerker op 27 september 2013

Andere bronnen:

Notulen oudercommissie, 20-2-2013, 5-6-2013
Website, www.█.nl
Verklaringen omtrent het gedrag, 2
Risico-inventarisatie veiligheid, steekproef
Risico-inventarisatie gezondheid, steekproef
Actieplan veiligheid, steekproef
Actieplan gezondheid, steekproef
Meldcode kindermishandeling, van BKK
Pedagogisch beleidsplan
Pedagogisch werkplan, Format
Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector, 18-2-2013
Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie, 18-2-2013

Formulieren: kind, oppas en ouders
Lijsten vraagouders en gastouders
Vragenlijst gastouder: 3 verzonden op 9-9-2013: 1 retour ontvangen

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Van: [redacted]
Namens [redacted]
Verzonden: dinsdag 29 oktober 2013 10:30
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: Opmerking nav inspectie 27-09-2013

Geachte [redacted],

Allereerst hartelijk dank voor uw aanpassingen in de rapportage, Wij zijn van mening dat nu ons gastouderbureau op de juiste wijze naar buiten toe gebracht wordt en verwoordt is. Zoals gezegd wensen wij geen zienswijze in te dienen en zijn akkoord met de inhoud van uw rapportage.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

