

# Openbare inschrijving (duurzame herbestemming)

## PALEIS SOESTDIJK

### INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk</b>	pagina
1. Inleiding/leeswijzer en definities	3
2. Indicatieve planning	5
3. Informatie over het object en beleidskaders	6
4. Aanmelding en selectie	7
5. Kaders voor het Visiedocument (inhoud en beoordeling)	11
6. Algemene procedurevoorwaarden	13

Bijlagen: zie volgende pagina

Bijlagen:

**A: Object gerelateerde informatie**

**B: Bescheiden**

B01 Aanmeldingsformulier indienen visie

B02 Volmacht

B03 Formulier 'Geheimhoudings- en integriteitsverklaring en disclaimer'

## **1. Inleiding/leeswijzer en definities**

De Staat (Rijksvastgoedbedrijf) doet een oproep te komen met serieuze en creatieve voorstellen voor een herbestemming van:

**het landgoed, paleis en bijgebouwen**

### **Paleis Soestdijk**

(groot ongeveer 165 ha, 27.000 m<sup>2</sup> bvo)

Via advertenties en mailing zijn partijen uitgenodigd om te komen met serieuze en creatieve voorstellen voor een herbestemming van Landgoed en Paleis Soestdijk, alsmede de op het terrein gelegen Marechausseekazerne. Belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld dit biedboek, waarin de procedure is weergegeven, te bestellen via [www.biedboek.nl](http://www.biedboek.nl), door middel van het akkoord verklaren met de inhoud van het formulier 'Geheimhoudings- en integriteitsverklaring en disclaimer'

Vooralsnog beoogd eindpunt van deze procedure is de selectie (in drie fasen) van een partij die, middels een vorm van verwerving van het (gebruik van het) landgoed, paleis en de bijgebouwen Paleis Soestdijk, deze gronden voor eigen rekening en risico zal herontwikkelen.

Het thans voorliggende biedboek beschrijft fase 1 van de onderhavige procedure. In deze eerste fase worden partijen in de gelegenheid gesteld een voorstel in te dienen. Het in te dienen voorstel moet minimaal een visie bevatten (visiedocument) waarin de hierna in dit biedboek geformuleerde uitgangspunten en aandachtspunten aan bod komen en nader worden uitgewerkt. Hierin dient ook een visie op de toekomstige eigendomssituatie (vervreemding, staatsbezit) te worden opgenomen. In het visiedocument dient tevens te worden aangegeven hoe de ingediende voorstellen passen in de genoemde Uitgangspuntennotitie en Omgevingsvisie. In hoofdstuk 4 en 5 is uitgewerkt aan welke eisen een aanmelding moet voldoen en op welke wijze het visiedocument en de bijbehorende in te dienen stukken zullen worden beoordeeld.

Richtinggevend voor de inhoud van de door partijen in te dienen voorstellen is de Uitgangspuntennotitie van de Ronde Tafel Paleis Soestdijk, zoals die door minister Blok is aanvaard en aan de Tweede Kamer is gezonden. Daarnaast hebben de Provincie Utrecht, de gemeenten Baarn en Soest een Omgevingsvisie gepubliceerd waarin de ambitie van deze overheden voor het landgoed, paleis en bijgebouwen is geschetst. Daarbij zij opgemerkt dat – in geval van mogelijke tegenstrijdigheden tussen deze documenten en het onderhavige biedboek – het biedboek te allen tijde leidend is.

Na het indienen van de voorstellen worden uit alle tijdige en rechtsgeldige voorstellen maximaal 4 geschikte voorstellen geselecteerd op basis van het in hoofdstuk 5 aangegeven beoordelingskader.

De geselecteerde voorstellen gaan over naar fase 2 van de onderhavige procedure. In het vervolg van de procedure (fase 2) ligt onder meer besloten dat voor de in fase 1 geselecteerde voorstellen € 100.000,- per voorstel beschikbaar zal worden gesteld voor uitwerking van een projectplan/business case, welk bedrag eerst beschikbaar gesteld zal worden indien een voor fase 2 geselecteerde

partij daadwerkelijk een projectplan/businesscase indient in fase 2 van het onderhavige proces. De voorwaarden waaronder fase 2 zal plaatsvinden worden voor aanvang van fase 2 (medio november 2015) ter beschikking gesteld aan de voor fase 2 geselecteerde partijen. Op basis van deze voorwaarden zal in fase 2 worden beoordeeld welke uitgewerkte projectplannen/business cases voldoen aan de alsdan gestelde criteria en vereisten en zullen worden toegelaten tot fase 3 van de onderhavige procedure.

