



Programma  
Digitalisering  
Strafrechtketen

## Bijlage Halfjaarrapportage

Stand van zaken doelstellingen en projecten  
Januari tot en met juni 2021



Verbeteren van de informatie-uitwisseling tussen de partners in de strafrechtketen.

# Colofon

**Opdrachtgever** BKB / OGB  
**Auteur** Wnd. Directeur Programma Digitalisering Strafrechtketen  
**Programma** Digitalisering Strafrechtketen

**Datum** 29 juli 2021

**Versie** 1.0

**Status** Definitief

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Duurzaam digitaal stelsel              | 4  |
| 2. Ketenvoorzieningen                     | 5  |
| 3. Multimedia                             | 7  |
| 4. Papier (zo veel mogelijk) uit de keten | 9  |
| 5. Dienstverlening                        | 16 |
| 6. Mijlpalen Programmaplan                | 18 |
| 7. Lijst met afkortingen                  | 20 |

# 1. Duurzaam digitaal stelsel

| Project                          | Plan datum | Actuele datum | Budget* | Real* | Mei | Juni |
|----------------------------------|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| Duurzaam digitaal stelsel (DDS)  |            |               | € 200   | € 103 | ●   | ●    |
| Innovatie                        |            |               | € 1.125 | € 300 |     |      |
| Versterken Architectuurraad (AR) |            |               | € 1.200 | € 700 |     |      |
| Versterken Portfolioraad (PR)    |            |               | € 500   | € 400 |     |      |
| Versterken Netwerk Datakwaliteit |            |               | € 1.500 | € 466 | ●   | ●    |

\* € in duizendtallen

## Duurzaam Digitaal Stelsel

Geformuleerde doelstelling Duurzaam digitaal stelsel (DDS): de samenwerking in de strafrechtketen is niet langer afhankelijk is van een programma en eenmalige gelden, maar is structureel georganiseerd en bekostigd. Naast de ontwikkeling en uitwerking van het DDS, zijn ook de projecten Innovatie en Versterken Netwerk Datakwaliteit (NDK) onderdeel van deze doelstelling.

## Uitwerking Duurzaam Digitaal Stelsel

Uitwerking van het DDS wordt door het de bestuurders van het Opdrachtgeversberaad zelf opgepakt en uitgewerkt, waarbij het CIO Beraad Strafrechtketen i.o. gevraagd is om via een ketenjaarplan 2022 en 2023 te komen tot een uitgewerkt voorstel voor de structurele besturing, bekostiging en bemensing hiervan. De verwachting is dat de doelstelling eind 2022 kan worden behaald. De bestaande governance wordt gecontinueerd en versterkt.

Er is een Huis van de Strafrechtketen om de samenwerking fysiek te ondersteunen en er komt een ketenbureau ter ondersteuning, als onderdeel van Directie Strafrechtketen (DSK).

## Innovatie

Voor 2021 is er een budget van 1,125 M euro gereserveerd (2,5% van jaarbegroting) voor innovatie. Dit is bewust bescheiden, gezien de majeure opgave waarvoor de strafrecht keten staat. Momenteel lopen er een zes experimenten.

| Experiment                   | Budget* | Status voortgang |
|------------------------------|---------|------------------|
| Cidar                        | € 40    | 25%              |
| Jurirobot                    | € 144   | 40%              |
| Procesmining Strafrechtketen | € 59    | 10%              |
| Panklaar voor beoordeling    | € 133   | 100%             |
| I Hear u                     | € 144   | 10%              |
| Nextgen DNA Decision Making  | € 113   | 20%              |

\* € in duizendtallen

## Versterken Netwerk Datakwaliteit (NDK)

Door het Netwerk Datakwaliteit wordt de uitval en het aantal, onuitlegbare fouten op de koppelvlakken geminimaliseerd, waardoor de strafrechtketen als geheel invulling kan geven aan haar wettelijke taak. Er wordt ten behoeve van het Duurzaam digitaal stelsel (DDS) een voorstel uitgewerkt voor de transitie van het NDK naar een continue vorm.

## 2. Ketenvoorzieningen

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real   | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|--------|-----|------|
| Ketenvoorzieningen Q1-Q2                                    |            |               | € 3.100 | €1.270 | ●   | ●    |
| Ketenvoorzieningen Q3-Q4*                                   |            |               |         | € 0    | ●   | ●    |
| Toezichten  |            |               | € 1.000 | € 322  | ●   | ●    |
| <b>Elektronisch tekenen Rechtspraakdocumenten</b>           |            |               | €500    | € 59   | ●   | ●    |
| Oplevering geteste E handtekening Straf                     | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |        |     |      |
| <b>Persoonsgericht werken</b>                               |            |               |         |        | ●   | ●    |
| Eerste versie stoplichtvoorziening (2 <sup>e</sup> release) | 31-10-'20  | n.t.b.        | € 0     | € 0    |     |      |
| <b>Commissie Feiten en Tarieven</b>                         |            |               | €80     | € 0    | ●   | ●    |
| Datamodel in CFT  | 30-06-'20  | n.t.b.        |         |        |     |      |
| Ontwikkeling CFT in EBX                                     | 31-12-'20  | n.t.b.        |         |        |     |      |

○= nog niet gestart

\* Middelen hiervoor zijn met het vaststellen van het programmaplan en halfjaarplan Q1/Q2 2021 meegenomen

### *Ketenvoorzieningen*

Geformuleerde doelstelling Ketenvoorzieningen: de benodigde digitale keten-communicatievoorzieningen zijn ingericht om het duurzaam de samenwerking te ondersteunen door het verbeteren van de interoperabiliteit en informatiedeling binnen de strafrechtketen, inclusief afspraken, beheer en informatiemanagement. Deze zijn afgeleid van de Ketendoelarchitectuur (KDA). De opdrachtformulering Ketenvoorzieningen is gebaseerd op de leidende principes en de KDA.

In het eerste halfjaar 2021 heeft het Opdrachtgevers-beraad (OGB) het Programmaplan en de twee Halfjaarplannen 2021 Ketenvoorzieningen goedgekeurd. Het 'richten' is hiermee vorm gegeven en het 'inrichten' en 'verrichten' is hiermee gestart: de projecten worden dan ook als 'groen' aangemerkt.

