



# Samen op weg naar duurzaam toegankelijke overheidsinformatie

Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding Rijksoverheid 2019-2023  
*Actualisering ten behoeve van 2020*



Rijksprogramma  
Duurzaam  
Digitale  
Informatiehuishouding



# 1 Inleiding: uitwerking en actualisering

Digitalisering maakt veel mogelijk en de verwachtingen van burgers zijn gegroeid als het gaat om snelheid en transparantie van communicatie. Met de initiatiefwet Open Overheid (Woo) en de wijziging van de Archiefwet worden nieuwe kaders gesteld zodat ook de overheid aan die verwachtingen kan voldoen.

Een voorwaarde voor een open overheid is dat de informatie vanaf het begin adequaat wordt beheerd. Ondanks de inspanningen die departementen op dit gebied leveren, constateerde de Erfgoedinspectie (inmiddels: Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed) in 2018 dat zij hun digitale informatie wel beheren, maar dit nog niet voldoende duurzaam doen.

Het kabinet wil een versnelling zien in die verbetering en heeft op 2 januari 2019 het eerste 'Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding overheid' (MJP) naar de Kamer gezonden, als bijlage bij een brief van de minister van BZK waarin het resultaat van de onderhandelingen met de initiatiefnemers van het wetsvoorstel Open Overheid (Woo) aan de Tweede Kamer werd aangeboden. Tegelijk is het Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI) ingericht dat zorg draagt voor de uitvoering en actualisering van het Meerjarenplan. Dat gebeurt samen met de rijksonderdelen.

Het MJP heeft betrekking op het Rijk inclusief de zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) en omvat de digitale kant van het informatiebeheer. Het plan sluit aan bij hoofdstuk 6 van de genoemde initiatiefwet waarin de minister van BZK wordt verplicht een meerjarenplan over dit onderwerp naar de Staten-Generaal te sturen.

De minister van BZK is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan in samenwerking met de minister van OCW. Het programma is onder voorzitterschap van SG OCW.

Het voorliggend document is een nadere uitwerking en actualisering van het eerste MJP en geeft inzicht in de acties, voortgang en resultaten van de Rijksoverheidsorganisaties. Hier wordt in hoofdstuk 4 nader op ingegaan.

De instrumenten die in RDDI-verband worden ontwikkeld zijn bedoeld om hun werk te ondersteunen. Dit is in hoofdstuk 5 uitgewerkt. RDDI heeft een looptijd van 5 tot 8 jaar.

Het MJP wordt jaarlijks geactualiseerd.



## 2 Context

Het Meerjarenplan (MJP) maakt integraal deel uit van de overkoepelende *Strategische I-agenda Rijksdienst 2019-2021* en is via die I-agenda ook weer verbonden met veel andere programma's op het gebied van informatiemanagement.

Het MJP sluit aan op de volgende thema's van de I-agenda:

- Betrouwbare informatie en data.
- Samenhangende strategie van sourcing en inkoop van ICT-producten.
- Kennis delen, goede en minder goede ervaringen uitwisselen op het gebied van ICT.
- Versterking van het I-bewustzijn en I-vaardigheden van medewerkers (in samenwerking met het programma Radio).
- Invulling geven aan de strategische governance op de I-functie.

De jaarlijkse actualisering van het MJP is afgestemd op de strategische I-agenda.

Begin 2019 is NL DIGITAAL: Data Agenda Overheid verschenen. Dit is een interbestuurlijke agenda op basis waarvan gemeenten, provincies, waterschappen en de Rijksoverheid werken aan ethisch bewustzijn bij gebruik van data, het op orde brengen van het informatiebeheer, het delen van data, het ontwikkelen van datagedreven werken binnen overheidsorganisaties en de veranderopgave die daarvoor nodig is.

Vanuit het ethiek- en publieke waarden debat zien we een toenemende aandacht voor transparantie en herleidbaarheid van besluitvorming – ook wanneer die besluitvorming plaatsvindt door intelligente algoritmen. Daarnaast zien we een toenemende aandacht voor de kwaliteit van gegevens. Door hergebruik van overheidsinformatie (binnen en buiten de overheid) wordt het belang van die datakwaliteit steeds groter.

Met de introductie van de AVG, de herziening van de Archiefwet, de herziening van de Wet Hergebruik Overheidsinformatie, de invoering van de Wet Open Overheid en de invoering van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid zien we dat de wettelijke eisen aan informatiebeheer over de volle breedte van een steeds hoger ambitieniveau worden voorzien. Het doel is een digitaal duurzame en transparante overheid, verantwoordelijk en toegankelijk voor burgers.

Het programma RDDI draagt bij aan het op orde brengen van het informatiebeheer en de kwaliteit van de overheidsinformatie binnen de Rijksoverheid. RDDI onderhoudt op projectniveau voeling met deze agenda zodat beide programma's elkaar versterken.