De geselecteerde partijen zullen vervolgens in fase 3 in de gelegenheid worden gesteld om in concurrentie met elkaar de voorgestelde herbestemming en eigendomssituatie te realiseren door middel van een eventueel biedingsvoorstel. Als gezegd is daarbij beoogd een partij te selecteren die middels een vorm van verwerving (van het gebruik van) het landgoed en de bijgelegen gronden voor eigen rekening en risico zal herontwikkelen.

In hoofdstuk 2 staat de indicatieve planning vermeld. In hoofdstuk 3 wordt verwezen naar de nodige informatie over het object en worden de beleidskaders weergegeven. De aanmelding en selectieprocedure is beschreven in hoofdstuk 4. Informatie over de kaders van het visievoorstel en de manier van beoordelen wordt in hoofdstuk 5 beschreven en informatie over de verdere procedure is beschreven in hoofdstuk 6.

## **Definities**

Belangstellende:	een aanvrager van het biedboek.
Aanmelder:	een belangstellende die zich heeft aangemeld voor de selectieprocedure en daartoe een visie op het object heeft ingediend.
Deelnemer:	een Aanmelder (natuurlijke of rechtspersoon) die ingevolge de selectieprocedure in fase 1 met maximaal 3 andere deelnemers door de notaris is uitgenodigd voor het deelnemen aan fase 2 van de onderhavige procedure.
Object:	de onroerende zaak, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1.
Visiedocument:	het document waarin het voorstel in fase 1 is uitgewerkt.

## 2. Indicatieve planning

### Fase 1

In de eerste fase van de onderhavige procedure wordt de volgende indicatieve planning aangehouden:

<b>Datum</b>	
Vanaf <b>17 augustus 2015</b>	Biedboek op te vragen bij het Rijksvastgoedbedrijf <a href="http://www.biedboek.nl">www.biedboek.nl</a>
<b>15 oktober 2015, 11:00 uur</b>	Uiterste termijn aanmelding en indiening Visiedocument
<b>16 november 2015</b>	Inlichten van Aanmelders en het uitnodigen van de geselecteerde Aanmelders die worden toegelaten tot de 2e fase van de procedure (4.4.10).

### Fase 2

<b>Datum</b>	
Medio november 2015	Aanvang fase 2
Medio maart 2016	Indienen uitgewerkt projectplan/businesscase
Medio april 2016	Uitslag beoordeling

### Fase 3

<b>Datum</b>	
PM	PM
PM	PM
PM	PM

De hierboven opgenomen planning is zuiver indicatief. Partijen kunnen hieraan geen rechten ontleen.

### **3. Informatie over het object en beleidskaders**

#### **3.1 Informatie over het object**

Informatie over het object kan worden gedownload via [www.biedboek.nl](http://www.biedboek.nl)

Tevens is aanvullende/vrijblijvende informatie beschikbaar op [www.herbestemmingsoestdijk.nl](http://www.herbestemmingsoestdijk.nl).

#### **3.2 Bezichtiging**

Belangstellenden kunnen een afspraak maken voor het bezichtigen van het object, door een mailbericht met dat verzoek te zenden aan: [biedboek@rijksoverheid.nl](mailto:biedboek@rijksoverheid.nl).

#### **3.3 Beleidskaders**

Als beleidskader zijn de volgende documenten beschikbaar:

- Brief van de minister voor Wonen en Rijksdienst aan de Voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal van 9 juli 2015;
- Bijlage brief Uitgangspunten 'een toekomst voor Paleis Soestdijk';
- Omgevingsvisie Paleis Soestdijk.

## **4. Aanmelding en selectie**

### **4.1 Inleiding**

In deze fase 1 van de procedure worden belangstellenden in de gelegenheid gesteld zich aan te melden en een visiedocument in te dienen. Het visiedocument dient minimaal te voldoen aan de in dit biedboek geformuleerde uitgangspunten en aandachtspunten. Hierin dient ook een visie op de toekomstige eigendomssituatie (vervreemding middels koop, huur of uitgifte in erfpacht) te worden opgenomen. In het visiedocument dient tevens te worden aangegeven op welke wijze Aanmelders bij het opstellen van de ingediende voorstellen rekenschap hebben gegeven van beleidsmatige uitgangspunten als verwoord in de genoemde Uitgangspuntennotitie en Omgevingsvisie.