Het verrichten vraagt nog wel een aanzienlijke inspanning van een groot aantal partijen en kent nog de nodige onzekerheden en is o.a. afhankelijk van de nog verder uit te werken transitie strategie. Het maakt dat de voortgang beperkt is en achter loopt op de initiële ambities. Deze doelstelling loopt door tot na 2022 en vraagt dientengevolge extra aandacht voor de financiering na 2022. Met bovenstaande is de duiding voor de doelstelling 'oranje'.

### *Toezichten*

De doelstelling van de digitalisering van de toezichts-opdrachten is ervoor om te zorgen dat de Politie en uitvoeringsorganisaties, zoals reclassering, tijdig en volledig beschikken over uitvoerbare toezichts-opdrachten, door het borgen van de ketenbrede procesafspraken in de digitalisering en de professional daarop te faciliteren.

Het project verloopt volgens planning. De analyses worden momenteel uitgevoerd en parallel is de realisatie aan zijde van de Politie en CJIB gestart.

### *Elektronisch tekenen Rechtspraakdocumenten*

Doel van het project is een voorziening te realiseren om het werken in Hoger Beroep te digitaliseren.

Het analyse- en bouwteam aan de zijde van de Rechtspraak heeft de bouwwerkzaamheden afgerond. Om de Aantekening Mondeling Vonnis (AMV) te voorzien van een digitale handtekening (sealsign), wordt de software (Geïntegreerd Processysteem Strafrecht (GPS)) aangepast.

Er wordt een pilot voorbereid, welke helpt met het verkennen van de mogelijkheden met bestaande oplossingen en deze te versnellen. Door de werkzaamheden voor de GPS-WCC-migratie zijn veel werkzaamheden doorgeschoven naar Q1/Q2 van 2021. Immiddels is de portfolioplanning voor 2021 voor GPS stevig onderdruk komen te staan.

Het gerealiseerd krijgen van de aanpassingen in GPS blijft daardoor een kritisch aandachtspunt. Verwachting is dat de nodige aanpassing in 2021 gerealiseerd kunnen worden.

#### *Persoonsgericht werken*

Het doel van het project is het inrichten van een werkwijze dat persoonsgericht werken bij meerplegers mogelijk maakt, inclusief duurzame koppeling tussen de TM en GPS.

De realisatie van de software is gereed en per 1 februari 2021 ook daadwerkelijk in gebruik genomen.

De ervaringen van het gebruik zullen worden geëvalueerd. Tot op heden zijn de resultaten goed.

Op basis van de evaluatie zal bezien worden of decharge aangevraagd kan worden of dat het noodzakelijk is om een afwijkingsrapportage op te stellen voor een doorontwikkeling. De eerste resultaten van de evaluatie laten slechts een beperkte behoefte tot aanpassing zien. Hoewel nog niet definitief (in de zomermaanden wordt de evaluatie afgerond) is de verwachting op een aanvullende claim beperkt.

#### *Commissie Feiten en Tarieven (CFT)*

Doel van het project is om samen met Justid tot een vernieuwd CFT systeem te komen, waardoor de informatievoorziening weer 'up tot date' is en de database weer door alle partijen goed gebruikt kan worden. Het project staat momenteel stil.

De oplossing (CFT) zou onderdeel worden van het systeem EBX van JustID. In overleg met de leverancier, Justid en het OM is besproken om CFT in 2022 te gaan ontwikkelen en uiterlijk Q2 2022 op te leveren.

Dit omdat het systeem EBX eerst zo goed als afgerond moet zijn (oplevering Q4 2021). Daarnaast zijn de medewerkers van CFT, in de tweede helft van het jaar, te druk met het doorvoeren van alle wijzigingen in CFT om ook nog een bijdrage te kunnen leveren aan het project. Als de planning definitief is zal hier een afwijkingsrapportage voor worden ingediend.

### 3. Multimedia

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| <b>Multimedia Politie</b>                                     |            |               | € 3.000 | € 417 | ●   | ●    |
| Definitiefase   | 30-06-'21  | 30-06-'21     |         |       |     |      |
| PoC   | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |       |     |      |
| Integratie- / (gebruikers) acceptatietesten                   | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Pilot Proces Implementatie                                    | 31-04-'22  | 31-04-'22     |         |       |     |      |
| ingebruikname   | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| <b>Multimedia Rechtspraak</b>                                 |            |               | € 1.000 | € 368 | ●   | ●    |
| Uitvoeringsfase plateau 1: Rechtspraak intern functionaliteit | 30-06-'21  | 30-06-'21     |         |       |     |      |
| Landelijke uitrol   | 30-06-'21  | 16-07-'21     |         |       |     |      |
| Uitvoeringsfase plateau 2: doorontwikkeling in keten          | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Implementatie plateau 2                                       | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| <b>Multimedia Openbaar Ministerie</b>                         |            |               | € 1.000 | € 60  | ●   | ●    |

○ = nog niet gestart

#### Multimedia

Geformuleerde doelstelling: Al het beeld- en audiomateriaal, relevant voor het procesdossier (als ondersteunend bewijsmateriaal), is beschikbaar voor alle partijen, waar dan ook, in de strafrechtketen.

Voor de eerste fase is de scope beperkt tot de ontwikkeling van multimedievoorzieningen bij de politie, het OM en de Rechtspraak voor de verwerking van veel voorkomende criminaliteit.

Hoewel de inspanningen erop zijn gericht om de drie voorzieningen nog in 2022 te realiseren, is de kans groot dat dit niet bij alle drie lukt.

#### Multimedia politie

Het PID van de politie is in het OGB van juni 2021 goedgekeurd. In voorbereiding op de realisatie van het waarmerken van multimedia, is met Justid en Ketenvoorzieningen de E-Handtekening oplossing voor het waarmerken van multimedia met de keten afgestemd. Het bijbehorende wijzigingsverzoek is opgesteld voor goedkeuring in het OGB van juli 2021. De functionele uitgangspunten van de politie zijn ketenbreed afgestemd, zodat de realisatieteams nu aan de slag kunnen.