### 3 Insteek MJP: automatisering van informatiebeheer

Informatiebeheer bij de overheid dient meerdere doelen die verschuiven in de tijd. Aanvankelijk is de informatie nodig voor de eigen taken en publieke verantwoording, op de (middel)lange termijn gaat het om rechtsvinding, onderzoek en is het onderdeel van het cultureel erfgoed. In de papieren situatie was er een duidelijke knip tussen deze stadia, maar in deze digitale tijd is die overgang fluïde. Burgers verwachten de snelheid en transparantie die ze elders ervaren ook van de overheid. Met de verwachte nieuwe wetgeving en projecten zoals dit MJP, wil het kabinet daar een antwoord op geven en de eisen aan de overheid op het gebied van actieve openbaarheid, duurzame toegankelijkheid en transparantie verder verhogen.

Vrijwel alle rijksonderdelen werken inmiddels digitaal; daardoor is het van strategisch belang dat digitale informatie die zij ontvangen, maken en verzenden, duurzaam toegankelijk is en blijft. Dit belang betreft niet alleen de eigen (primaire) processen en administratie, maar ook het kunnen voldoen aan regels met betrekking tot openbaarheid en in- en externe verantwoording. In een wereld waar feiten en meningen in het digitale domein moeilijk van elkaar onderscheiden kunnen worden, ligt ook een zware verantwoordelijkheid voor de overheid om betrouwbaarheid en volledigheid van overheidsinformatie te waarborgen; een solide en duurzaam toegankelijke informatiehuishouding is hiervoor onmisbaar. Ook in een digitale samenleving moeten burgers en bedrijven toegang hebben tot betrouwbare overheidsinformatie.

#### Transitie

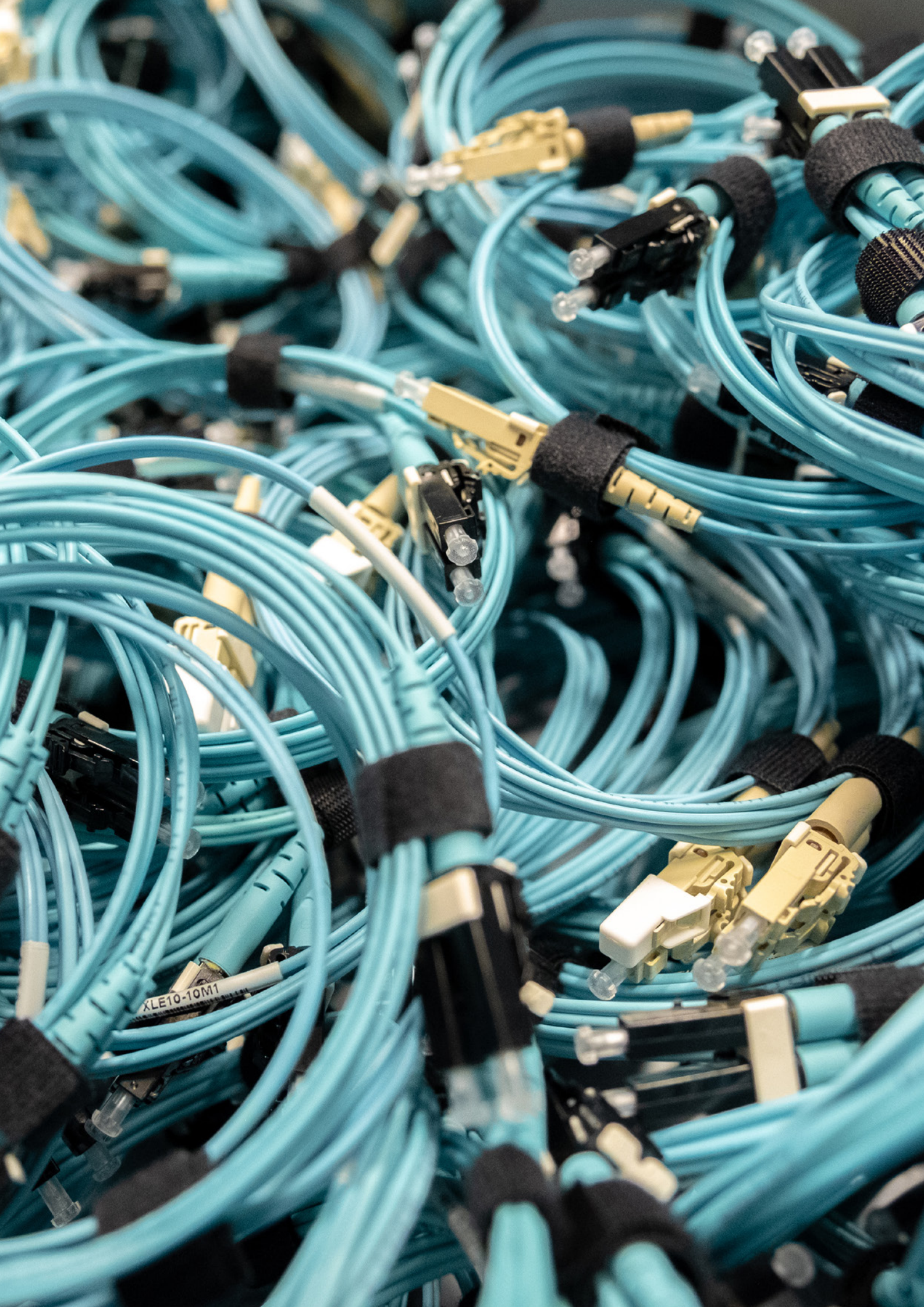
Met de verwachte nieuwe wetgeving worden de eisen op het gebied van actieve toegankelijkheid en transparantie verder verhoogd. Om als rijksoverheid aan die eisen te kunnen voldoen is een transitie ingezet naar meer automatisering binnen de informatievoorziening. De hoeveelheid informatie groeit in het digitale tijdperk veel sneller en bevindt zich in veel meer verschillende bronnen en systemen. Dat heeft als gevolg dat het niet meer mogelijk is alle informatie handmatig te ordenen. ICT-oplossingen maken het in toenemende mate mogelijk om grote hoeveelheden informatie tegen lage kosten op te slaan en ook ongeordende informatie toegankelijk te maken. Duurzame toegankelijkheid wordt zoveel mogelijk

