

**Bijlage bij de nota naar aanleiding van het verslag inzake het voorstel van wet houdende wijziging van enkele belastingwetten en enige andere wetten ten behoeve van het vervangen van de Verklaring arbeidsrelatie door de Beschikking geen loonheffingen (Wet invoering Beschikking geen loonheffingen) (34 036)**

**Stellingen voor de beschikkingen BGL**

Onderstaand een overzicht van de vragen die rechtstreeks tot een stelling leiden. Per vraag, in combinatie met het mogelijke antwoord, is de daarbij behorende stelling weergegeven. Alle mogelijke stellingen zijn opgenomen. Slechts een selectie uit deze 18 stellingen komt op de beschikking. Een BGL bevat ten minste 1 stelling en maximaal 15 stellingen.

**Werkzaamheden**

Voor de werkzaamheden geldt het volgende:

<b>Vraag 1-5d Op hoeveel dagen per week werkt u voor uw opdrachtgever?</b>	
<i>meestal op 4 dagen of meer</i>	– geen stelling
<i>meestal op minder dan 4 dagen</i>	– Uw opdrachtnemer doet huishoudelijk werk voor u of verzorgt u. Dat doet hij meestal op minder dan 4 dagen per week.
<b>Vraag 1-5g3 Voert u uw werk in &lt;v_jaar&gt; op dezelfde manier uit als in &lt;v_jaar_laatste_aanslag&gt;?</b>	
<i>Ja</i>	– Uw opdrachtnemer heeft als zelfstandige het werk aangenomen en u hebt als opdrachtgever geen gezagsverhouding met uw opdrachtnemer.
<i>Nee</i>	geen stelling

**Relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer**

Voor de relatie tussen u en de opdrachtnemer geldt het volgende:

<b>Vraag 2-6 Hebt u in de afgelopen 6 maanden soortgelijk werk in loondienst gedaan bij uw opdrachtgever?</b>	
<i>Ja</i>	– Uw opdrachtnemer heeft in de afgelopen 6 maanden soortgelijk werk bij u in loondienst gedaan.
<i>Nee</i>	– Uw opdrachtnemer heeft in de afgelopen 6 maanden geen soortgelijk werk bij u in loondienst gedaan.
<b>Vraag 2-7 Gelden voor u afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of voorschriften die golden toen u in dienst was?</b>	
<i>Ja</i>	– Voor uw opdrachtnemer gelden afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of voorschriften die golden toen hij bij u in dienst was.
<i>Nee</i>	– Voor uw opdrachtnemer gelden geen afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of voorschriften die golden toen hij bij u in dienst was.
<b>Vraag 2-8 Is er iemand die u leiding geeft en toezicht houdt op uw werk?</b>	
<i>Ja</i>	– U geeft leiding en houdt toezicht op het werk van uw opdrachtnemer, of iemand doet dat namens u. Dus u, of iemand namens u, bepaalt waar, hoe én wanneer uw opdrachtnemer de werkzaamheden doet.
<i>Nee</i>	– U geeft geen leiding en houdt geen toezicht op het werk van uw opdrachtnemer en er is niemand anders die dat namens u doet. Dus u, of iemand namens u, bepaalt niet waar, hoe én wanneer uw opdrachtnemer de werkzaamheden doet.
<b>Vraag 2-10 Gelden voor u afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of</b>	

<b>voorschriften die gelden voor deze werknemers?</b>	
<i>Ja</i>	– Voor uw opdrachtnemer gelden afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of voorschriften die gelden voor uw werknemers die hetzelfde werk doen.
<i>Nee</i>	– Voor uw opdrachtnemer gelden geen afspraken of voorschriften die vergelijkbaar zijn met de afspraken of voorschriften die gelden voor uw werknemers die hetzelfde werk doen.
<b>Vraag 2-12 Kunt u zelf uw werktijden bepalen?</b>	
<i>Ja</i>	– Uw opdrachtnemer kan zelf de werktijden bepalen en hoeft zich ook niet te houden aan bloktijden.
<i>Nee</i>	– U bepaalt de werktijden of bloktijden van uw opdrachtnemer.
<b>Vraag 2-13 Kunt u uw werkzaamheden zonder toestemming van uw opdrachtgever door iemand anders laten uitvoeren?</b>	
<i>Ja</i>	– De opdrachtnemer kan de werkzaamheden zonder uw toestemming door iemand anders laten uitvoeren.
<i>Nee</i>	– De opdrachtnemer mag de werkzaamheden alleen met uw toestemming door iemand anders laten uitvoeren.
<b>Vraag 2-14 Hoort uw werk tot de kernactiviteiten van uw opdrachtgever?</b>	
<i>Ja</i>	– Het werk van uw opdrachtnemer hoort tot de kernactiviteiten van uw organisatie.
<i>Nee</i>	– Het werk van uw opdrachtnemer hoort niet tot de kernactiviteiten van uw organisatie.