#### Multimedia Rechtspraak

In het goedgekeurde herziene PID voor Multimedia is nu ook Plateau 2 (verdere invulling van uitwisseling

Multimediabestanden in de keten) uitgewerkt, zodat realisatie in Q3/ Q4 van 2021 kan worden opgepakt. De pilot multimedia in Divos (Digitale voorziening strafzaken) is in mei 2021 gestart en loopt binnen twee rechtbanken: Noord-Nederland en Limburg. De evaluatie van de pilots gaat inzicht geven op leerervaringen, zodat daar in de keten actie op genomen kan worden.

#### Multimedia Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie heeft op basis van haar scenariokeuze een hoog-over plan van aanpak ingediend. Als verbindende partner tussen Politie en Rechtspraak is een oplossing van het Openbaar Ministerie cruciaal om multimedia door de keten te krijgen. Bij het OM wordt het Multimediatraject in faseringen opgestart, wat aansluit bij de aanpak van de Politie. De eerste fase bestaat onder andere uit het uitwerken van business requirements, Project Start Architectuur (PSA) en Data protection impact assessment (DPIA), om tot een marktconsultatie te komen voor een Multimedia-oplossing. Voor deze deliverables zijn keten requirements nodig, die in maart 2021 beschikbaar zijn gekomen. De consultatie moet inzicht bieden in de kosten en doorlooptijd van het Multimediatraject, die door een nieuwe marktpartij uitgevoerd dient te worden. Fase 2 behelst de aanbesteding voor de realisatie van de voorziening conform Business Informatie Plan OM (BIPOM).

Een vervolgfase voorziet in aansluiting op de keten.



## 4. Papier (zo veel mogelijk) uit de keten

| Project   | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real    | Mei | Juni |
|---|------------|---------------|---------|---------|-----|------|
| <b>Digitaal Proces Dossier</b>                                |            |               | €5.000  | € 2.346 | ●   | ●    |
| Contract Open Tekst getekend                                  | 31-03-'20  | 06-04-'20     |         |         |     |      |
| Realisatie landelijke DPD-oplossing                           | 30-06-'20  | 20-11-'20     |         |         |     |      |
| Procesimplementatie (minimaal drie regio's) landelijke        | 30-09-'20  | 29-03-'21     |         |         |     |      |
| Go-no go beslissing landelijke uitrol DPD-service genomen     | 30-06-'20  | Dec '21       |         |         |     |      |
| Landelijke uitrol DPD-oplossing                               | 31-12-'20  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
|   |            |               |         |         |     |      |
| <b>Digitaal werken in hoger beroep</b>                        |            |               | € 1.000 | € 451   | ●   | ●    |
| Koppeling OM-ZM   | 31-08-'21  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| Dossierbeheer   | 30-11-'21  | 30-11-'22     |         |         |     |      |
| Koppeling Hoge Raad   | 30-06-'21  | 30-06-'22     |         |         |     |      |
| Koppeling Digitaal Archief                                    | 30-11-'21  | 30-11-'22     |         |         |     |      |
| Overdracht naar beheer  | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Digitale Samenwerkingsruimte ZSM</b>                       |            |               | €1.500  | € 62    | ●   | ●    |
| Ontwerpfase   | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |         |     |      |
| vervolg   | n.t.b.     | n.t.b.        |         |         |     |      |
| <b>Digitale Documentroutering</b>                             |            |               | € 0     | € 0     | ●   | ●    |
| Opslag digitaal ondertekende PV in CDO2                       | 30-09-'20  | 31-09-'21     |         |         |     |      |
| Routeren digitaal ondertekende PV's in pré-intake             | 31-12-'20  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| <b>Versnelling AICE</b>                                       |            |               | € 3.450 | €1.857  | ●   | ●    |
| Voorlopige Hechtenis OM-AICE ICT                              | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| VBS JTS Strafbeschikking ICT                                  | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| Digitalisering executieketen i.r.t. vrijheidsbeneming         | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| Vrijheidsbenemende Eindbeslissingen - Digitale interactie     | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |         |     |      |
| <b>Digitaliseren Executieketen i.r.t. Vrijheidsbeneming –</b> |            |               | € 4.400 | € 1.889 | ●   | ●    |
| Plateau 1 (1e zaakstroom VH)                                  | 28-01-'22  | 28-01-'22     |         |         |     |      |
| Plateau 2 (.zaakstroom eindbeslissingen aansluitend op        | 31-12-'22  | 31-12-'22     |         |         |     |      |
| <b>Uitwisseling risicogegevens</b>                            |            |               | € 1.400 | € 401   | ●   | ●    |
| Voorbereiding implementatie en impactanalyse                  | 31-05-'21  | 31-05-'21     |         |         |     |      |
| Implementatie ketenbrede uitwisseling via portaal (2021)      | 30-06-'22  | 30-06-'22     |         |         |     |      |
| <b>Digitalisering Mulderberoepen</b>                          |            |               | € 1.000 | € 833   | ●   | ●    |
| Uitgebreide versie voor beoordelen beroepen OvJ               | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |         |     |      |
| Basis versie voor beoordelen beroepen Kanton                  | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |         |     |      |
| <b>Digitalisering Mulderberoepen fase 3</b>                   |            |               |         |         |     |      |
| Nieuwe processen doorgevoerd                                  | Q3-'22     | Q3-'22        | € 760   | € 0     | ●   | ●    |
| Appel-unit aansluiten   | Q3-'22     | Q3-'22        |         |         |     |      |
| Koppeling systemen OM-Rechtspraak gereed                      | Q3-'22     | Q3-'22        |         |         |     |      |
| <b>BOB-module</b>   |            |               | € 0     | € 0     | ●   | ●    |
| Oplevering BOB-module (release 1 t/m 3)                       | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |         |     |      |
| Landelijke uitrol BOB-module                                  | 30-07-'21  | 30-07-'21     |         |         |     |      |
| <b>Dicas Hoge Raad</b>  |            |               | € 525   | € 268   | ●   | ●    |
| Provenance store - GAAV (ketenvoorziening)                    | 30-09-'21  | 30-09-'21     |         |         |     |      |

| Project  | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|--|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| <b>Dicas Hoge Raad 2021</b>                      |            |               | €760    | €102  | ●   | ●    |
| Digitale dossieroverdracht (papier uit de keten) | 30-09'21   | 31-12-21      |         |       |     |      |
| <b>SODA</b>                                      |            |               |         |       |     |      |
| DWD aansluiten op Divos                          | 15-09'21   | 15-09'21      | € 1.000 | € 11  | ●   | ●    |
| DWD aansluiten op generieke DT componenten       | 27-02'22   | 27-02'22      |         |       |     |      |
| Realisatie E-koppeling dossierbeheer OM          | 21-11'22   | 21-11'22      |         |       |     |      |
| <b>FO Sporen</b>                                 |            |               |         |       |     |      |
| Afsprakenstels                                   | 31-12-'21  | 31-12-'21     | € 1.200 | € 506 | ●   | ●    |
| Ontwerp OM proces                                | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Realisatie ketenintegratie componenten NFI       | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |

○= nog niet gestart

Geformuleerde doelstelling: processen-verbaal gaan digitaal de keten in ('digital born') en strafrechtelijke beslissingen worden digitaal opgesteld en verwerkt ten behoeve van de executie.

#### *Digitaal Proces Dossier (DPD)*

Voor DPD is een nieuwe baseline (fasering, mijlpalen, planning en budget) vastgesteld in het OGB van mei. De DPD procesimplementatie bij vier basisteams en de daaraan gelieerde OM parketten en rechtbanken is op 29 maart 2021 van start gegaan. DPD werd erg goed ontvangen binnen de teams.

Helaas is de procesimplementatie in april tijdelijk gepauzeerd. De ketenbrede stuurgroep Digitaal Procesdossier (DPD) stemde 15 april 2021 officieel in met de maatregel om de procesimplementatie DPD te pauzeren. Reden hiervoor is de audit die uitgevoerd dient te worden op de ondertekenvoorziening (OTV), een al langer bestaande dienst binnen de politie. DPD maakt intensief gebruik van deze OTV.

De audit vindt plaats vanuit de dienst ICT van de politie. De oorspronkelijke (her)start van de procesimplementatie stond gepland op 14 of uiterlijk 21 juni 2021. Helaas is gebleken dat de dienst ICT van de politie meer tijd nodig heeft om de OTV-audit succesvol te kunnen afronden. Deze laatste mededeling werd bekend gemaakt in de DPD ketenstuurgroep van 23 juni.

*Papier (zo veel mogelijk) uit de keten*

Op basis hiervan heeft de ketenstuurgroep een risico assessment gelast of de huidige stand van zaken met betrekking tot de OTV-audit niet voldoende basis kan bieden voor het starten van de procesimplementatie. Dit onderzoek wordt geïnitieerd met vooralsnog een onbekende tijdslijn en een ongewisse uitkomst.

Status van het overall project is van 'oranje' naar 'rood' veranderd, omdat:

- de OTV audit nog een lange doorlooptijd zal kennen;
- de uitkomsten van het risico assessment ongewis zijn;
- er op dit moment (eind juni) geen herziene planning afgegeven kan worden;
- de implementatie zal verschuiven.

#### *Digitaal werken in hoger beroep*

Om het werken in het Hoger Beroep te kunnen digitaliseren, beoogt het project de ontstane documenten in het Rechtspraak domein te kunnen voorzien van een elektronische handtekening. De planning staat onder druk. In de realisatie van een aantal resultaten is in meer of mindere mate vertraging opgetreden, ondanks de goede resultaten die naar kwaliteit, binnen scope en budget zijn geboekt. De versterkte COVID-19 maatregelen bemoeilijken zowel IT-ontwikkeling, als implementatie. De gerechtshoven Den Haag, Amsterdam, Den Bosch en Arnhem/Leeuwarden draaien productie volgens verwachting.

Op diverse niveaus bestaan knelpunten die oplossingen vergen, waaronder de vertraging in de oplevering van de koppeling tussen OM en ZM. Ook de opschaling naar zaakstromen bij de overige gerechten heeft vertraging opgelopen. Voor de vertraging en de daarmee samenhangende extra kosten is een afwijklingsrapportage opgesteld voor het OGB van juli.

#### *Digitale Samenwerkingsruimte (DSR) ZSM*

Het project DSR-ZSM richt zich op de ondersteuning van de informatievoorziening (gegevensuitwisseling, administratieve handelingen en coördinatie en sturing) van het samenwerkingsverband op ZSM. Zodat op efficiënte en effectieve wijze iedere rol op ZSM de noodzakelijke informatie (op inhoud en proces) tijdig en volledig heeft, waardoor persoons- en contextgericht gewerkt kan worden.

Het OGB heeft ingestemd met het vooronderzoek budget van 1,1 M euro, onder de voorwaarde dat het OM de besproken negen producten per 1 september 2021 oplevert:

1. Geactualiseerde realistische planning
2. Realistische begroting rekening houdend met de onzekerheden
3. PSA met KDA aansluiten
4. Keten-impactanalyse met afgestemde capaciteit per ketenpartner
5. Risicoanalyse
6. Data protection impact assessment (DPIA)
7. Security ontwerp
8. Samenhangend Pakket van Eisen
9. Go/No go besluit

#### *Digitale Documentrouting*

Doel van het project is het creëren van een koppeling CORSA-EIS-GPS, zodat overbodige administratieve handelingen worden voorkomen en er een efficiënter proces voor het verwerken van processen-verbaal ontstaat. Nadat er een mooie eerste stap is gezet in het automatiseren van de gegevensuitwisseling tussen TM (CJIB) en GPS (OM), zodat zaken niet meer handmatig ingeklopt hoeven te worden.

De doorontwikkeling is er op gericht om de (digitaal ondertekende) processen-verbaal centraal op te slaan in een centrale opslag zodat de ketenpartners deze elektronisch kunnen ontsluiten.

