



Normenkader

**Ten behoeve van erkenning als
reclasseringsorganisatie**

Colofon

Afzendgegevens

Directoraat-Generaal Jeugd en Sanctietoepassing
Directie Sanctie- en Preventiebeleid

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Context.....	4
3. Toetsing voor erkenning.....	4
4. Een erkende reclasseringsorganisatie.....	5
4.1 Subsidie.....	5
4.2 Toezicht.....	5
4.3 Ketensamenwerking	5
5. Totstandkoming normenkader	6
6. Opbouw normenkader.....	6
6.1 De organisatie	6
6.2 Reclasseringswerkers	6
6.3 Ketensamenwerking	6
6.4 Producten/kerntaken	7
7. Het normenkader	8
8. Appendices.....	17
8.1 Afkortingen	17
8.2 Terminologie	17
8.3 Betrokken organisaties	17
8.4 Gebruikte documenten/bronnen.....	17

Degenen die reclasseringswerkzaamheden mogen verrichten

Reclasseringswerkzaamheden worden uitsluitend verricht door instellingen die zich blijkens hun statuten of reglementen ten doel of mede ten doel stellen, op bijzondere wijze of ten behoeve van één of meer bijzondere categorieën van personen, reclasseringswerkzaamheden te verrichten en die daartoe door Onze Minister zijn erkend als reclasseringsinstelling.

(Reclasseringsregeling 1995, artikel 4)

1. Inleiding

Het normenkader ten behoeve van erkenning als reclasseringsorganisatie is een document waarin de eisen van het ministerie van Veiligheid en Justitie zijn geëxpliciteerd waar een organisatie aan dient te voldoen om voor erkenning als reclasseringsorganisatie in aanmerking te komen. In de volgende hoofdstukken worden onder meer de context, totstandkoming en opbouw van het normenkader toegelicht. Het overzicht met eisen voor erkenning is opgenomen in hoofdstuk 7.

2. Context

Op grond van artikel 4 lid 1 Reclasseringsregeling 1995 mogen reclasseringswerkzaamheden uitsluitend worden verricht door instellingen die door de minister van Veiligheid en Justitie zijn erkend als reclasseringsorganisatie. Volgens de reclasseringsregeling artikel 4 lid 2 kunnen aan erkenning voorschriften worden verbonden en kan een erkenning onder beperkingen worden verleend, zoals een beperking in de uit te voeren werkzaamheden.

Sinds de Reclasseringsregeling 1995 kent ons land drie erkende reclasseringsinstellingen, te weten Reclassering Nederland (RN), de Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG) met 11 regionale instellingen voor verslavingsreclassering en het Leger des Heils Jeugdzorg en Reclassering (LJ&R). Bij de beoordeling van een nieuwe aanvraag tot erkenning als reclasseringsorganisatie geldt als uitgangspunt dat de betreffende organisatie aan dezelfde eisen dient te voldoen die thans ook gelden voor de reeds erkende reclasseringsorganisaties. Deze eisen waarborgen de huidige kwaliteit en continuïteit van reclasseringswerkzaamheden.

3. Toetsing voor erkenning

Om in aanmerking te komen voor erkenning kan een organisatie daartoe een verzoek indienen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. Een aanvraag voor een erkenning wordt op een drietal punten getoetst. In de eerste plaats wordt er getoetst aan meer abstracte criteria die onder meer kunnen worden ontleend aan de nota van toelichting van de reclasseringsregeling 1995. Daarbij wordt onder andere gekeken naar hoe deze nieuwe organisatie zich positioneert ten opzichte van de bestaande erkende reclasseringsorganisaties, op welke manier een nieuwe aanbieder zal bijdragen aan een goede ontwikkeling van de reclassering en naar een efficiënte besteding van de subsidiegelden. Ten tweede wordt van de aanvrager verwacht dat hij voldoet aan de bestaande eisen in de geldende wet- en regelgeving. Als laatste punt wordt getoetst of een organisatie voldoet of kan voldoen aan de eisen in het normenkader die het departement stelt aan alle reclasseringsorganisaties.

Op basis van de beoordeling van deze drie elementen wordt een beslissing genomen over het al dan niet erkennen als reclasseringsorganisatie. Een erkenning op basis van dit normenkader heeft alleen betrekking op het mogen uitvoeren van de reclasseringswerkzaamheden advies en toezicht.

