

Touchpoint #	Touchpoint naam	Beschrijving huidige locatie maatregelen	Beoordeling B67	Analyse nieuwe locatie	Advies ruimtelijk	Advies mens en gedrag	Advies technologie	Advies services
1	Ingang Bezuidenhoutseweg (gekend publiek + medewerkers)	- Gebruikersprotocol - Desinfecterende handgel		- Onvoldoende afstand tussen toegangspoorten, (gelijk aan huidige pand) - Afstand houden in sluis kritiek - Afstand houden bij scanstraten kritiek	- 1 toegangspoort tijdelijk onbruikbaar maken of plexiglas scheidingswanden tussen toegangspoorten - Plaatsen markering max 1 persoon per compartiment tourniquet.	- Aanduiding middels markering wachtplekken en eenrichtingsverkeer - Spreiding tussen entrees en in verschillende tijdsblokken is belangrijk om drukte te beperken		- Toegangspoortjes en tourniquets reinigen gedurende de dag d.m.v. extra schoonmaakrondes
2	Ingang Prins Willem Alexanderhof (bezoekers + medewerkers)	- Looprichtingen aangeduid, ook bij entrees - Bezoek wordt aangemeld en begeleid		- Onvoldoende afstand tussen toegangspoorten, (gelijk aan huidige pand) - Afstand houden in sluis kritiek - Afstand houden bij scanstraten kritiek	- 1 toegangspoort tijdelijk onbruikbaar maken of plexiglas scheidingswanden tussen toegangspoorten - Plaatsen markering max 1 persoon per compartiment tourniquet.	- aanduiding middels markering wachtplekken en eenrichtingsverkeer - spreiding tussen entrees en in verschillende tijdsblokken is belangrijk om drukte te beperken		- Toegangspoortjes en tourniquets reinigen gedurende de dag d.m.v. extra schoonmaakrondes
3	Scanstraten	Geen zichtbare maatregelen behalve afstand houden		- Voldoende ruimte om afstand te houden	- 1 persoon tegelijk			- Bakken ontsmetten na gebruik
4	Receptie	- 1.5 belijning - Plexiglas scheidingswand - vooraanmelden/registratie		- D0.29 ontvangstbalie voldoet aan 1.5m richtlijn	- 1.5m belijning - plexiglas scheidingswanden bij balie		- Bezoekers vooraf digitaal aanmelden met zoveel mogelijk informatie	
5	Wachtruimte	Markering onbruikbare zitplekken		- Voldoende ruimte	- Markering onbruikbare zitplekken			
6	Verkeerszones	Alleen in openbare plekken markering		- Gangpaden kantoorgebieden voldoen niet aan Nen-norm waarbij in geval van 2-richtingsverkeer de gang minimaal 3m breed moet zijn. - Veel deuren in smalle gangpaden leiden tot oponthoud en ook niet wenselijk vanwege hygiëne. - Automatische deuren in pand gaan open d.m.v. knopbediening, kritisch vanwege hygiëne.	- Toepassen scheidingswanden tussen looproutes om aan NEN norm te voldoen. - Deuren zo veel mogelijk open laten staan. - Branddeuren d.m.v. kleefmagneet open laten.	- Hygiëne tools - Routing aanduiden in bijvoorbeeld '3 zones', zone-aanduiding gebruik: *groen: minder drukke zone, geen eenrichtingsverkeer nodig/mogelijk, wel wenselijk in opvolging, naar eigen inzicht 1.5m opvolgen (bijv. gangen direct nabij werkplekken) *oranje: drukke zones met bepaalde piekmomenten, zoals liften en trappenhuizen, 1.5m aanduiding *rood: drukke zone, eenrichtingsverkeer/routing verplicht, bijv. bg en 1e etage, algemene faciliteiten zoals	- Deuren in gangen voorzien van kleefmagneten/ armhaken/ deurstoppers - Knoppen automatische deuren vervangen door sensoren.	- Extra schoonmaakrondes deurknoppen - Desinfecteerde handgel plaatsen bij liften
7	Roltrappen	Niet alle roltrappen voldoen aan 1.5m afstand tussen de roltrappen		1.5m afstand tussen roltrappen voldoet		- Markering aanduiding gebruik roltrap: afstand, rechts aanhouden, 4 treden afstand tussen personen		- Regelmatig desinfecteren leuningbanden
