



**Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu
en Infrastructuur**

Ministry of Public Housing, Spatial Planning,
Environment and Infrastructure

#1 Tamarindesteeg
Philipsburg, Sint
Maarten
T: 542-4289
F: 543-7817
mob: 520-7991

2692

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell
p/a de secretaris, kamer H407
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
Nederland

Betreft: Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 2e kwartaal 2013

Philipsburg, JUL 10 2013

Geachte heer Bandell,

Hierbij ontvangt u de uitvoeringsrapportage over periode 1 april 2013 tot 1 juli 2013. Dit rapport heeft betrekking op het verbeterplan van het Ministerie van VROMI. Als algemeen uitgangspunt is daarbij het Ministerieplan van 2012 gehanteerd.

In de uitvoeringsrapportage wordt de voortgang van de verbeteracties ten aanzien van de diverse onderdelen van het ministerie weergegeven. Daarbij is bijzondere aandacht gegeven aan de onderdelen versterking van het personeel, training en opleiding, wet en regelgeving en de ICT organisatie. Daarnaast wordt op verzoek van de commissie specifieke informatie voorgelegd in relatie tot verbetering van inspectie en vergunningverlening.

Conform de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, zal ik een afschrift van de rapportage aan de Staten van Sint Maarten sturen.

Ik hoop dat ik u hierbij voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



M. Lake

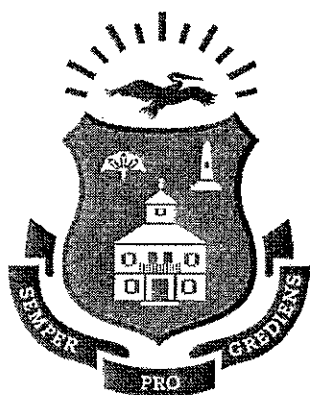
De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur.

Bijlage
Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 2^e kwartaal 2013

Copie conform Staten van Sint Maarten

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

2e kwartaal 2013

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 2 juli 2013

1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 2^e kwartaal van 2013. Een kwartaal met nieuwe ontwikkelingen en gestage voortgang in de nadere uitwerking van de onderwerpen waarover verslag uitgebracht wordt aan de voortgangscommissie. Belangrijk om te vermelden is dat er het afgelopen kwartaal een nieuw kabinet beëdigd is. Vanzelfsprekend heeft de wisseling van regering de afgelopen maand tot enige onzekerheid geleid. Verwachting is dat de duidelijkheid over het programma van Minister Maurice Lake bij het Ministerie van VROMI, zal leiden tot een verdere voortgang in de uitvoering van het plan van aanpak.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

De onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage zijn personeel, training en opleiding, verbetering vergunningverlening en handhaving, wet en regelgeving, administratieve organisatie, ICT organisatie, archief en aanbestedingsregels.

De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

Personeel: Vanwege financiële beperkingen wordt er binnen de overheid overwogen om een tijdelijke personeelsstop af te kondigen. Dit betekent dat enkel voor vervangend personeel geworven mag worden voor posities die vrij komen door verlaten van de dienst door personeelsleden. Er kunnen daardoor voor dit jaar slechts nog een beperkt aantal kritieke functies vervuld worden.

Personeel Boven formatie: Zoals in de eerdere rapportages vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak "bovenformatieven" grotendeels buiten het ministerie VROMI. Dit betekent dat het Ministerie van VROMI afhankelijk is van de behandeling door andere instanties, zoals de pensioenfondsen en het bureau voor ziektekosten verzekering die verantwoordelijk is voor medische herkeuring van personeel. Er zijn momenteel in totaal nog 6 functies als boven-formatie aangemerkt, waarvan 1 tewerk is gesteld binnen het ministerie (deze positie moet nog geformaliseerd worden) en voor 1 een ontslagprocedure loopt. Ten opzichte van het 1^e kwartaal is er 1 persoon minder op de lijst van boven formatie.

Training en opleiding: Binnen de financiële mogelijkheden blijft VROMI sturen op training en opleiding. Voor de verschillende diensten maar met name de dienst inspectie zijn er trainingen uitgevoerd en nog gaande. Vooral de training Buitengewoon Agent Van Politie is een bijzonder intense maar verrijkende aanvulling op de voor de functie benodigde onderbouwing. Gezien de benodigde stabiliteit en de hoeveelheid werk binnen de dienst inspectie is afgesproken om de komende maanden geen extra trainingen te organiseren voor deze dienst. De status van trainingen:

- De training tot "Buitengewoon agent van politie", die gegeven wordt door Sint Maarten Justice Academy is volop gaande en duurt naar verwachting nog tot eind augustus. Deelnemers zijn hoofd en medewerkers van de dienst Inspectie en een viertal medewerkers van de Beheersdienst.
- De training schrijven van rapporten en adviezen heeft in april plaats gevonden. Aan deze training is door 20 medewerkers van de verschillende diensten binnen VROMI deel genomen.