4. Een erkende reclasseringsorganisatie

Een erkende reclasseringsorganisatie zal zich moeten conformeren aan de geldende afspraken binnen de strafrechtsketen en met het departement. Tevens wordt van een reclasseringsorganisatie verwacht dat zij zich houdt aan de nationale en internationale wetgeving die betrekking heeft op het uitvoeren van reclasseringswerkzaamheden.

Ten aanzien van subsidieverlening, de relatie met het departement en de keten zullen nadere afspraken gemaakt moeten worden over de samenwerking.

4.1 Subsidie

Op grond van artikel 15 lid 1 Reclasseringsregeling 1995 ontvangt een erkende reclasseringsinstelling jaarlijks ten laste van de begroting van het ministerie van Veiligheid en Justitie een subsidie voor reclasseringswerkzaamheden die door hen of onder hun verantwoordelijkheid worden verricht. Hiermee is de organisatie gehouden aan subsidievoorwaarden die door het ministerie aan de subsidieverlening is verbonden.

4.2 Toezicht

Een erkende reclasseringsorganisatie kan zowel gepland als onverwachts worden getoetst door de Inspectie Veiligheid en Justitie. Een reclasseringsorganisatie dient hiervoor haar medewerking te verlenen conform hoofdstuk 6 Reclasseringsregeling 1995.

4.3 Ketensamenwerking

Erkenning impliceert dat een reclasseringsorganisatie meedraait in de ketenafspraken, protocollen en convenanten die zijn gemaakt waarbij de reclassering actor is. Het ministerie acht het van groot belang dat alle betrokkenen binnen de justitieketen op een goede manier met elkaar samenwerken, dat afspraken goed op elkaar aansluiten en dat deze snel en structureel worden nagekomen.

5. Totstandkoming normenkader

Bij het opstellen van het normenkader is in de eerste plaats gekeken naar de huidige wet- en regelgeving, in het bijzonder de Reclasseringsregeling 1995 en Uitvoeringsregeling 2005. Daarnaast is gebruik gemaakt van het toetsingskader van de Inspectie Veiligheid en Justitie (IVenJ) en het recent opgestelde certificatieschema voor HKZ-reclassering. Verder is bij het opstellen van de normen gekeken naar de eisen en verwachtingen van het departement ten aanzien van de reeds erkende reclasseringsorganisaties die voortvloeien uit de kader- en subsidiebrieven van de afgelopen jaren. Het normenkader is breed getoetst bij vertegenwoordigers van 3RO, OM, DJI, IVenJ en de Auditdienst Rijk.

6. Opbouw normenkader

Het normenkader is opgebouwd uit vier categorieën. Elke categorie is onderverdeeld in verschillende **onderwerpen** waarvoor vervolgens een **eis** is geformuleerd waaraan een organisatie moet voldoen. Waar mogelijk zijn **operationele eisen** benoemd die meer concrete invulling geven aan een eis. In de laatste kolom zijn **indicatoren** aangegeven aan de hand waarvan de eisen worden getoetst. Daarbij worden eventueel documenten genoemd die meegeleverd zouden kunnen worden. De verschillende categorieën in het normenkader zijn:

1. De organisatie
2. Reclasseringswerkers
3. Ketensamenwerking
4. Producten/Kerntaken

6.1 De organisatie

Onder de organisatie wordt in dit normenkader verstaan: de organisatie die reclasseringswerkzaamheden wenst te verrichten en daartoe een aanvraag voor een erkenning als reclasseringsorganisatie indient bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. Binnen de categorie organisatie zijn de volgende subcategorieën onderscheiden: organisatie, missie, visie en strategie, beleid, processen en positie reclassent.

6.2 Reclasseringswerkers

Onder reclasseringswerkers wordt in de normenkader verstaan: werknemers van een reclasserings-organisatie die bevoegd en getraind zijn in het uitvoeren van reclasseringswerkzaamheden als bedoeld in art 6 Reclasseringsregeling 1995.

6.3 Ketensamenwerking

Onder ketensamenwerking wordt in dit normenkader verstaan: de verbinding van reclasseringsorganisaties bij de uitvoering van hun werkzaamheden met de ketenpartners.

6.4 Producten/kerntaken

Onder de producten/kerntaken wordt in dit normenkader verstaan reclasseringsadvies en reclasseringstoezicht. Erkenning als nieuwe reclasseringsorganisatie betekent dat deze organisatie zowel reclasseringsadvies levert als reclasseringstoezicht uitvoert. Het product taakstraf is thans exclusief belegd bij één reclasseringsorganisatie, te weten Reclassering Nederland, en is daarom in dit normenkader verder buiten beschouwing gelaten. Voor de gedragsinterventies geldt met ingang van 1 januari 2015 een inkoopmodel; dit taakgebied is op dat moment niet langer onderdeel van de subsidietoekenning aan reclasseringsorganisaties en is daarom niet opgenomen in dit normenkader.