8	Liften	Markering maximum aantal personen		- 1 persoon per lift - Liftcapaciteit berekend a.d.h.v 'Bijlage C. Leidraad Rijksvastgoedbedrijf'. Aantal FWTE 300 op basis van de 6 liften in de kernen - Wachtruimte liften in kern 15 personen per verdieping op basis van 2.2 m2 conform 'Bijlage C. Leidraad Rijksvastgoedbedrijf'.	- Wachtplekken lift markeren - Markering maximale capaciteit lift - Markering geen lift gebruik t/m 3e verdieping, behalve minder validen	- Verplicht gebruik van de trappen tussen begane grond en derde verdieping, tenzij minder valide. - Verplicht gebruik trappen voor tussenverdiepingsverkeer. - Voorkom aanraking liftknoppen, leuning en zitje. - Gebruik liften in kern voor stijgen - Gebruik liften in vleugels voor dalen. - Het splitsen van inkomend en uitgaand verkeer over verschillende verdiepingen om tweerichtingsverkeer in de lobby's te voorkomen en capaciteit beter te benutten. - Fysiek markeren van wachtposities met stippen en pijlen op de vloeren.	- Onderzoek automatische/spraak liftbediening	- Extra schoonmaakrondes liftbediening - Plaats desinfectie-kits bij liften
9	Trappenhuizen	Geen zichtbare maatregelen		Trappenhuizen te smal voor tweerichtingsverkeer (minimaal 3 meter breed, Nen-norm)	- Plaats desinfectie-kits bij trappenhuis op iedere verdieping	- Trappenhuis in kern voor stijgen - Trappenhuizen in vleugels voor dalen	- Optie: Plaatsen deur/armhaak voor bediening deuren of 'nouchkey'	- Reinig trapleuning en deurbediening regelmatig
10	Openbare hal	Geen zichtbare maatregelen		Voldoende ruimte vanuit huidig protocol, mits meerdere entrees gebruikt worden, gespreide bewegingen	- Minimale looproute markering - Zichtbaar gebruikersprotocol			
11	Garderobe & lockers bezoekers	- persoonlijke lockers - Vanaf 1/9 bemande garderobe		- Ruimte om tussen lockers 1.5m afstand houden niet mogelijk. Zelfde maatregel (bemandede garderobe) als huidige locatie kan toegepast worden in B67.	- Markering wachtenden en 1.5 meter	- Bemandede garderobe		- Desinfecterende handgel - Reiniging na gebruik

12	Het Statenlokaal	- Per 1/9 weer in gebruik, ook voor publiek - 1.5 belijning - plexiglas scheidingswanden - contactloos?		- Entreeduren zijn niet breed genoeg voor tweerichtingsverkeer	- Rechter deuren gebruiken als ingang, linker deuren gebruiken als uitgang - Plexiglas scheidingswanden balie - 1.5 belijning aanbrengen routing en wachtenden - 22 aantal zitplekken	- Markering gedragsregels en maximaal aantal bezoekers en zitplekken	- Contactloos betalen - Digitaal (van tevoren) bestellen, mogelijkheid tot afhalen of langsbrengen	- Extra schoonmaakrondes - Desinfecterende handgel
13	Plenaire zaal	- markering onbruikbare zitplekken - maximum aantal personen - stemming in 3 rondes, 50p. per ronde		- Secundaire gangpaden 1m breed - Indien 1.5m geen capaciteit voor 50p. Note: hierbij is ook rekening gehouden met 1.5m afstand tijdens passeren vanaf gangpad.	- Markering zitplekken - Markering aantal personen - Routing aanbrengen	- Eenrichtingsverkeer in gangpaden		- Extra schoonmaakrondes - Desinfecterende handgel
14	Meeluisterfaciliteiten Plenaire zaal	Vanaf 1 september van toepassing		- Publieksingang Plenaire zaal faciliteert 24 personen, waarvan een aantal stoelen, dit is mogelijk - Filmzaal faciliteert 11 personen. Beide conform werkwijze Tweede Kamer vanaf 1 september.	- Markering zitplekken - Markering aantal personen - Routing aanbrengen			- Extra schoonmaakrondes en ventilatie na iedere sessie - Desinfecterende handgel