## Personeel

Voor het personeel van uw opdrachtnemer geldt het volgende:

<b>Vraag 2-32 Hebt u in &lt;v_jaar&gt; personeel in dienst voor de werkzaamheden waarvoor u de 'Beschikking geen loonheffingen' aanvraagt?</b>	
<i>Ja</i>	– Uw opdrachtnemer heeft personeel in dienst voor de werkzaamheden die hij bij u uitvoert en uw opdrachtnemer geeft leiding aan en houdt toezicht op dit personeel.
<i>Nee</i>	geen stelling

## Risico en verantwoordelijkheid

Voor het risico en de verantwoordelijkheid rond de werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert, geldt het volgende:

<b>Vraag 3-15 Moet u uw werk gratis aanpassen of opnieuw doen als het niet voldoet aan de opdrachtovereenkomst?</b>	
<i>Ja</i>	– Als het werk niet voldoet aan de opdrachtovereenkomst, moet uw opdrachtnemer dat werk gratis aanpassen of opnieuw doen.
<i>Nee</i>	– Als het werk niet voldoet aan de opdrachtovereenkomst, moet u uw opdrachtnemer betalen om dat werk aan te passen of opnieuw te doen.
<b>Vraag 3-16 Krijgt u doorbetaald als u ziek bent?</b>	
<i>Ja</i>	– Als uw opdrachtnemer ziek is, betaalt u hem volledig of deels door (al dan niet na wachtdagen) of u reserveert of geeft een toeslag voor ziektedagen.
<i>Nee</i>	– Als uw opdrachtnemer ziek is, betaalt u niets door, u reserveert niets en u geeft geen toeslag voor ziektedagen.
<b>Vraag 3-17 Krijgt u doorbetaald als u met vakantie bent?</b>	
<i>Ja</i>	– Als uw opdrachtnemer vrij neemt, betaalt u hem volledig of deels door of u reserveert of geeft een toeslag voor vakantiedagen.
<i>Nee</i>	– Als uw opdrachtnemer vrij neemt, betaalt u niets door, u reserveert niets en u geeft

	geen toeslag voor vakantiedagen.
<b>Vraag 3-21 Wie is aansprakelijk voor schade die u veroorzaakt bij normale uitoefening van uw werkzaamheden?</b>	
<i>ik</i>	– Uw opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die hij veroorzaakt bij normale uitoefening van de werkzaamheden.
<i>mijn opdrachtgever</i>	– U bent aansprakelijk voor de schade die uw opdrachtnemer veroorzaakt bij normale uitoefening van de werkzaamheden.

## Overeenkomst

Voor de overeenkomst die u met uw opdrachtnemer hebt gesloten, geldt het volgende:

<b>Vraag 4-23 Met wie sluit u een overeenkomst voor de werkzaamheden</b> waarvoor u de 'Beschikking geen loonheffingen' aanvraagt?	
<i>Ik sluit een overeenkomst met mijn intermediair en sluit zelf een overeenkomst met mijn opdrachtgever.</i>	– U sluit rechtstreeks een overeenkomst met uw opdrachtnemer.
<i>Ik sluit alleen een overeenkomst met mijn intermediair.</i>	– U sluit niet rechtstreeks een overeenkomst met uw opdrachtnemer.
<i>Ik sluit zelf een overeenkomst met mijn opdrachtgever.</i>	– U sluit rechtstreeks een overeenkomst met uw opdrachtnemer.
<b>Vraag 4-25a Selectie</b>	
<i>Als ik mijn werk niet goed doe, spreekt mijn opdrachtgever alleen mij daarop aan.</i>	– Als uw opdrachtnemer zijn werk niet goed doet, spreekt u alleen hem daarop aan.
<i>Als ik mijn werk niet goed doe, spreekt mijn opdrachtgever ook mijn intermediair daarop aan.</i>	– Als uw opdrachtnemer zijn werk niet goed doet, spreekt u behalve uw opdrachtnemer ook de intermediair daarop aan.
<b>Vraag 4-25b Selectie</b>	
<i>Mijn opdrachtgever betaalt mij rechtstreeks voor mijn werk.</i>	– U betaalt uw opdrachtnemer rechtstreeks.
<i>Mijn opdrachtgever betaalt de intermediair en de intermediair betaalt mij.</i>	– U betaalt de intermediair voor het werk van uw opdrachtnemer.
<b>Vraag 4-35 Hoe komt u aan gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor uw werk?</b>	
<i>Ik zorg zelf voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.</i>	– Uw opdrachtnemer zorgt zelf voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.
<i>Mijn opdrachtgever zorgt voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.</i>	– U zorgt voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.
<i>Iemand anders zorgt voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen, bijvoorbeeld mijn intermediair.</i>	– U zorgt niet voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.