



## Informatie

# Samenvatting richtlijn ketenbeleid

### Het stappenplan ketenbeleid

Dit stappenplan is onderdeel van de handleiding ketenbeleid. De handleiding is uitgebracht door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en het ministerie voor Jeugd en Gezin, om gemeenten te ondersteunen bij het ontwikkelen en uitvoeren van het ketenbeleid. Het stappenplan omvat kort en bondig de belangrijkste stappen die per fase gezet kunnen worden voor een succesvol ketenbeleid. Voor meer informatie kunt u deel 1 van de handleiding ketenbeleid, stappenplan ketenbeleid, erop naslaan.

#### 1. Ketenbeleid opzetten (plan-fase)

- Bepaal welke bestuurder en ambtenaar trekker van het ketenbeleid wordt (§ 2.1)
- Stel een startnotitie ketenbeleid op (§ 2.1)
- Formeer een multidisciplinaire werkgroep ketenbeleid (§ 2.1)
- Inventariseer de aard en omvang van de ketenproblematiek (§ 2.2)
- Stel een beleidsnota integraal ketenbeleid op met concrete doelen (§ 2.3)

#### 2. Ketenbeleid uitvoeren (do-fase)

- Informeer de inwoners van de gemeente en de professionals periodiek over het ketenbeleid (§ 3.1)
- Categoriseer de keten en bepaal een interventiestrategie per type keet (§ 3.2)
- Organiseer de uitvoering van het toezicht op keten (§ 3.2)
- Voer het toezicht uit aan de hand van de eerder bepaalde interventiestrategie (§ 3.3)
- Inventariseer de bestaande vrijetijdsbestedingen en - behoeften van de keetbezoekers (§ 3.4)
- Realiseer en stimuleer alternatieve vrijetijdsbestedingen (§ 3.4)

#### 3. Ketenbeleid evalueren (check-fase)

- Evalueer de uitvoering en resultaten van het ketenbeleid (draagvlak, toezicht en handhaving en aanbod alternatieven), onder meer aan de hand van de voorafgestelde doelen (§ 4.1 t/m § 4.5)

#### 4. Ketenbeleid verankeren (act-fase)

- Pas het ketenbeleid aan op basis van de evaluaties (§ 5.1)
- Integreer het ketenbeleid in het reguliere gemeentelijke gezondheids-, alcohol-, jeugd- of veiligheidsbeleid (§ 5.2)

## Overzicht kenmerken keten en mogelijke interventiestrategie

|                       |                             | Huiskamerkeet  | Buurtkeet   | (Semi-) commerciële keet  |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|---|
| <b>Categorisering</b> | Bezoekers                   | Besloten, vaste bezoekers, vaste vriendenkring   | Vaste bezoekers en derden, lossere vriendenkring  | Vrij toegankelijk voor het publiek (geopend voor publiek)   |
|                       | Opzet en bedrijfsvoering    | Kleinschalig, incidenteel/ lage frequentie, geen professionele uitstraling   | Kleinschalig, structureel   | Grootschalig, structureel/ hoge frequentie, professionelere uitstraling, voorraden, promotie  |
|                       | Locatie                     | Binnenshuis of in garage   | Buitenshuis (schuur, loods, caravan), op privéterrein   | Buitenshuis (schuur, loods, caravan), op privéterrein of elders   |
|                       | Drankgebruik                | Geen betaling, eigen of meegebrachte drank   | Tegen betaling, kostendeling of verrekening (anders dan om niet) van de kostprijs   | Tegen betaling, kostendeling of -verrekening (anders dan om niet) van de marktprijs   |
| <b>Beleid</b>         | Uitgangspunt                | Toestaan   | Sluiten of afbouwen   | Sluiten   |
| <b>Acties</b>         | Mededeling beleidsvoornemen |  | Sluiten of een termijn stellen voor overgang naar huiskamerkeet (bijv. twee jaar) en stellen nadere voorschriften             | Termijn stellen voor sluiting (bijv. binnen twee tot vier weken), horen door gemeente   |
|                       | Feitelijke controle         | Incidentele controle op naleving algemene voorschriften door team toezichthouders (bijv. een keer per zes maanden) | Regelmatige controle op naleving algemene en nadere voorschriften door team toezichthouders (bijv. een keer per drie maanden) | Intensieve controle door team toezichthouders (bijv. een keer per vier tot zes weken), zonodig opleggen sanctie om sluiting af te dwingen |
|                       | Incidentele overtreding     | Bij niet naleving: waarschuwing en hercontrole   | Bij niet naleving: waarschuwing en hercontrole  |   |
|                       | Structurele overtreding     | Bij herhaalde niet naleving: sanctie (nader te bepalen)  | Bij herhaalde niet naleving: sanctie (nader te bepalen)   |   |
|                       | Ernstige overtreding        | Bij ernstige overtreding: sanctie (nader te bepalen)   | Bij ernstige overtreding: sanctie (nader te bepalen)  |   |