7. Het normenkader

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
1. DE ORGANISATIE				
1.1 ORGANISATIE				
1.1.1	Landelijk werkende organisatie	De organisatie is landelijk werkzaam en de uitvoerende werkzaamheden zijn ingebed in de arrondissementale verhoudingen.	De organisatie is landelijk werkzaam of, indien dit bij erkenning nog niet is gerealiseerd, in staat om binnen 2 jaar na erkenning voor ten minste 70% en binnen 4 jaar volledig landelijk werkzaam te zijn.	De organisatie heeft in haar ondernemingsplan een planning opgenomen waaruit blijkt dat zij aan de gestelde operationele eis kan en zal voldoen en op welke manier zij dit gaat bereiken.
1.1.2	Financieel	De organisatie is financieel gezond en in staat de bedrijfsvoering zodanig in te richten dat het beheer van de primaire en ondersteunende processen ordelijk en controleerbaar verloopt en de continuïteit gewaarborgd wordt.	De organisatie heeft vastgestelde jaarplannen en een accountantsverklaring waarin de financiële status van de organisatie geregistreerd staat.	De organisatie heeft in haar ondernemingsplan een financieel toekomstplan opgenomen. De organisatie levert een officiële controleverklaring aan. De organisatie levert (indien mogelijk) jaarcijfers aan waarin de liquiditeits- en solvabiliteitsratio's alsmede de bereikte rendementsresultaten te vinden zijn.
1.1.3	Actualiteit	De organisatie onderzoekt doorlopend de huidige en toekomstige vraag (en ontwikkeling) naar reclassering en blijft actueel, flexibel en innovatief. De organisatie levert (indien gewenst) een bijdrage aan beleidsontwikkelingen van het departement omtrent reclassering.	De organisatie levert een actieve bijdrage in landelijke reclasseringsprojecten en activiteiten met betrekking tot ontwikkelingen op reclasseringsgebied.	De organisatie heeft in haar ondernemingsplan beschreven hoe zij hier invulling aan gaat geven.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
1.1.4	Kwaliteit	De organisatie bewaakt systematisch de kwaliteit van hun werkwijze en de gehanteerde protocollen, richtlijnen en instrumenten en evalueert periodiek of deze hun doel dienen.	De organisatie is en blijft gecertificeerd volgens de Hkz-reclassering. Indien de organisatie hier bij erkenning nog niet aan voldoet moet zij binnen 3 jaar Hkz-gecertificeerd zijn.	De organisatie heeft een plan van aanpak waarin wordt beschreven binnen welke termijn en op welke wijze zij kan voldoen aan de eisen van de Hkz- reclassering.
1.1.5	Werkomgeving	De organisatie biedt een veilige en gezonde werkomgeving aan haar werknemers.	De organisatie biedt een werkomgeving conform de Arbowet en faciliteert tevens een veilige werkomgeving voor het uitvoeren van reclasseringswerkzaamheden.	De organisatie beschrijft op welke manier zij invulling geeft aan de vereisten voor een veilige werkomgeving.
1.2 MISSIE, VISIE EN STRATEGIE				
1.2.1	Missie, visie en strategie	De missie, visie en strategie van de organisatie sluiten aan bij de beleidsdoelstellingen van het departement.	De organisatie heeft in haar missie, visie en strategie ten minste aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> • het bijdragen aan recidivevermindering binnen de strafrechtsketen. • Het bijdragen aan re-integratie en resocialisatie voor vermindering van recidive. • De positie van de eigen organisatie binnen het werkveld van de reclassering. • Aandacht voor slachtofferbewustzijn. • de maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de samenleving. • de wijze waarop de dienstverlening en de resultaten van de organisatie worden gerealiseerd. • de wijze van dienstverlening aan opdrachtgevers. 	Missie, visie en strategie zijn beschreven en bevatten minimaal de hiervoor genoemde punten.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
1.3 BELEID				
1.3.1	(meerjaren)Beleid	De organisatie stelt op basis van het beleid van het departement en op basis van de eisen, behoefte en verwachtingen van de opdrachtgevers een (meerjaren)beleid op.	De organisatie heeft in haar (meerjaren)beleid tenminste aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> • de positie van de organisatie binnen de strafrechtsketen. • het uitvoeren van het veiligheidsbeleid van het departement. • het vaststellen en beoordelen van kwaliteitsdoelstellingen. • de aard en omvang van de dienstverlening • maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. • actuele en wetenschappelijke ontwikkelingen op het gebied van reclassering. 	De organisatie heeft een (meerjaren) beleidsplan dat voldoet aan de gestelde eisen.
1.3.2	Personeelsbeleid	De organisatie heeft een vastgelegd en actueel personeelsbeleid dat gerelateerd is aan onder meer de missie en de visie van de organisatie.	De organisatie heeft in haar personeelsbeleid ten minste vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> • arbeidsvoorwaarden • werving en selectie • het integriteitsbeleid • deskundigheidsbevordering en/of opleidingsplicht • competentieprofielen • klokkenluidersregeling • gedragscode 	De organisatie heeft een werving- en selectiebeleid, een integriteitsbeleid, een actueel personeelsbestand en competentieprofielen.