De ingediende Visiedocumenten zullen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit de Rijksbouwmeester en door provincie en gemeente aangewezen deskundigen, aangevuld met specifieke deskundigen op bijzondere terreinen. Deze commissie toetst op basis van onderstaand 'Beoordelingskader fase 1' welke voorstellen (maximaal 4) als meest kansrijk zijn te beschouwen.

Partijen kunnen in de gelegenheid worden gesteld een presentatie van maximaal 20 minuten te geven. Hierover zal (mede afhankelijk van het aantal geldige aanmeldingen) nog een besluit worden genomen.

De voorzitter van de beoordelingscommissie brengt advies uit aan de stuurgroep, bestaande uit (een vertegenwoordiger van) de minister als voorzitter, de gedeputeerde van de provincie Utrecht en de wethouder van de gemeente Baarn. De stuurgroep neemt op basis van het gegeven advies een besluit over de Visiedocumenten die hij door wil laten gaan naar fase 2. Indien het besluit afwijkt van het advies van de beoordelingscommissie zal dit richting betrokken partijen worden gemotiveerd.

In het vervolg van de procedure (fase 2) ligt onder meer besloten dat voor de in fase 1 geselecteerde voorstellen € 100.000,- per voorstel beschikbaar zal worden gesteld voor uitwerking van een projectplan/businesscase, welk bedrag eerst beschikbaar gesteld zal worden indien een voor fase 2 geselecteerde partij daadwerkelijk een projectplan/businesscase indient in fase 2 van het onderhavige proces. De voorwaarden waaronder fase 2 zal plaatsvinden worden voor aanvang van fase 2 (medio november 2015) ter beschikking gesteld aan de voor fase 2 geselecteerde partijen.

### **4.2 Aanmelding**

- 4.2.1 Een (rechts)persoon of een combinatie van (rechts)personen die wenst deel te nemen aan de selectieprocedure voor het indienen van een voorstel dient uiterlijk **donderdag 15 oktober 2015, om uiterlijk 11:00 uur**, tegen uitreiking van een bewijs van ontvangst, het hierna in artikel 4.4.2 bedoelde 'aanmeldingsformulier indienen visie' met bijlagen af te geven ten kantore van **mr. R.A. Spit, notaris te Den Haag (of diens waarnemer), kantoor Pels Rijcken en Droogleever Fortuijn N.V., advocaten en notarissen, kantooradres: Bezuidenhoutseweg 57 te Den Haag (gebouw New Babylon).**

- 4.2.2 Een aanmelding moet geschieden met gebruikmaking van het voorgeschreven 'aanmeldingsformulier indienen visie' (**bijlage B01**). Het 'aanmeldingsformulier indienen visie' met bijlagen wordt uitsluitend geaccepteerd door de notaris indien de aanbieder plaatsvindt **in een gesloten envelop** en wordt ingediend op de wijze als hiervoor omschreven.
- 4.2.3 In geval van een combinatie van (rechts)personen dienen de leden van de combinatie een natuurlijk persoon aan te wijzen om namens hen de handelingen te verrichten gedurende de procedure. Zie hiervoor **bijlage B02**.
- 4.2.4 De Aanmelder en de aanmelding dienen te voldoen aan de in deze paragraaf 4.2 bedoelde eisen en voorwaarden.
- 4.2.5 Te laat ingekomen aanmeldingen of aanmeldingen die op een andere wijze dan hiervoor omschreven worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in aanmerking genomen.

### **4.3 Controle aanmeldingen**

- 4.3.1 Na voltooiing van de onder 4.2 bedoelde controle zal de notaris vaststellen hoeveel aanmeldingen, die voldoen aan de in paragraaf 4.2 gestelde vereisten, zijn ontvangen.
- 4.3.2 De notaris zal uiterlijk **16 november 2015** aan de Aanmelders schriftelijk bekend maken of:
- 4.3.2.1 hij is afgewezen, omdat het voorstel terzijde is gelegd omdat hij niet voldoet aan de in paragraaf 4.2 gestelde eisen of omdat het voorstel niet geselecteerd is;
- 4.3.2.2 hij uitgenodigd wordt deel te nemen aan fase 2 van de procedure en de Aanmelder in de gelegenheid wordt gesteld een 'projectplan/businesscase' uit te werken onder de voorwaarden en bepalingen, welke van toepassing zullen worden verklaard op fase 2.
- 4.3.3. De onder 4.3.2.2 genoemde personen worden hierna aangeduid als Deelnemer.

