

Aan de leden van de Tweede Kamer der
Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA Den Haag

Datum: 10 mei 2016
Nummer: OSB.BRI.9029
Bijlage: 2
Onderwerp: Mogelijk maken inkoop
van diensten

Geachte leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal,

U heeft op 29 april 2016 van Staatssecretaris Klijnsma een brief ontvangen betreffende Voortgang vereenvoudiging Participatiewet en Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeprekten (Kenmerk 2016-0000112527). In deze brief worden de uitkomsten van het onderzoek van Berenschot naar de inkoop van diensten beschreven.

Dit onderzoek laat zien dat er geen kant en klare oplossing is om de inkoop van diensten voor een brede groep van sectoren mogelijk te maken. Wij zijn van mening dat de schoonmaak- en glazenwassersbranche daadwerkelijk een eenvoudige oplossing kan bieden voor het meetellen van verloonde uren bij een inlenende organisatie.

Wij presenteren u graag een werkbare oplossing waarmee de schoonmaakbranche kan helpen in het realiseren van het doel om mensen vanuit de doelgroep aan het werk te helpen.

In de bijlage is aan de hand van een casus beschreven op wat voor manier en met wat voor zekerheden een schoonmaakbedrijf uren kan overdragen aan de klant. Hierbij ligt de basis voor veel verplichte documenten in de CAO. De controle wordt uitgevoerd door een accountant.

Dus een eenvoudige en kant en klare oplossing:

- Klant en schoonmaakbedrijf bespreken samen de mogelijkheden van inzet van iemand uit de doelgroep en leggen dat vast in het contract.
- Het schoonmaakbedrijf registreert in haar administratie deze werknemer en de ingezette uren bij de klant.
- Het aantal uren wordt vastgelegd op de loonstrook en de factuur.
- Aan het eind van elk jaar geeft de accountant op basis van onderliggende documenten (schoonmaakcontract, facturen, urenoverzichten, arbeidsovereenkomst, loonstroken) een verklaring af met gegevens van de betreffende werknemer en de ingezette uren bij de klant.
- Deze accountantsverklaring wordt ingediend door de klant bij het UWV.
- Het UWV brengt vervolgens deze uren in mindering op het quotum van de klant.

Mocht de klant in de toekomst met een ander schoonmaakbedrijf een contract afsluiten dan blijft de werknemer toch op het betreffende object werken (baanzekerheid) op basis van de in de CAO geregelde contractswisselingsparagraaf.

De schoonmaakbranche is een banenmotor

Onze branche is een professionele branche, met jarenlange ervaring in het schoonmaakvak en daarmee ervaring met het ontzorgen van opdrachtgevers voor wat betreft de schoonmaak. Door uitbesteding van schoonmaak aan een professioneel schoonmaakbedrijf, kunnen organisaties zich richten op hun eigen taken.

Daarnaast is de branche een branche waar veel mensen werken. Het schoonmaakwerk is een arbeidsintensieve, lokale dienstverlening en daarmee afhankelijk van professioneel, goed opgeleid personeel.

Beide aspecten maken dat de schoonmaakbranche een positieve bijdrage kan leveren aan het probleem dat het kabinet wil oplossen: aan het werk helpen van mensen vanuit de participatiewet.

Wij vragen u om de inkoop van diensten voor de schoonmaakbranche mogelijk te maken.

Met vriendelijke groet,



Piet Adema
Voorzitter OSB

Bijlage 1

Casus schoonmaak

Schoonmaakbedrijf Blinkend Schoon heeft een contract met Jansen Administratie voor het schoonhouden van hun kantoorpand. In het werkprogramma wordt afgesproken op welke dagen en tijden er wordt schoongemaakt.

Bijvoorbeeld iedere werkdag van 14.30 tot 17.30 uur wordt er schoongemaakt. Dat is 15 uur per week. Er werken op deze tijden 3 schoonmakers op dit pand. Er is afgesproken om te starten op 1 juli 2017. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar (dit kan korter/langer afgesproken worden) en een opzegtermijn van 3 maanden.

Het te factureren bedrag bestaat uit een uurtarief met een opslag voor materialen en middelen (zoals toiletpapier, vuilniszakken, schoonmaakmiddelen). Iedere maand wordt een factuur door het schoonmaakbedrijf aan de klant gestuurd. Het werkprogramma bestaat uit dagelijks afnemen van de bureaus, tafels en andere oppervlakten, het schoonmaken van de toiletten, keuken en kantine. Drie keer per week worden de vloeren gezogen. De glasbewassing aan de binnen- en buitenkant wordt door een glazenwassersbedrijf gedaan.

Jansen Administratie heeft aan Blinkend Schoon gevraagd of het mogelijk is om iemand vanuit de doelgroep op hun kantoorpand te laten werken om zo mee te tellen bij Jansen Administratie,

In het contract tussen schoonmaakbedrijf en klant wordt opgenomen dat van de 3 werknemers er één uit de doelgroep komt. Hierdoor heeft Jansen Administratiekantoor 15 uur per week één werknemer vanuit de doelgroep.