15	Tribune	Geen zichtbare maatregelen, vanaf 1 september voor beperkt aantal personen beschikbaar		- Capaciteit voor 13 personen, voldoet niet aan werkwijze Tweede Kamer vanaf 1 september waarbij 30 bezoekers worden toegelaten op de publieke tribune.	- Markering zitplekken - Markering aantal personen - Routing aanbrengen			- Extra schoonmaakrondes - Desinfecterende handgel bij ingang
16	Filmzaal	Vanaf 1 september van toepassing		- Capaciteit voor 11 personen voldoet, conform werkwijze Tweede Kamer vanaf 1 september.	- Markering zitplekken, overtollige stoelen verwijderen - Markering aantal personen			- Extra schoonmaakrondes - Desinfecterende handgel bij ingang
17	Bodebalie	- 1.5m afstand cirkels op vloer		- Situatie vergelijkbaar met huidige situatie, afstand houden mogelijk door plaatsen van cirkels op de vloer en 1.5 m. aanduiding	- Afstandshouders op de vloer - Eventueel plexiglas scheidingswanden bij balie	Markering afstand 1.5m		
18	Commissiezalen	- desinfecterende handgel - onbruikbare stoelen verwijderd - video conferencing tools - Capaciteit verhoogd met 2 extra zalen		- Afstand houden bij toegang naar commissiezalen kritiek. Check met Theaterbedrijf.	- Markering zitplekken, overtollige stoelen verwijderen - Markering aantal personen			- Extra schoonmaak en ventilatie na iedere vergadering - Desinfecterende handgel bij ingang
19	Meeluisterfaciliteiten commissiezalen	Vanaf 1 september van toepassing		- Klompézaal, Suze Groenewegzaal, Wttewaal van Stoetwegen zaal en Aletta Jacobszaal zullen dienen als meeluisterzaal voor de Commissiezalen en dienen 13 personen te faciliteren. Huidige inrichting biedt voldoende faciliteit. - Aletta Jacobszaal te klein (capaciteit voor 11). - Schepelhal moet nog bepaald worden in B67	- Overtollige stoelen verwijderen. - Aanpassing meubilair Aletta Jacobszaal om 13 personen te faciliteren.			- Extra schoonmaak en ventilatie na iedere sessie. - Desinfecterende handgel bij ingang
20	Het ledenrestaurant	- Huidige capaciteit voor 44 personen - Plexiglas scheidingswand bij uitgifte balies		- Capaciteit 33 personen - Primaire gangen 2950mm en 2000mm breed, tweerichtingsverkeer niet mogelijk.	- Richting verkeer aangeven - Overtollige stoelen verwijderen - Plexiglas scheidingswanden uitgifte balies	- Voldoende afstand houden bij passeren - Gebruik in shifts/ op basis van reservering	- Vooraf reservering	- Tafels en stoelen reinigen na iedere bezoeker
21	Statenrestaurant	- Capaciteit voor 72 personen (2x36p)		- Capaciteit voor 83 personen - Onvoldoende capaciteit om iedereen uit vergaderingen voldoende te cateren wanneer men van zitplekken in restaurant gebruik maakt - Afstand houden ingangen niet mogelijk voor tweerichtingsverkeer i.v.m. breedte (1.50, 1.80, 1.60m)	- Wenteltrap in Statenrestaurant eenrichting maken, alleen dalend (breedte is 1 meter) - Doorgang 1. als ingang gebruiken en een andere doorgang gebruiken als uitgang - Markering looprichtingen aanduiden (uitgifte, zitplekken en spoelkeuken)	- Lunch in shifts/ reserveren - Gebruik de lunch indien mogelijk op de werkplek en in vergaderzaal om te veel verkeer te voorkomen	- Contactloos betalen - Digitaal (van tevoren) bestellen	- Tafels en stoelen reinigen na iedere bezoeker - Hygiëne afspraken met cateraar
22	Werkplekken	- Beperkte bezetting (1 dag per week) - Stimulans thuiswerken - Aanwezigheid in overleg met diensthoofd		- Niet in scope opdracht. Zelfde werkwijze aanhouden				