- Voor Juli staat aanvullende training gepland voor het werken met DECOS workflow management, voor de diensten Inspectie en Vergunningverlening.
- Voor het najaar staan nog een drietal trainingen gepland onder coördinatie van de afdeling P&O. Hier zal nog nadere uitwerking aan gegeven worden.
- Er wordt door 4 medewerkers deelgenomen aan de training informatiebeheer.

Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening: Het project "Versterking vergunningverlening en Inspectie leidt tot een uniforme werkwijze, meer efficiëntie, meer duidelijkheid en meer transparantie binnen beide diensten. De vastgestelde organisatorische verbeteringen in de zin van functiewijzigingen vragen nog om een formele uitwerking. De implementatie van het WorkFlow Management systeem biedt de nodige uitdaging en vraagt om een goede samenwerking van alle betrokken schakels, intern en extern. Het deelproject verbetering van wet en regelgeving is nog in volle gang. Het een en ander wordt in de verschillende onderdelen, zoals hieronder benoemd, nader gespecificeerd.

Vergunningverlening:

Concrete cijfers 1-7-2013:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot en met 2010	1901
Totaal afgehandeld vóór 2011	1338
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2012	354
Totaal afgehandeld in 2013 van achterstand van 2006 t/m 2010	114
Huidige achterstand van 2006 t/m 2010	170
Totaal aangevraagde vergunningen in 2011	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	227
Nog niet afgehandeld van 2011	32
Totaal aangevraagde vergunningen 2012	291
Totaal afgehandelde vergunningen van 2012	213
Nog niet afgehandeld van 2012	78
Totaal aangevraagde vergunningen 1 ^E + 2 ^e Q 2013	152
Totaal afgehandeld van 1 ^E + 2 ^e Q 2013	20
Nog niet afgehandeld van 2013	132
Totaal nog af te handelen vergunning aanvragen	412

In het eerste kwartaal is het plan van aanpak van de dienst vergunningen, daar waar juridisch mogelijk, in werking gezet. Doel is om de juridisch haalbare gevallen binnen 4 maanden af te wikkelen.

Bij de uitwerking van het plan van aanpak wordt intensief samen gewerkt met de dienst Inspectie. De werk belasting van de inspectiedienst is door deze extra inspecties aanmerkelijk hoog. Mede vanwege de BAvPol opleiding, die gedurende 2 dagen per week gevolgd wordt. Daar komt bovenop dat de implementatie van de DECOS WorkFlow Management volop in implementatie is binnen de dienst Inspectie, waarbij ook hiervoor trainingen gevolgd moeten worden. Om geen achterstand in inspecties op te lopen zijn er eveneens gedurende de weekenden inspecties uitgevoerd. Desalniettemin is er een achterstand opgebouwd binnen Inspectie aan "backlog" vergunningen. Deze achterstand wordt afgewerkt in juli 2013 gedurende een maand pauze van de BAvPol training.

Wet en regelgeving: Afgelopen kwartaal is door een extern jurist een aanvang gemaakt met het opstellen van nadere LBHAM-men en de VROMI landsverordening. De betreffende jurist werkt volgens planning tot eind september aan de totstandkoming van de diverse onderdelen van de wet en regelgeving, vooral o.h.g.v. Vergunningverlening, Inspectie en Handhaving. Er zijn reeds verschillende concepten ingediend die vervolgens intern binnen VROMI en door de afdeling JZ&W beoordeeld en becommentarieerd worden. Dit deelproject verloopt volgens planning.

Administratieve organisatie: Zoals in eerdere rapportage vermeld is de administratieve organisatie opgenomen binnen de procesbeschrijvingen van de diensten vergunningverlening en inspectie. Daarnaast worden de primaire processen beschreven binnen de diensten Nieuwe Werken, Domeinbeheer en de Beheersdienst. Ook hierbij worden de documentstromen in kaart gebracht. DECOS als Document management systeem dient voor alle binnenkomende en uitgaande documenten. Daarnaast worden binnen de diensten Vergunningverlening en Inspectie de documentstromen binnen DECOS WorkFlow Management vastgelegd. Hiermee vorderen de ontwikkelingen m.b.t. beheersing en verbetering van de administratieve organisatie.