Aanvullingen en verbeteringen op de koppeling TM-GPS (release 2) zijn doorgevoerd en gaan in juli 2021 live. Ook zijn in deze release de aanpassingen gedaan om de bijlagen bij overtredingen die door de opsporingsinstanties zijn aangeleverd, op te slaan in een centrale opslag. Om de volgende stap volledig helder te krijgen, is opdracht gegeven aan het OM, Justid en CJIB om (allen apart) een impactanalyse op te leveren. Het doen van deze impactanalyse is momenteel even 'on hold' gezet. Door het Programma Verbeteren Overdraagbaarheid (GPS) zal dit project geraakt worden. Dit punt is erkend als onderwerp dat mogelijk extra capaciteit moet krijgen, zodat het geen vertraging oploopt door het Programma Verbeteren Overdraagbaarheid. In de komende periode zal de impact nader worden uitgewerkt en zal een definitief besluit volgen of er wel of geen capaciteit beschikbaar wordt gesteld.

#### *Versnelling AICE (VAICE)*

Versnelling AICE is gestart naar aanleiding van de implementatie van de wet USB per 1 januari 2020. In 2021 ligt de focus op het verder digitaliseren van zaakstromen, uitbouwen van persoonsgericht werken & beoordelen en transitie naar volledige digitale interactie met ketenpartners.

Twee deelprojecten ondervinden vertraging in de uitvoering. De consequenties hiervan worden momenteel uitgewerkt en gerapporteerd aan het CBE.

#### *Digitaliseren Executieketen*

Doel is het digitaliseren van de gegevensuitwisseling tussen CJIB, DJI en overige partners in de executieketen. Dit betreft uniformering en standaardisering van informatieproducten en werkwijzen ter verhoging van de datakwaliteit en efficiency. De voortgang van zowel plateau 1 als plateau 2 verlopen volgens planning.

In het realisatieoverleg tussen CJIB en DJI wordt wekelijks afgestemd over de voortgang bij zowel CJIB als DJI. Inmiddels is voor plateau 1 de tweede ketentest uitgevoerd en zal op 9 juli de derde ketentest plaatsvinden.

#### *Uitwisseling risicogegevens*

Doel is het verbeteren van de datakwaliteit handelingsgegevens bij ketenpartners en het uitvoeren van impactanalyses met betrekking tot registreren en ontsluiten risicogegevens.

Doel van deze fase is de voorbereiding van de implementatie vanaf 1 januari 2021, op basis van de resultaten die in 2020 met de Proof of Concept (PoC) zijn opgeleverd en als verdiepingsslag en concretisering van het opgeleverde globale plan van aanpak. Dit moet leiden tot een implementatieplan, waarmee het de bedoeling is dat in 2022, risicogegevens worden uitgewisseld in de Strafrechtketen (SRK).

In de afgelopen periode is het Faseplan Realisatie goedgekeurd door de Stuurgroep en het budget voor 2021 vrijgegeven door het OGB. De realisatie van het Faseplan is ter hand genomen en er wordt nu parallel gewerkt aan de realisatie van increment 0.1 (Simuleren leveranciers) en aan het opstellen van de requirements voor increment 0.2 (Verzamelen conform persoonsbeeldmodel). Volgens het Faseplan wordt er in zes increments toegewerkt naar een release van Riga Plateau 1 in mei 2022.

Het project is Launching customer voor de E-Makelaar van het programma Ketenvoorzieningen en treedt als zodanig op als gedelegeerd opdrachtgever voor de E-Makelaar richting Justid. De oplevering van increment 0.2 eind september is de basis voor het programma Ketenvoorzieningen om te bepalen hoe zij het Minimal Viable Product (MVP) voor de E-Makelaar verder inrichten.

Uitwisselen Risicogegevens gaat vanaf dat moment verder met de inrichting van de configuratie voor risicogegevens op die basisvoorziening.

### *Digitalisering Mulderberoepen*

Dit project realiseert een systeem waarmee zo efficiënt mogelijk de Mulder-beroepen kunnen worden beoordeeld en afgehandeld door medewerkers van de Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM). Het OGB heeft ingestemd met de afwijkings-rapportage. Daarmee is het weer de verwachting dat het project binnen de gestelde budgettaire kaders en conform planning afgerond kan worden. Voor fase 3 is een nieuw project opgestart.

### *Digitalisering Mulderberoepen fase 3*

In fase 3 wordt het nieuwe Mulder systeem ook toegankelijk maken voor de Appèl unit. Dit draagt bij aan de doelstelling 'papier uit de keten' omdat de Appèl unit momenteel nog volledig analoog werkt. Daarnaast wordt de rechtspraak aangesloten waardoor de papieren overdracht van gegevens tot het verleden gaat behoren. Tot slot is het de bedoeling het nieuwe AMBer laten aansluiten op DLV en het horen-traject te laten ondersteunen, zodat de doorloop van het proces verbetert en doorlooptijd van beroepen naar beneden gaat. Daardoor verbetert ook de dienstverlening aan de burger en leveren we dus ook aan die doelstelling een bijdrage. Het project gaat medio 2021 van start. Het plan van aanpak is in het OGB van juni goedgekeurd.

### *BOB-module*

Dit project richt zich op het realiseren van een robuuste BOB (bijzonder opsporingsbevoegdheden) module. Hierbij is het uitgangspunt dat een BOB-aanvraag in de strafrechtketen geautomatiseerd kan worden ingediend. Het gevolg van de invoering van de nieuwe BOB-module is een verlichting van de administratieve lasten. In overleg is besloten eerst te koppelen met Summ-IT 7 in plaats van Summ-iT 8, zodat aan het oorspronkelijke doel invulling gegeven kan worden. De uitvoering is vertraagd en oplevering vindt plaats medio 2021. De gerelateerde afwijkingsrapportage is goedgekeurd in het OGB.

### *Dicas Hoge Raad*

Doelstelling is om de door de Hoge Raad aan CDD+ (Centraal Digitaal Depot) aangeboden arresten te voorzien van een handtekening op basis van hashes en de hashes vast te leggen in de Centrale Provenance Store, zodat de arresten via de GAAV Validatieservice gevalideerd kunnen worden. Daarmee is dus de vraag om aan te sluiten, vanuit CDD+, op CPS/GAAV. In januari 2021 is de realisatie gestart en uitvoering van het project vindt plaats conform planning.

