



> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

Aan de Voorzitter van de Tweede Kamer  
der Staten-Generaal  
Postbus 20018  
2500 EA DEN HAAG

TWEEDE KAMER  
der  
STATEN-GENERAAI

Ingekomen 26 FEB 2013

DIENST Griffie

**Bureau Secretaris-Generaal**  
Bureau Protocol & Evenementen

Turfmarkt 147  
2511 DP Den Haag  
Postbus 20301  
2500 EH Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl/ministeries/venj](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/venj)

**Contactpersoon**

Mw. mr. J.F. van der Kloet  
Hoofd Bureau Protocol & Evenementen

T 070 370 6878  
[j.f.van.der.kloet@minvenj.nl](mailto:j.f.van.der.kloet@minvenj.nl)

**Ons kenmerk**  
BP&E

*Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden.  
Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.*

Datum 25 februari 2013  
Onderwerp Werkbezoeken Tweede Kamerleden

Met vreugde constateer ik dat Kamerleden met regelmaat werkbezoeken willen afleggen bij de schillende onderdelen van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Helaas komt het regelmatig voor dat aanvragen daartoe op verschillende plekken op het ministerie binnenkomen, of is het zelfs zo dat men rechtstreeks contact opneemt met het gewenste onderdeel. Om dit te voorkomen en om een betere coördinatie te bewerkstelligen, zodat hiermee een onevenredige belasting voor onderdelen kan worden vermeden, heeft het ministerie één mailadres ingesteld voor het aanmelden van verzoeken voor het afleggen van werkbezoeken en stages, waarbij men de zekerheid heeft dat de verzoeken direct in behandeling zullen worden genomen. De politiek assistenten ontvangen van deze verzoeken een afschrift. De interne procedure aan de voorkant is kort, waardoor dergelijke verzoeken sneller kunnen worden behandeld.

U kunt de volgende procedure volgen voor het aanvragen van werkbezoeken en stages bij het ministerie van Veiligheid en Justitie:

- 1) Kamerleden mailen hun concrete verzoek naar: [werkbezoeken@minvenj.nl](mailto:werkbezoeken@minvenj.nl);  
Indien nodig neemt het Bureau Protocol & Evenementen van mijn departement contact op met de aanvrager voor nadere informatie;
- 2) Het Bureau Protocol & Evenementen mailt de aanvrager - in beginsel binnen een week- een al dan niet akkoord;
- 3) De te bezoeken instelling of organisatie zoekt contact met de aanvrager voor het maken van een afspraak voor het werkbezoek en de nadere invulling van het programma. De aanvrager ontvangt vervolgens binnen twee weken (na het akkoord) een uitgewerkt programma.

Voor nadere informatie verwijs ik graag naar Jeannette van der Kloet, hoofd Bureau Protocol & Evenementen, telefoon 370 6878.

De Minister van Veiligheid en Justitie,