1.4 PROCESSEN				
1.4.1	Het primaire proces	De organisatie beschrijft haar belangrijkste (primaire) processen in lijn met de missie, visie en beleid van de organisatie en benoemt en borgt in deze processen de minimale eisen waaraan moet worden voldaan.		De organisatie heeft haar primaire proces vastgelegd en toont aan hoe deze processen worden geëvalueerd, bijgesteld en verbeterd.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
1.4.2	Deelname aan het geautomatiseerde reclasserings-informatiesysteem	<p>De organisatie maakt gebruik van het landelijk geautomatiseerde registratie systeem conform professionele standaarden en wet-en regelgeving.</p> <p>Het dossier bevat de informatie die voor de uitvoering en verantwoording van reclasseringswerkzaamheden van belang is.</p> <p>De organisatie is aangesloten op het gezamenlijk instroompunt om na toedeling nieuw werk te kunnen ontvangen.</p>	<p>Het gebruikte geautomatiseerde registratie systeem garandeert een uniforme werkwijze en zorgt dat informatie-uitwisseling met andere partijen mogelijk is.</p> <p>Het dossier is zodanig ingericht dat de continuïteit van processen in de keten wordt gewaarborgd.</p>	De organisatie maakt inzichtelijk op welke manier zij gebruik gaat maken van het landelijk geautomatiseerde reclasseringsinformatiesysteem.
1.4.3	Incidenten	<p>De organisatie registreert incidenten met betrekking tot reclassenten en de eigen organisatie op gestructureerde wijze.</p> <p>De organisatie meldt incidenten conform het incidentenprotocol aan het departement.</p>	De organisatie heeft een intern werkproces voor het omgaan met incidenten, waarbij aandacht is voor de wijze van interne afhandeling van incidenten, de melding van incidenten aan het departement en de analyse van incidenten.	De organisatie heeft vastgelegd intern werkproces met betrekking tot incidenten.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
1.5 POSITIE RECLASSENT				
1.5.1	Reclassent-gegevens	<p>De organisatie heeft een privacyreglement vastgesteld conform geldende wet-en regelgeving.</p> <p>De organisatie verifieert tijdens de contactmomenten met de reclassent de identiteit van de reclassent conform de Wet Identiteitsvaststelling.</p>	De organisatie draagt zorg voor de opslag, bescherming en bewaring van persoonlijke gegevens en eigendommen van reclassenten.	<p>De organisatie heeft een vastgesteld privacyreglement.</p> <p>De organisatie heeft beschreven op welke wijze zij invulling geeft aan de Wet Identiteitsvaststelling.</p>
1.5.2	Klachten	De organisatie werkt conform het Klachtenreglement Reclassering.	<p>De organisatie heeft regels opgesteld voor de interne behandeling van klachten, inclusief de wijze waarop het overleg over een klacht dient plaats te vinden.</p> <p>De organisatie monitort en evalueert ingediende klachten.</p>	De organisatie heeft een interne procedure vastgelegd conform het reglement.
1.5.3	Informatie voorziening	<p>De organisatie zorgt dat de reclassent op de hoogte is van de aard en inhoud van reclasseringswerkzaamheden en de daarbij behorende verplichtingen.</p> <p>De organisatie stelt de reclassent op de hoogte op welke gronden informatie uitgewisseld mag worden met de keten-en netwerkpartners.</p>	<p>De organisatie stelt de reclassent op de hoogte van de rechten en plichten die voor reclassenten gelden ten aanzien van het reclasseringscontact.</p> <p>De organisatie mag, buiten de wettelijke regelingen, pas informatie uitwisselen na toestemming van de reclassent.</p>	De organisatie beschrijft op welke wijze de genoemde eisen worden gewaarborgd binnen het primaire proces.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
2. RECLASSERINGSWERKERS				
2.1 VEREISTEN, BELEID EN ONTWIKKELING				
2.1.1	Beëdiging en VOG	<p>Reclasseringswerkers zijn binnen 6 maanden na indiensttreding door de rechter beëdigd.</p> <p>Reclasseringswerkers overhandigen bij indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.</p>	De organisatie houdt een registratie van haar werknemers bij inclusief de beëdiging en VOG.	Uit personeelsregistratie blijkt dat de reclasseringswerkers voldoen aan de gestelde eisen.
2.1.2	Gekwalificeerde reclasseringswerkers	<p>De organisatie heeft gekwalificeerde reclasseringswerkers.</p> <p>Het personeel is geschoold en getraind in het uitvoeren van reclasseringswerk.</p>	<p>De organisatie zorgt dat de reclasseringswerkers minimaal in het bezit zijn van een HBO-diploma.</p> <p>De organisatie faciliteert de ontwikkeling en educatie van de reclasseringswerkers.</p>	<p>Uit personeelsregistratie blijkt dat de reclasseringswerker in het bezit is van de minimaal gestelde opleidingsniveau.</p> <p>De organisatie beschikt over een vastgelegd opleidingsbeleid.</p>