### *Dicas Hoge Raad 2021*

Doelstelling project: dossiers in zaken die digitaal zijn behandeld in eerste en tweede aanleg worden, in geval van cassatie, digitaal overgedragen aan de Hoge Raad. De Rechtspraak heeft geconstateerd dat de recent opgeleverde PSA op korte termijn niet een werkende oplossing voor dossieruitwisseling oplevert. De voorgestelde oplossing van de Hoge Raad is niet geaccepteerd. Onderzocht wordt of op bestuurlijk niveau overeenstemming bereikt kan worden. Overleg wordt voorbereid.

### *Straf op Digitaal Werk Dossier (DWD) aansluiten (SODA)*

De opdrachtgever is in april 2021 akkoord gegaan met het uitvoeren van het project SODA. Binnen IVO Rechtspraak is gesproken over de uitvoering van diverse projecten, de onderlinge afhankelijkheid en de prioritering binnen het projectportfolio. Dit heeft geleid tot nieuwe afspraken voor dit project, die in de komende periode in detail worden uitgewerkt. De planning van fase 3, de realisatie E-Koppeling in samenwerking met OM, is door herprioritering binnen OM niet meer haalbaar. Met het OM wordt overleg gevoerd om een nieuwe planning voor het realiseren van de E-Koppeling te maken. De herziene planning wordt in augustus verwacht. Aan het OGB is goedkeuring gevraagd om de afwijkingsrapportage in september aan te bieden.

### *FO Sporen*

Doel is om te komen tot een afgestemd, verbeterd en 'lean' ketenproces voor het forensisch onderzoek.

Dit ketenproces wordt ondersteund met een digitale uitwisseling van gegevens tussen de ketenpartners.

Het FO (Forensische Opsporing) dossier wordt op een digitale manier geautoriseerd gedeeld, daar waar het van nut dient voor de duiding van het onderzoek.

Door middel van processtapinformatie en notificaties informeren de ketenpartners elkaar direct tijdens het forensisch onderzoek.

Het plan van aanpak is opgeleverd en goedgekeurd in het OGB van mei 2021.

De start van de realisatiefase is in voorbereiding: per 1 juli 2021 bij de politie en per 1 september 2021 bij het Nederlands Forensisch Instituut (NFI).

Op 1 juni is er geen akkoord gekomen op de Business Case - OM omdat de 'strategische heroverweging intern OM' nog niet is afgerond. Gevolg is dat er nog geen groen licht is voor de start bij DVOM (Dienstverleningsorganisatie OM) voor het beschikbaar maken van capaciteit voor de realisatie.

Afstemming met OM vindt momenteel plaats.

## 5. Dienstverlening

| Project  | Plan datum | Actuele datum | Budget  | Real  | Mei | Juni |
|--|------------|---------------|---------|-------|-----|------|
| Slachtofferportaal   |            |               | € 1.000 | € 229 | ●   | ●    |
| Slachtofferportaal OM  |            |               | € 100   | € 95  | ●   | ●    |
| nieuwe technische services en business services op NIAS (OM en ZM)                 | Q3 2020    | Q3 2021       |         |       |     |      |
| Advocatenportaal   |            |               | € 2.750 | € 826 | ●   | ●    |
| Spoor 1 - Portaal (DTP)  | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Spoor 2 - Distributiefunctie (DT)  | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Spoor 3 - Berichtverwerking in PPS   | 30-06-'21  | 30-09-'21     |         |       |     |      |
| Ketentesten implementatie  | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Digitaal Betekenen   |            |               | € 2.100 | € 852 | ●   | ●    |
| Realisatie fase 3 2 ICT(GPS - verwerkservice outputmanagement OM met MijnOverheid) | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Aanpassing IV/ICT MijnOverheid   | 01-08-'21  | 01-08-'21     |         |       |     |      |
| Praktijkproef afgerond   | 01-11-'21  | 01-11-'21     |         |       |     |      |
| Ingericht proces incl. aangepaste AO   | Q4 2021    | Q4 2021       |         |       |     |      |
| Opleiding medewerkers afgerond   | Q4 2021    | Q4 2021       |         |       |     |      |
| Geautomatiseerde ondersteuning Digitale betekening                                 | Q4 2021    | Q4 2021       |         |       |     |      |
| Injus  |            |               | € 900   | € 463 | ●   | ●    |
| Aanpassingen Injus   | 31-12-'21  | 31-12-'22     |         |       |     |      |
| Definities, uitwisseling en herkomst detentiegegevens                              | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| Afronding implementatie verantwoordelijkheden DJI                                  | 31-12-'21  | 31-12-'21     |         |       |     |      |
| ○= nog niet gestart  |            |               |         |       |     |      |

### Dienstverlening

Geformuleerde doelstelling: de communicatie met de drie doelgroepen (i.e. slachtoffers, advocaten, verkeersovertreders) en het betekenen<sup>1</sup> verlopen op digitale wijze.

### Slachtofferportaal

MijnSlachtofferzaak (voorheen: Ketenbrede Slachtoffer Portaal (KbSP)) heeft als doel slachtoffers van strafbare feiten, zaak inhoudelijk te informeren, maar dan zodanig dat over de strafrecht-keten heen een samenhangend beeld ontstaat. MijnSlachtofferzaak (project in 2019-2020) is op

16 november 2020 landelijk in gebruik genomen. Alle informatie van Politie, Openbaar Ministerie, Slachtofferhulp Nederland, Centraal Justitieel Incassobureau en Schadefonds Geweldsmisdrijven is sinds 16 november 2020 voor het slachtoffer op één centrale plek te vinden. Dit project is inmiddels gedechargeerd.

De doorontwikkeling van MijnSlachtofferzaak is overgedragen aan het samenwerkingsverband. Vanuit dit collectief van partijen is voor 2021-2022 een nieuw traject opgestart.