Het schoonmaakbedrijf houdt deze uren in de administratie bij. Uit de salarisstroken van de werknemer uit de doelgroep blijkt om hoeveel uren dat gaat en dat de werknemer bij Jansen Administratie heeft gewerkt. Deze informatie staat op de loonstrook van de werknemer. Op de facturen staan deze uren ook.

Aan het einde van het jaar geeft de accountant van Blinkend Schoon een verklaring af over de uren die gewerkt zijn voor Jansen Administratie. De accountantsverklaring met over te dragen uren dient Jansen Administratie in bij het UWV. Het UWV brengt deze uren in mindering op het aantal quotum-uren van Jansen Administratie. De uren tellen niet mee bij Blinkend Schoon.

Schoonmaakbedrijf Blinkend Schoon werkt op deze manier voor meerdere klanten. Het schoonmaakbedrijf levert aan de accountant voor iedere klant gegevens over welke werknemers vanuit de doelgroep werkzaam waren. Hierbij wordt informatie gedeeld over de betreffende werknemers (naw-gegevens, BSN), de periode en het aantal gewerkte uren in die periode.

De accountant kijkt voor zijn verklaring naar de volgende documenten:

- Schoonmaakcontract met werkprogramma met daarin het aantal uren dat per periode wordt schoongemaakt bij de klant.
- Facturen die van schoonmaakbedrijf aan klant worden gestuurd met daarop het object (pand/gebouw) waar schoongemaakt wordt en het te betalen bedrag.
- Schoonmaakbedrijf houdt in een urenoverzicht bij hoe veel uren er schoongemaakt is door de doelgroeper bij de klant in een bepaalde periode of maand.
- Arbeidsovereenkomst van Blinkend Schoon met werknemer. Hierin staat het totaal aantal uren dat werknemer voor het schoonmaakbedrijf werkt. Niet uitgesplitst per object.
- Salarisstrook (per 4 weken of per maand), waarop staat op welke objecten de werknemer gewerkt heeft in die betreffende periode of maand en voor hoe veel uren dat is per object. Dit is verplicht vanuit de CAO (art 25 lid 2, zie bijlage).

Doelgroeper heeft baangarantie

In de CAO is geregeld dat een werknemer (onder voorwaarden) op het betreffende object kan blijven werken als de klant een contract afsluit met een ander schoonmaakbedrijf. Dit is geregeld in artikel 38 lid 2 van de CAO (zie bijlage). Hierdoor heeft de werknemer van het schoonmaakbedrijf baanzekerheid en binding met het object.

Hoe is een schoonmaakbedrijf te herkennen?

De CAO is algemeen verbindend verklaard. Vanuit de branche wordt ieder schoonmaakbedrijf gecontroleerd op naleving van de CAO. Definitie in de CAO: *Schoonmaakbedrijf, danwel glazenwassersbedrijf: iedere onderneming, die haar hoofd-of nevenberoep maakt van het regelmatig of eenmalig schoonmaken, danwel glazenwassen in, op of aan gebouwen, woningen, terreinen en/of verkeersmiddelen, een en ander in de ruimste zin van het woord.*

Bijlage 2

Artikel 25, lid 2

2. Iedere werknemer ontvangt elke 4 weken of elke maand gelijktijdig met de betaling een schriftelijke loonspecificatie. Op verzoek van de werknemer kan de loonspecificatie digitaal worden verstrekt.

Op de specificatie moet duidelijk leesbaar zijn vermeld:

- a. naam van de werknemer, het burgerservicenummer (BSN) en zijn loonnummer;
- b. periode, waarop de betaling betrekking heeft;
- c. aantal gewerkte dagen;
- d. aantal gewerkte uren;
- e. de objecten waar de werknemer werkzaam is (vanaf 1 januari 2015);
- f. aantal dagen respectievelijk uren vakantie/wettig verzuim;
- g. overuren;
- h. opgebouwde vakantieuren met een onderscheid tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantieuren;
- i. (uur)loonbedrag, gespecificeerd (met vermelding van toeslagen en VET);
- j. verschuldigde loonheffing;
- k. ingehouden premies sociale verzekeringswetten;
- l. ingehouden pensioenpremie;
- m. netto loonbedrag.

Artikel 38, lid 2

De werkgever die door contractswisseling een object verwerft zal aan de werknemers die op het moment van de wisseling op het object werkzaam zijn een arbeidsovereenkomst aanbieden als:

- De werknemer tenminste 1,5 jaar op het object werkzaam is en
- De werknemer die op na 1 januari 2012 nieuw in dienst is getreden –anders dan door contractswisseling- beschikt over een door de branche erkend diploma.

Deze aanbiedingsplicht geldt niet voor:

- De werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
- De werknemer die langer dan 26 weken arbeidsongeschikt is;
- De werknemer ingedeeld in de functie (ambulant) objectleider;
- De werknemer die structureel meer werkt dan 48 uur per week bij één werkgever (tenzij voorafgaand aan de contractswisseling de uren boven de 48 uur zijn afgekocht overeenkomst artikel 38 lid 6).