### **4.4 Toetsing en beoordeling ingediende visie ten behoeve van selectie**

#### Toetsing

- 4.4.1 De bij de aanmelding in te dienen Visiedocumenten voor het object moeten in elk geval de in paragraaf 5.2 aangegeven onderdelen bevatten en voldoen aan de daaraan gestelde eisen.
- 4.4.2 De beoordelingscommissie toetst of de Visiedocumenten voldoen aan de gestelde eisen.
- 4.4.3 In geval een Visiedocument niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de voorzitter van de beoordelingscommissie via de notaris de desbetreffende Aanmelder daarvan in kennis stellen en hem de gelegenheid geven zijn Visiedocument binnen één week na schriftelijke berichtgeving alsnog te laten voldoen aan de gestelde eisen. Van deze mogelijkheid wordt enkel gebruik gemaakt in het geval van kennelijke omissies of kennelijke geringe fouten die zich naar hun aard lenen voor herstel.
- 4.4.4 Een Visiedocument dat na de in de artikel 4.4.3 bedoelde periode van één week alsnog niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt terzijde gelegd en de Aanmelder niet toegelaten tot de selectieprocedure. De notaris zal de desbetreffende Aanmelder schriftelijk in kennisstellen van zijn afwijzing.



### Beoordeling

- 4.4.5. De beoordelingscommissie beoordeelt elk Visiedocument, dat niet is uitgesloten, overeenkomstig het in hoofdstuk 5 weergegeven beoordelingskader.
- 4.4.6. De beoordelingscommissie mag een Aanmelder vragen om een toelichting op het Visiedocument te geven, maar is daartoe niet gehouden.
- 4.4.7. De beoordelingscommissie beoordeelt elk Visiedocument dat niet is uitgesloten, overeenkomstig het in hoofdstuk 5 opgenomen beoordelingskader. Per onderdeel is hierin aangegeven op basis van welke criteria de waardering plaatsvindt. Elk onderdeel weegt daarbij relatief even zwaar (25%) en elk onderdeel wordt gewaardeerd met een score van gelegen tussen de 1 en 10 punten, waarbij 10 de hoogst haalbare score is. Aan elk beoordeeld Visiedocument kan dienovereenkomstig een maximumscore van 40 punten worden toegekend.

De scores hebben de volgende betekenis:

score	betekenis
10	uitstekend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	twijfelachtig
4	onvoldoende
3	ruim onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel. Er worden alleen hele cijfers toegekend door de individuele beoordelingscommissieleden. Vervolgens worden de individuele beoordelingen onderling besproken, zo nodig als resultante van het besprokene herzien, opgeteld en tot één score gemiddeld per beoordelingscriterium per inschrijver, waarbij wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De Visiedocumenten worden absoluut gescoord. Voor ieder gunningscriterium zoals verwoord in artikel 5.3.1 tot en met 5.3.4 zal per gunningscriterium een totaalbeoordeling worden gegeven. Afzonderlijke aspecten benoemd in deze gunningscriteria worden derhalve niet afzonderlijk (door middel van subweging) gescoord; er is per gunningscriterium sprake van een totaalbeoordeling.

- 4.4.8. Na de waardering stelt de beoordelingscommissie vast hoeveel punten elk gewaardeerd Visiedocument heeft gescoord en stelt op basis van deze eindscores een rangorde vast. De (maximaal) 4 Visiedocumenten met de hoogste eindscores worden door de beoordelingscommissie geselecteerd, met dien verstande dat een visie minimaal 24 punten moet hebben

gekregen om in aanmerking te komen voor selectie voor fase 2 van de procedure. Op advies van de beoordelingscommissie wordt daarna een besluit genomen door de stuurgroep conform hetgeen is bepaald in paragraaf 4.1.

Communicatie selectie fase 1 en rechtsbescherming

- 4.4.9. Na voltooiing van de selectie zal de voorzitter van de stuurgroep aan de notaris de namen van de geselecteerde Aanmelders doorgeven.
- 4.4.10. De notaris zal uiterlijk **16 november 2015** aan iedere Aanmelder afzonderlijk bekend maken of hij/zij al dan niet is geselecteerd om deel te nemen aan fase 2 van de procedure.