23	Vergadercentrum	- 1.8 meter tussen stoelen (vanaf hart stoel) - Overtollige stoelen verwijderd		- Bij aanvang/einde zal er veel verkeer zijn in het vergadercentrum. Gang is 2.5m breed, afstand houden niet mogelijk (3 meter is richtlijn) - Totale capaciteit 316 personen, beperkte capaciteit in zalen - AV/ ICT/ videoconferentie capaciteit wordt 1 op 1 overgenomen t.a.v. huidige locatie.	- Eenrichtingsverkeer markeren - Overtollige stoelen verwijderen - Markering aantal personen per ruimte	- Markering gedragsregels en maximaal aantal bezoekers en zitplekken - Gedragsprotocol tonen	- Aanpassing reserveringssysteem in: aantal personen/ automatische tijd tussen vergaderingen voor ventilatie en reiniging	- Extra schoonmaak en ventilatie na elke vergadering plannen - Desinfecterende handgel bij ingang en doekjes in de ruimtes

24	Sanitaire ruimtes	- Op moment van bezoek geen maatregelen - Naar verwachting wordt maatregel sluiten van het voorportaal, waardoor slechts 1 toilet bruikbaar is. D25		- 1.5m afstand houden niet altijd mogelijk in voorportaal. Gelijk aan huidige situatie.	- Handmatige vrij/bezet melding op deur voorportaal.		- Automatische Beschikbaarheidsmelding systeem, bv Cleary.	- Plaats wegwerp papierdispenser (met sensor) - Kranen met sensor - Plaats zeepdispenser
25	CIP	- Plexiglas scheidingswanden		Voldoende ruimte om huidige protocol aan te houden	- Plaatsen plexiglas scheidingswanden bij balie			
26	Evenementenzaal (balzaal)	- 100m2		- 40m2, capaciteit voor 5 personen - Onvoldoende capaciteit voor evenementen				
27	Parkeerplaatsen	- 286 parkeerplaatsen		- 287 parkeerplaatsen gelijk aan huidige aantal parkeerplekken	Indien bij groei autogebruik onvoldoende beschikbare plekken, uitwijken naar tijdelijke parkeervoorziening	- markering aanbrengen looproutes en 1.5 afstand vanuit parkeergarage	- Contactloos in- en uitrijden - Automatische deurbediening trappenhuizen	Desinfecterende handgel bij deuren en roltrap
28	Fietsenstalling	- 380 plekken		- 292 plekken in parkeergarage - minder plekken t.o.v. huidige locatie i.v.m. mogelijke groei aantal mensen per fiets	- Extra fietsenstalling huren in omgeving - Richtingsverkeer aanduiden in stalling	- Verplichte looproute, zodat kruisend verkeer (in- en uitgaand) voorkomen wordt	- Contactloos in- en uitrijden - Automatische deurbediening trappenhuizen	Desinfecterende handgel bij deuren en roltrap
29	Pantry's kantoorvleugels	- 1.5m belijning - Desinfecteerdoekjes om na gebruik scherm te reinigen		- Breedte gangpad is 2m breed, afstand houden niet mogelijk.	- Afstand 1.5 meter markeren - Wachtenden markeren	Markering maximaal aantal personen		Hygiënemiddelen voor bediening, desinfectie
30	D1.29 vergaderruimte	- onbekend		- Behoeft voor capaciteit 20 personen. Daadwerkelijke capaciteit 6 personen.	- Ruimte is 50m2, minimaal 5m2 per persoon volgens Nen-norm, dus indien aanpassing meubilair capaciteit voor 10 personen.	- Markering gedragsregels en maximaal aantal bezoekers en zitplekken - Gedragsprotocol tonen		- Extra schoonmaak en ventilatie na elke vergadering plannen - Desinfecterende handgel bij ingang en doekjes in de ruimtes
31	Printcorners	- Desinfecteerdoekjes om na gebruik scherm te reinigen		Voldoende ruimte om met 1 personen te gebruiken	- Toegangsdeur open laten staan i.v.m. deurbediening en ventilatie	Markering maximaal aantal personen		Desinfectieerdoekjes om na gebruik scherm te reinigen