ICT organisatie: Het afgelopen kwartaal is er verder gewerkt aan de implementatie van het workflow management systeem (WFM) voor de diensten vergunningverlening en inspectie. De praktijk laat zien dat de implementatie en vervolgens het vloeiend laten functioneren van het systeem, een goede afstemming vraagt van de verschillende betrokken partijen. Voor een goede werking van WFM is VROMI afhankelijk van de diensten DIV en ICT en van de leverancier DECOS Caribbean. Vanwege enkele storingen de afgelopen maanden is er enige vertraging opgetreden in de implementatie en in de verwerking van gegevens. Hierdoor kan op dit moment de managementinformatie van de dienst vergunningen nog niet uit het systeem gegenereerd worden. De testen voor het ingevoerde inspectie en handhavingsproces zijn nog gaande. Er is onlangs een nieuwe server geïnstalleerd waardoor het systeem naar verwachting sneller zal gaan functioneren. Tevens zijn er opnieuw vorderingen m.b.t. het invoeren van gegevens in het Geografisch Informatie Systeem voor VROMI, dit wordt opgezet door de beleidsafdeling VROMI. Een koppeling van het WFM systeem met GIS zal in de nabije toekomst o.a. zorgen voor heldere locatiegegevens voor de diensten Inspectie en Vergunningverlening.

Archief: De omvang van het archief opschoonproject is groter gebleken dan oorspronkelijk geschat. Alleen al de vergunning dossiers van de afgelopen 40 jaar, omvatten zo'n 700 strekkende meter aan gevulde archiefdozen. Daarnaast de dossiers van de andere diensten, wat eveneens een omvangrijke hoeveelheid is maar nog specifiek in kaart gebracht moet worden. Belangrijk voor de historie van het

eiland, zijn de dossiers van R.O.B./Nieuwe Werken, want zij omvatten alles over de wederopbouw na orkaan Louis. In totaal 194 ml archief, dat door middel van toepassing van micro-selectie(document per document) zal worden opgeschoond. Tijdrovend maar efficiënt, zodat het archief transparant wordt en de latere raadplegers de informatie gemakkelijk digitaal kunnen volgen.

Voorts zorgen een aantal knelpunten voor vertragingen, zoals de eerder benoemde plaag van zilvervisjes. Daarnaast communicatie problemen met DECOS Document management, scanner en label writers. De plaag van zilvervisjes wordt te lijf gegaan met een Ozon machine. Vertraging in de aanschaf van archief materiaal en onnodige vertragingen in de bewerking. Tot nu toe zijn de bouwvergunningen tot en met 1980 bewerkt.

Ondanks tegenslagen en vertragingen worden er zichtbare vorderingen geboekt. Verwachting is echter dat ordening van alle dossiers en inrichting van het archief nog langer zal duren dan oorspronkelijk gedacht. Het archief project is inmiddels verlengd met een periode van 6 maanden, inclusief de verlenging van de uitzendkrachten die het project ondersteunen. Momenteel wordt er gewerkt aan het actualiseren van het plan van aanpak voor het project om een meer structureel wijze van werken in te voeren in het kader van archiveren.

Aanbestedingsregels: Het proces van advisering over de nieuwe aanbestedingsregels valt grotendeels buiten de werkzaamheden van VROMI. Er is het afgelopen kwartaal geen informatie ontvangen betreffende de stand van zaken voor aanpassing van de comptabiliteitslandsverordening en updaten van de aanbestedingsregels. Verantwoordelijke partij in dit proces is de afdeling BAK, onder het Ministerie van Algemene Zaken.

3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten zijn tot nu toe gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse samenwerkingsmiddelen. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Deze bron van financiering is nu formeel afgelopen, behalve waar het gaat om het afmaken van bepaalde acties en projecten die reeds van start zijn gegaan. Deze projecten dienen in 2013 te sluiten.