## **5. Kaders voor het Visiedocument (inhoud en beoordeling)**

### **5.1 Algemeen**

Richtinggevend voor de inhoud van de te ontwikkelen voorstellen is de Uitgangspuntennotitie van de Ronde Tafel Paleis Soestdijk, zoals die door minister Blok is aanvaard en aan de Tweede Kamer gezonden. Daarnaast hebben de Provincie Utrecht, de gemeenten Baarn en Soest een Omgevingsvisie gepubliceerd waarin de ambitie van deze overheden voor het landgoed, paleis en bijgebouwen is geschetst.

Beide documenten bieden dus houvast en richting voor de lijn waarlangs de Visiedocumenten moeten worden ontwikkeld. Evenwel is voor de beoordeling (en score) van de Visiedocumenten uitsluitend het hieronder (paragraaf 5.3) genoemde beoordelingskader relevant. Derhalve dienen de Aanmelders zelf te bewaken of – en zo ja, in hoeverre – het voortbouwen op informatie uit de Uitgangspuntennotitie en Omgevingsvisie in hun Visiedocumenten scorend vermogen zal (kunnen) hebben in het licht van het beoordelingskader zoals genoemd in paragraaf 5.3.

### **5.2. Inhoudelijke basis voor het visievoorstel**

Het Visiedocument moet minimaal de volgende onderdelen bevatten waarbij minimaal ingegaan moet worden op de per onderdeel benoemde aspecten:

- 5.2.1. een globaal onderbouwde visie op het voorgestelde toekomstig gebruik van het landgoed, paleis en opstallen, tegen de achtergrond van de uitgangspunten zoals verwoord in de Uitgangspuntennotitie en Omgevingsvisie (bestaande uit een tekst van maximaal één pagina A4 formaat).
- 5.2.2. de consequenties van die visie voor de noodzakelijk geachte modificaties van de gebouwen en voor de ruimtelijke ordening en de herinrichting van het gebied, bestaande uit een tekst van maximaal één pagina A4 formaat en (referentie)tekeningen of afbeeldingen op maximaal drie pagina's A3 formaat.
- 5.2.3. de consequenties van die visie voor de verdeling van verantwoordelijkheden met betrekking tot eigendom van het complex, bestaande uit maximaal één pagina A4 formaat.
- 5.2.4. de consequenties van die visie voor de benodigde investering in het complex en de exploitatie ervan over een termijn van minimaal 15 jaar, bestaande uit maximaal één pagina A4 formaat. Inschrijvers dienen daarbij een prognose te geven van het totaal aantal m<sup>2</sup> te realiseren bruto-vloeroppervlakte (bvo), uitgesplitst naar daarop te realiseren functies;
- 5.2.5. een geloofwaardige indicatie van de partijen die de gewenste investeringen (voor zowel de gebiedsontwikkeling als de instandhouding van monumentale onderdelen) gaan dragen en de eventuele contractanten voor de exploitatie, bestaande uit maximaal één pagina A4 formaat.
- 5.2.6. een geloofwaardige indicatie van de deskundigheid die bij de uitwerking van die visie wordt betrokken, bestaande uit maximaal één pagina A4 formaat.

### **5.3. Beoordelingskader fase 1**

De visies, die niet zijn uitgesloten ingevolge het bepaalde in hoofdstuk 4 zullen integraal en in onderling vergelijk beoordeeld worden, overeenkomstig hetgeen is opgenomen in artikel 4.4.7 en overeenkomstig het hierna weergegeven beoordelingskader.

De hieronder aangegeven doelen en criteria zullen worden toegepast in de beoordeling van de ingediende visiedocumenten:

#### **5.3.1 Aansprekend en inpasbaar**

De visie wordt beoordeeld naar de mate waarin de voorgestelde herbestemming en eventuele herinrichting van gebouwen en terreinen aansluit bij de waarden en betekenissen van Paleis Soestdijk, zoals ook is omschreven in de Uitgangspuntennotitie en Omgevingsvisie. Hier wordt onder meer bedoeld op de cultuurhistorische (waaronder de monumentale), de ecologische (waaronder de formeel beschermde) kwaliteiten van het complex en de overwegend positieve associaties bij grote groepen in de Nederlandse samenleving. De visie schetst een toekomstbeeld dat kan worden begrepen en gewaardeerd als een volgende betekenisvol hoofdstuk in de geschiedenis van het Paleis.