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
3. KETENSAMENWERKING				
3.1 SAMENWERKING EN VERBINDING				
3.1.1	Samenwerking	De organisatie werkt samen met de ketenpartners waardoor zij gezamenlijk resultaat binnen de keten bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie conformeert zich aan het geheel van geldende richtlijnen en afspraken binnen de keten. • De organisatie maakt afspraken met haar keten-en netwerkpartners en zorgt dat deze afspraken worden nagekomen. • De organisatie betreft relevante keten-en netwerkpartners bij de uitvoering van haar werkzaamheden. • De organisatie levert een actieve bijdrage aan de samenwerking met de keten-en netwerkpartners. • Indien gevraagd participeert de organisatie actief en zichtbaar in regionale samenwerkingsverbanden (als ZSM of het veiligheidshuis). 	De organisatie beschrijft haar rol in de keten en geeft blijk van kennis van de huidige ontwikkelingen en vereisten voor doeltreffende ketensamenwerking.

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
4. PRODUCTEN/KERNTAKEN				
4.1 RECLASSERINGSADVIES				
4.1.1	Risicotaxatie	De organisatie voert voorafgaand aan elk reclasseringsadvies voor iedere reclassent een risicotaxatie uit op basis van de huidige gebruikte wetenschappelijk getoetste diagnostische instrumenten en/of het professioneel oordeel.	De organisatie bepaalt aan de hand van de wensen van de opdrachtgever welke instrumenten worden ingezet. De organisatie bespreekt de uitkomsten van het reclasseringsadvies met de reclassenten en legt deze vast in het geautomatiseerde reclasserings-informatiesysteem.	De organisatie beschrijft de werkwijze omtrent advies en op welke manier de instrumenten daarbij worden ingezet. De organisatie waarborgt middels periodiek onderzoek de tevredenheid van de opdrachtgever betreffende de geleverde adviezen.
4.1.2	Indicatiestelling	Indien noodzakelijk voert de organisatie een indicatie uit voor forensische zorg of vraagt deze aan voor klinische zorg dan wel verdiepingsdiagnostiek.	De organisatie handelt volgens de bestaande procedure in het kader van indicatiestelling en verdiepingsdiagnostiek.	Zie 4.1.1
4.1.3	Richtlijnen	De organisatie levert het reclasseringsadvies aan conform de geldende ketenafspraken en afspraken met het departement aan.	De organisatie houdt zich aan de gestelde termijnen van levering. De organisatie is in staat opdrachten digitaal te ontvangen en reclasseringsadviezen digitaal te leveren volgens de huidige processen.	Zie 4.1.1
4.1.4	Vorm	De organisatie levert het reclasseringsadvies in een vorm aan conform afspraken met de opdrachtgevers.	Het reclasseringsadvies sluit aan op de werkprocessen van de opdrachtgevers zodat het een efficiënt bruikbaar document is en waarbij de kwaliteit van de inhoud is gewaarborgd.	Zie 4.1.1