<sup>1</sup> De overdracht van gerechtelijke kennisgevingen



### *Advocatenportaal*

Het vernieuwde portaal richt zich op een veilige en efficiënte digitale informatievoorziening tussen strafrechtadvocaten, OM en de Rechtspraak, tot en met de verwerking in de digitale zaakdossiers. Het project bevindt zich in de uitvoeringsfase. Realisatie van de eerste verzoeken (Instellen Hoger Beroep en Stellen 2e aanleg) zijn licht vertraagd, maar op de planning voor ketentest begin augustus. Distributiefunctie via DT-platform maakt hier onderdeel van uit. Realisatie van de volgende indieningsverzoeken is nog niet gepland bij DT Portaal-team, wel al gepland en zelfs deels gereed aan PPS-zijde (GPS en NIAS). Indien deze niet in september kunnen worden opgeleverd, komt de planning voor de pilot en verdere landelijke uitrol in 2021 in gevaar. Afstemming over prioritering hierop vindt tussen de Portefeuillehouders binnen het informatievoorzieningsorganisatie (IVO) plaats.

### *Digitaal Betekenen*

Doel is het realiseren van het digitaal betekenen van gerechtelijke mededelingen op basis van elektronische overdracht. Het OGB heeft het jaarplan 2021 voor het project Digitaal Betekenen goedgekeurd en heeft het budget voor 2021 vrijgegeven. Het project is geconfronteerd met een niet aangekondigde wijziging in GPS waardoor documenten niet direct in PDF/A-format beschikbaar zijn. In deze periode zijn de problemen met het converteren van documenten naar de juiste PDF/A versie verholpen. De bouw en het testen zijn hervat. Mede door dit issue wordt het budget voor de ICT-aanpassing bij het OM overschreden. Daarnaast is geconstateerd dat de benodigde - nog vast te stellen - aanpassingen in de IV/ICT bij het CJIB geen deel uitmaken van het CJIB Portfolio voor 2021. Dit heeft geleid tot een voorstel tot de aanpassing van de project scope, waarbij de scope van het project Digitaal Betekenen wordt beperkt tot het OM en de overige indirecte (keten)partners (Logius, Justid en Interdepartementale Post- en Koeriersdienst (IPKD)). Een afwijkingsrapportage inzake bovenstaande punten wordt ter goedkeuring in het OGB van juli voorgelegd.

### *Injus*

Doel is het voorzien in het verstrekken van detentiegegevens vanuit de keten door het ontwerpen van een nieuw systeem, welke voldoet aan de uitgangspunten van de Ketendoelarchitectuur (KDA). In de achterliggende periode is het verzamelen van input voor de Injus-solutionarchitectuur afgerond en is deze in mei verder vormgegeven. Kern ervan is, zoveel als mogelijk, te leveren via standaardvoorzieningen en meer onafhankelijk worden van platformsoftware. In dat verband houdt Justid zich bezig met onder meer het wegnemen van de afhankelijkheden met Oracle SOA Suite. In april zijn de eerste signalen ontvangen dat dit niet in 2021 kan worden afgerond. Dit is besproken in de stuurgroep en in mei volgt een onderbouwde planning voor het vervolg. Een afwijkingsrapportage inzake bovenstaande punten wordt ter goedkeuring in het OGB van juli voorgelegd.

## 6. Mijlpalen Programmplan

### Fase 1: initiatie fase

01-06-2019 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 1  | Betrekken Keten Samenwerkingslocatie (PD)                    | 31-07-2019   | 100%     | ●            |
| 2  | Concept werkplan (PD)  | 12-09-2019   | 100%     | ●            |
| 3  | Jaarplan vastgesteld (OGB)                                   | 30-10-2019   | 100%     | ●            |
| 4  | Kwaliteitskader 3.0 vastgesteld                              | 18-12-2019   | 100%     | ●            |
| 5  | Programma resources gestart                                  | 31-05-2020   | 100%     | ●            |
| 6  | Werkplan vastgesteld (OGB)                                   | 29-01-2020   | 100%     | ●            |
| 7  | Werkplan vastgesteld (BKB)                                   | 20-02-2020   | 100%     | ●            |
| 8  | Risicoanalyse  | 01-06-2020   | 100%     | ●            |
| 9  | Communicatieplan vastgesteld (OGB)                           | 26-02-2020   | 100%     | ●            |
| 10 | Handboek Portfoliomgt. SRK 3.0 vastgesteld (OGB)             | 25-03-2020   | 100%     | ●            |
| 11 | (voorlopig) start portfolio en strategisch vastgesteld (OGB) | 18-12-2019   | 100%     | ●            |

### Fase 2: samenstellen portfolio

01-06-2019 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal                                | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 12 | Strategisch portfolio vastgesteld (OGB) | 29-01-2020   | 100%     | ●            |
| 13 | Strategisch portfolio vastgesteld (BKB) | 20-02-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 3: intake projecten

01-01-2020 t/m 26-02-2020

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 14 | Besturing elk project inzichtelijk                      | 01-07-2020   | 100%     | ●            |
| 15 | Projecten inzichtelijk t.o.v. Kwaliteitskader 3.0 (OGB) | 01-07-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 4: afronding Visievorming

01-01-2020 t/m 01-07-2021

| Nr | Mijlpaal                                | Datum gereed          | % gereed | Kleur status |
|----|---|-----------------------|----------|--------------|
| 16 | Ketendoelarchitectuur (OGB),            | 08-07-2020            | 100%     | ●            |
| 17 | Ketenvoorzieningen (OGB)                |                       |          |              |
|    | - Opdracht                              | 08-07-2020            | 100%     | ●            |
|    | - Programmplan                          | 31-03-2021            | 100%     | ●            |
| 18 | Transitiearchitectuur (OGB)             | Onderdeel mijlpaal 17 | n.v.t.   | ●            |
| 19 | Ontwerp Duurzaam Digitaal Stelsel (OGB) | 01-05-2021            | 60%      | ●            |
| 20 | Ontwerp Duurzaam Digitaal Stelsel (BKB) | 01-07-2021            | 60%      | ●            |
| 21 | Programmplan                            |                       | 100%     |              |
|    | - Vaststelling (OGB)                    | 25-11-2020            |          | ●            |
|    | - Vaststelling (BKB)                    | 03-12-2020            |          |              |

### Fase 5: besturen portfolio 2020

01-01-2020 t/m 31-12-2020

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 22 | Decharge op basis van de jaarverantwoording 2020 (BKB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |

### Fase 6: samenstellen portfolio 2021-2022

01-10-2020 t/m 01-12-2020

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 23 | Startportfolio 2021 vastgesteld (OGB)             | 31-12-2020   | 100%     | ●            |
| 24 | Strategisch portfolio 2021-2022 vastgesteld (OGB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |
| 25 | Strategisch portfolio 2021-2022 vastgesteld (BKB) | 31-12-2020   | 100%     | ●            |

**Fase 7: besturen portfolio 2021**

01-01-2021 t/m 31-12-2021

| Nr | Mijlpaal   | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 26 | Papier (zoveel mogelijk) uit de keten gerealiseerd (OGB) | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 27 | Dienstverlening gerealiseerd (OGB)                       | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 28 | Decharge o.b.v. jaar-verantwoording 2021 (BKB)           | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |

**Fase 8: samenstellen portfolio 2022**

01-10-2021 t/m 01-12-2021

| Nr | Mijlpaal                                     | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 29 | Startportfolio 2022 vastgesteld (OGB)        | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 30 | Strategisch portfolio vastgesteld (OGB)      | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 31 | Strategisch portfolio 2022 vastgesteld (BKB) | 31-12-2021   | n.n.g    | n.v.t.       |

**Fase 9: besturen portfolio 2022**

01-01-2022 t/m 31-12-2022

| Nr | Mijlpaal  | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|---|--------------|----------|--------------|
| 32 | Duurzaam digitaal stelsel implementatie gereed (PD)       | 31-03-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 33 | Multimedia door de keten (voor VVC)gerealiseerd (OGB)     | 30-06-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 34 | Continuering Ketenvoorzieningen overgedragen aan DDS (PD) | 31-12-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 35 | Decharge o.b.v. jaar-verantwoording 2022 (BKB).           | 31-12-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |

**Fase 10: evaluatie en afronding**

01-10-2022 t/m 01-12-2022

| Nr | Mijlpaal                                     | Datum gereed | % gereed | Kleur status |
|----|--|--------------|----------|--------------|
| 36 | 2022 Evaluatie implementatie DDS (OGB)       | 01-07-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 37 | Programma Eind Rapportage vastgesteld (OGB), | 31-12-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |
| 38 | Programma Eind Rapportage vastgesteld (BKB). | 31-12-2022   | n.n.g    | n.v.t.       |

n.n.g. = nog niet gereed

## 7. Lijst met afkortingen

|         |   |            |   |
|---------|---|------------|---|
| 3RO     | de drie reclasseringsinstellingen                           | NFI        | Nederlands Forensisch Instituut   |
| ABB     | Architectuur Bouw Blokken                                   | NORA       | NL Overheid Referentie Architectuur   |
| ADR     | Auditdienst Rijk  | OGB        | Opdrachtgeversberaad  |
| ADSK    | Adviesgroep Digitalisering Strafrechtketen                  | OM         | Openbaar Ministerie   |
| AICE    | Administratie- en informatiecentrum Executie                | PD         | Programmadirecteur  |
| AR      | Architectuurraad  | PDSK       | Programma Digitalisering Strafrechtketen  |
| AZD     | Alle-Zaken-Digitaal   | PPAC       | Project-, Programma- en Adviescentrum   |
| BAL     | Besluiten- en Actielijst                                    | PR         | Portfolioraad   |
| BIT     | Bureau ICT Toetsing   | PSA        | Project start architectuur  |
| BKB     | Bestuurlijk Ketenberaad                                     | PVR        | Programma Vernieuwend Registreren   |
| BVH     | Basisvoorziening handhaving                                 | QA         | Quality Assurance   |
| CBE     | Coördinerend Beraad Executieketen                           | QRAID      | Quality, Risks, Actions, Issues, Descisions   |
| CD      | Complexe Dossiers   | RA         | Regerakkoord  |
| CDM     | Canoniek Datamodel  | RS         | #PM: invullen of verwijderen!   |
| CDO     | Chief Data Officer  | RvdK       | Raad voor de Kinderbescherming  |
| CJIB    | Centraal Justitieel Incassobureau                           | SK         | Strafrechtketen   |
| DAS     | Data Alliantie Strafrechtketen                              | SRK        | Strafrechtketen   |
| DB      | Digitaal Betekenen  | Summ-IT    | Politiregistratiesysteem van de Nederlandse politie en de opvolger van de Basis Voorziening Opsporing (BVO) |
| DFEZ    | Directie Financiële en Economische Zaken                    |            |   |
| DGSenB  | Directoraat-generaal Straffen & Beschermen                  | TK         | Tweede Kamer  |
| DJI     | Dienst Justitiële Inrichtingen                              | TTP JUSTID | Trusted Third Party JUSTID  |
| DPD     | Digitaal Proces Dossier                                     | UBR        | Uitvoeringsbedrijf Rijk   |
| DPD-VVC | Digitaal Proces Dossier                                     | USB        | Uitvoering Strafrechtelijke Beslissingen  |
| DSK     | Directie Strafrechtketen                                    | VVC        | Veel Voorkomende Criminaliteit  |
| DSR     | Digitale Samenwerkingsruimte                                | VVE        | Vereniging Van Eigenaren  |
| DTOPS   | Digitale Transformatie Opsporing Politie en Strafrechtketen | WODC       | Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum  |
| EA      | Enterprise Architect  | ZOZ        | Zicht-Op-Zaken  |
| EPSC    | Ethische, Privacy, Security en Compliance                   | ZSM        | Zorgvuldig, snel en op maat   |
| EPV     | Electronisch Proces-Verbaal                                 |            |   |
| FO      | Forensische Opsporing                                       |            |   |
| GPS     | Geïntegreerd Processysteem Strafrecht                       |            |   |
| ICTU    | ICT Uitvoerings Organisatie                                 |            |   |
| IIR     | I-Interim Rijk  |            |   |
| IRF     | Inspectie der Rijksfinanciën                                |            |   |
| IT      | Informatie Technologie                                      |            |   |
| JUSTID  | Justitiële Informatiedienst                                 |            |   |
| KB-MM   | Ketenbrede Multimedia                                       |            |   |
| KDSK    | Klankbordgroep Digitalisering Strafrechtketen               |            |   |
| KIV     | Keten Informatievoorziening                                 |            |   |
| MM      | Multimedia  |            |   |