#### **5.3.2 Valide en proportioneel**

De visie wordt beoordeeld naar de mate waarin de herbestemming en het gebruik kunnen worden beschouwd als een toevoeging aan het regionale aanbod aan voorzieningen en naar de mate waarin bestaande bedrijvigheid in de regio er naar verwachting mede van kan profiteren. Het nieuwe gebruik moet verenigbaar zijn met de gewenste (semi-)openbare toegankelijkheid van het complex. Beoordeeld wordt of uitvoering van de visie zal leiden tot toegevoegde waarde in landschappelijke en maatschappelijke zin en of het nieuwe gebruik en de daarvoor benodigde ingrepen in verhouding zijn.

#### **5.3.3 Haalbaar en houdbaar**

De visie wordt beoordeeld naar de mate waarin het voorstel voor de herontwikkeling en de exploitatie een solide financiële basis heeft. Het gaat om een financierbare restauratie en herinrichting en een houdbaar, meerjarig beheer van het totale complex. De visie geeft vertrouwen dat de nieuwe eigenaar c.q. gebruiker in staat is de noodzakelijke kosten te dragen dan wel aanvullende middelen te verwerven die het initiatief mogelijk kunnen maken.

#### **5.3.4 Samenhangend en disciplinerend**

De visie wordt beoordeeld naar de mate waarin de Aanmelder voor zichzelf en zijn eventuele partners een richtinggevend ontwikkelingsconcept heeft geformuleerd dat voldoende houvast biedt en tegelijkertijd ruimte laat voor groei en aanpassing. De Aanmelder laat bovendien blijken te streven naar een uitgebalanceerde, samenhangende nieuwe situatie, waarin architectonische, stedenbouwkundige en landschap architectonische integratie van gebouwen en terrein wordt bewerkstelligd. Dit wordt mede aangetoond aan de hand van de keuze van betrokken of te betrekken adviseurs en ontwerpers, hun disciplines en hun ervaring met ontwikkelingen met een vergelijkbare complexiteit.

## **6. Algemene procedurevoorwaarden**

### **6.1 Nederlands recht**

- 6.1.1 Op de in dit biedboek vervatte procedure is het Nederlands recht van toepassing.
- 6.1.2 Bij de in te dienen bescheiden, alle correspondentie, de selectie en het verdere vervolg van de procedure mag uitsluitend de Nederlandse taal worden gebezigd.

### **6.2 Bevoegdheid tot opschorten of beëindigen verkoopprocedure**

De Staat heeft het recht deze procedure op elk gewenst moment om welke reden dan ook op te schorten of te beëindigen, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Aanmelders en Deelnemers leidt.

### **6.3 Beheer en publicatie ingezonden bescheiden**

- 6.3.1 Alle door de Aanmelders ingediende bescheiden (inclusief de Visiedocumenten c.a.), blijven onder berusting van de Staat. De Staat heeft het recht de inhoud van de bescheiden met de gemeenten en/of de provincie en/of de leden van de beoordelingscommissie te delen. Daar buiten zal de informatie uit de bescheiden niet bekend worden gemaakt aan derden – waaronder begrepen andere Aanmelders/Deelnemers – noch zal de Staat gedurende de gehele procedure mededelingen doen aan derden en/of Aanmelders/Deelnemers omtrent de aan de beslissingen van de beoordelingscommissie ter grondslag liggende motiveringen en afwegingen of anderszins daarmee verbandhoudende informatie, behoudens indien en voor zover de Staat daartoe rechtens is gehouden of de informatie in het kader van een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander ter beoordeling van de Staat.
- 6.3.2 De Aanmelders of Deelnemers mogen de gegevens die de Staat in verband met deze procedure verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Staat, mag niets uit dit document (inclusief bijlagen) worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van de aanmelding. Het is Aanmelders en Deelnemers voorts niet toegestaan informatie uit hun aanmelding, de daaruit eventueel voortvloeiende projectplan/businesscase noch de uiteindelijke bieding bekend te maken aan derden, waaronder tevens is begrepen: het publiceren van de Visiedocumenten c.a.
- 6.3.3 Indien door de Aanmelders of de Deelnemers niet wordt voldaan aan het onder 6.3.1 en 6.3.2 gestelde, kan dit aanleiding zijn de desbetreffende Aanmelders of Deelnemers van verdere deelname aan deze procedure uit te sluiten.
- 6.3.4. Na afronding van de 3e fase is de Staat op verzoek van een Aanmelder/Deelnemer bereid om die betreffende Aanmelder/Deelnemer inzicht te geven in de beslissing van de beoordelingscommissie ten aanzien van het door die betreffende Aanmelder/Deelnemer ingediende visiedocument.