NR.	Onderwerp	Eis	Operationele eisen	Indicator
4.2 RECLASSERINGSTOEZICHT				
4.2.1	Risicotaxatie	De organisatie zorgt dat het reclasseringstoezicht wordt uitgevoerd op basis van de huidige gebruikte wetenschappelijk getoetste diagnostische instrumenten en/of professioneel oordeel.		De organisatie beschrijft de werkwijze omtrent toezicht en op welke manier de instrumenten daarbij worden ingezet.
4.2.2	Richtlijnen	De organisatie zorgt dat de uitvoering van reclasseringstoezicht voldoet aan de eisen van het departement en opdrachtgever. De organisatie past indicatiestelling en plaatsing forensische zorg toe en heeft toegang tot het gezamenlijke informatiesysteem voor forensische zorg.	De organisatie houdt zich aan de (momenteel gestelde) eisen van het departement voor onder andere: <ul style="list-style-type: none"> • landelijke richtlijn tijdige start. • contact frequentie. • een deugdelijke registratie. • adequaat reageren op ongewenst gedrag tijdens reclasseringstoezicht. De organisatie zorgt dat de indicatiestelling en plaatsing naar zorg wordt gedaan volgens de geldende ketenafspraken.	Zie 4.2.1.
4.2.3	Plan van aanpak	De organisatie stelt voor het uitvoeren van reclasseringstoezicht een plan van aanpak op.	De organisatie stelt doelen in het plan van aanpak die conform de voorwaarden van de opdrachtgever zijn. De organisatie draagt zorg voor dat het plan van aanpak voor de reclassent transparant en herkenbaar is.	Zie 4.2.1
4.2.5	Rapportage	De organisatie rapporteert conform de wettelijke voorschriften en de geldende ketenafspraken aan de opdrachtgever.	De organisatie rapporteert periodiek aan de opdrachtgever indien dit voortvloeit uit het soort toezicht. De organisatie rapporteert indien er sprake is van (dreigende) overtredingen van bijzondere voorwaarden.	Zie 4.2.1

8. Appendices

8.1 Afkortingen

CBJ: Directie Control, Bedrijfsvoering en Juridische Zaken

DJI: Dienst Justitiële Inrichtingen

DJJ: Directie Justitieel Jeugdbeleid

DSP: Directie Sanctie en Preventiebeleid

IVenJ: Inspectie Veiligheid en Justitie

OM: Openbaar Ministerie

3RO: De huidige drie reclasseringsorganisaties (RN, SVG, LdH)

VenJ: Veiligheid en Justitie

VOG: Verklaring omtrent het Gedrag

ZSM: zo snel, slim, selectief, simpel, samen en samenlevingsgericht mogelijk

8.2 Terminologie

Departement: ministerie van Veiligheid en Justitie

Hkz- reclassering: Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector - reclassering

Reclassent: Verdachte of veroordeelde die een justitieel kader/ traject opgelegd heeft gekregen.

Ketenpartners: Justitiepartners, zoals OM, DJI en politie.

Netwerkpartners: Overige partners, zoals gemeente en zorginstellingen.

8.3 Betrokken organisaties

Bij het opstellen van dit normenkader zijn de volgende organisatie betrokken geweest:

1. Ministerie van Veiligheid en Justitie (DSP, DJJ, CBJ)
2. Inspectie Veiligheid en Justitie
3. Dienst Justitiële Inrichtingen
4. Openbaar Ministerie
5. De huidige drie reclasseringsorganisaties
6. Auditdienst Rijk

8.4 Gebruikte documenten/bronnen

1. Reclasseringsregeling 1995
2. Nota van toelichting bij Reclasseringsregeling 1995
3. Besluit tot wijziging Reclasseringsregeling 1995, 4 december 2003
4. Uitvoeringsregeling reclassering 2005
5. Wet Identiteitsvaststelling
6. Klachtenreglement Reclassering
7. Wet Justitiele en strafvorderlijke gegevens
8. Arbowet
9. Incidentenprotocol departement
10. Toetsingskader Reclassering van Inspectie Veiligheid en Justitie, 3 april 2013
11. Concept Hkz- reclassering 2014
12. Subsidiebrieven van DSP aan de huidige 3RO, 2013 en 2014
13. Kaderbrieven van DSP aan de huidige 3RO, 2013 en 2014