Cijfermatig:

Het concept budget voor 2013 bedraagt ANG 34.4 miljoen hetgeen nagenoeg hetzelfde is als het voorgaande jaar. De gebudgetteerde personeelskosten dalen met 4% in 2013 als gevolg van algehele bezuinigingen, hierdoor kunnen maar maximaal 3 vacatures worden ingevuld ter vervanging van posities die vrijgekomen zijn. Aan het begin van budgetjaar 2013 zijn 32 posities nog niet ingevuld waaronder kritieke vacatures. De gebudgetteerde operationele kosten stijgen met zo'n 4% naar ANG 21,8 miljoen, dit is net voldoende om aan de contractuele verplichtingen (beheerscontracten) te voldoen, waarbij eventuele tegenvallers binnen het ministerie nauwelijks kunnen worden opgevangen. Het dient echter opgemerkt te worden dat het budget voor 2013 nog niet is geformaliseerd en dat gezien de resultaten van het 1^e halfjaar (2013) verdergaande bezuiniging wordt overwogen.

Integriteit:

In de vorige rapportage is op verzoek het onderdeel "integriteit" toegevoegd. Hierbij is inzage gegeven in de activiteiten van het ministerie van VROMI, ten aanzien van het onderwerp. Het afgelopen kwartaal zijn hierin geen nieuwe ontwikkelingen ontplooid of ontstaan.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
Beleid en strategie			
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht in de ontwikkeling van de diensten worden verbeteringen in performance management ieder kwartaal gevolgd.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 – 2014 is vastgesteld door de Minister. Daarnaast zijn door de nieuwe Minister van VROMI prioriteiten gesteld met name ten aanzien van projecten, waar het ministerie uitvoering aan zal gaan geven.	4 Jaarlijks
Medewerkers			
3	Personeelsversterking algemeen	Er zijn geen nieuwe functies ingevuld in de 2 ^e kwartaal.	Verdere werving voor personeel voor 2013 zal een uitdaging zijn vanwege beperkte beschikbare ruimte op de begroting
4	Oplossing boven formatie personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV.	Ontwikkelingen worden door VROMI gevolgd en ondersteund.
5	Trainingen	<p>De training buitengewoon agent van Politie is in februari opgestart en loopt nog tot en met augustus.</p> <p>Aan specifieke trainingen voor vergunningverlening en inspectie wordt vooralsnog geen verdere uitvoering gegeven vanwege de werkbelasting bij beide diensten .</p> <p>Aan de training schrijven van rapporten en adviezen is in april deelgenomen door 20 medewerkers.</p> <p>De training informatiebeheer wordt gevolgd door 4 medewerkers van</p>	<p>Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding.</p> <p>De beschikbare ruimte op de begroting voor trainingen is zeer beperkt. De trainingen en opleidingsmiddelen beschikbaar gesteld door USONA zijn op. Dit zal het moeilijk maken om gedegen trainingen te bieden in 2013.</p>

		VROMI	
	Management van middelen		
6	Verbetering automatisering	De dienst vergunningen werkt sinds begin 2013 in DECOS workflow management. De dienst inspectie is het ingevoerde proces nog volop aan het testen. Komende periode wordt het Hinder-proces en het elektrische proces ingevoerd.	Planning was voltooiing 1 ^e Q 2013. Mede vanwege enkele storingen het afgelopen kwartaal zal voltooiing van het project plaats gaan vinden in het 3e Q van 2013
7	Verbetering Document management –inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	DECOS is geïmplementeerd als document management systeem.	Na evaluatie wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering archief	Er vinden gestaag vorderingen plaats in het overzichtelijk maken van het archief. Opschoning en plaatsing in stellingen zal met de huidige personele bezetting nog langer duren dan oorspronkelijk ingeschat.	Door de hoeveelheid aan werk met betrekking tot opschoning van het archief is het project met nog 6 maanden verlengd.
	Primaire processen		
9	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen. Binnen vergunning en handhaving loopt dit al. De start is gemaakt voor Beheersdienst, Nieuwe Werken en Domeinbeheer. Het proces project management is onlangs gepresenteerd aan het MT, wordt vervolgens aan staf, SG en de minister voorgelegd voor vaststelling.	Planning gereed eind 2013
10	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Er is door de Raad van Ministers een aanpassing van de Comptabiliteitslandsverordening goedgekeurd, zoals gemaakt door een extern juridische adviseur.	VROMI is afhankelijk van aansturing door AZ.
11	Verbeteren van vergunningverlening en handavingsproces.	Op dit moment loopt implementatie van DECOS als BPM tool. Daarnaast is er tijdelijk externe ondersteuning voor een update van wet en regelgeving.	Nadere implementatie van DECOS in 3 ^e kwartaal 2013 Update wetgeving staat gepland voor september 2013
12	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt, waaronder regels voor kabels en leidingen.	Doorloop 3e kwartaal 2013