'by design' ingericht binnen de werkprocessen en de daarbij gebruikte informatiesystemen. De maatregelen die daarvoor nodig zijn, worden het best genomen op het moment dat de werksystemen gekocht, gebouwd, aangepast of afgeschaft worden.

Dat betekent niet dat medewerkers geen rol meer spelen in de informatiehuishouding. Het blijft belangrijk dat iedere overheidsmedewerker zich er van bewust is dat goed informatiebeheer een vanzelfsprekend onderdeel is van de werkzaamheden. Zij moeten de kennis en vaardigheden ontwikkelen om dat te doen en het is zaak dat zij daarbij geholpen worden. Daarnaast moet ook de deskundigheid van de informatiespecialisten zodanig zijn dat zij tegemoet kunnen komen aan de eisen en wensen van de 'nieuwe' wereld van de digitale informatie.

Met deze aanpak wordt vooral vooruitgekeken. De informatie huishouding dient zo ingericht te worden dat deze toekomstbestendig, duurzaam toegankelijk en daarmee flexibel en robuust is. De technologische ontwikkelingen maken het ook mogelijk om veel eenvoudiger samen te werken en elkaars informatie en data te delen. De rijksoverheid heeft in haar I-strategie de ambitie geformuleerd om als 1 'connected enterprise' te gaan functioneren. Dit MJP en RDDI zijn ingericht om dat proces te ondersteunen.





XLE10-10M1

## 4 De departementen: planmatige aanpak van een complexe opgave

De verantwoordelijkheid voor het verbeteren van de informatiehuishouding van het rijk ligt bij de rijksoverheidsorganisaties zelf. Ieder departement of uitvoeringsorganisatie kiest voor een eigen aanpak en planning van activiteiten, maar waar mogelijk trekt men gezamenlijk op. In relatief korte tijd is binnen het rijk een actieve gemeenschap ontstaan waarbinnen kennis en ervaringen worden gedeeld. Door dat te stimuleren kan het MJP steeds beter aansluiten op de vragen uit de departementen, die vragen vertalen naar (IT of andere) instrumenten en zo werken als accelerator richting het gewenste resultaat.

Een belangrijke driver van samenwerking is het efficiencyvoordeel. Daarvan is gezamenlijke archivering van openbare websites een goed voorbeeld. Met de door RDDI geïnitieerde rijksbrede aanbesteding wordt naar verwachting 5 miljoen euro bespaard.

Voor de uitvoering van de programma's maakt men gebruik van rijksbrede ICT-voorzieningen en wordt waar mogelijk samengewerkt met andere rijksorganisaties. Zo geven het Nationaal Archief, Doc-Direkt en SSC-ICT structureel advies aan het programma. Het Nationaal Archief levert kennis op de verschillende projecten vanuit expertise over duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie en Doc-Direkt en SSC-ICT leveren kennis vanuit expertise over digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie. Er is samenhang aangebracht met de strategische I-agenda Rijksdienst 2019-2021 en dit MJP wordt als richtinggevend beschouwd.

### Departementsbrede meerjarenplannen

De departementen pakken de opgave steeds vaker systematisch en projectmatig aan. Met nulmetingen, risico-, en impactanalyses wordt inzicht verkregen in de staat van de informatiehuishouding. Op basis daarvan wordt een visie en ambitieniveau bepaald en wordt een departementsbreed eigen meerjarenplan opgesteld. Het merendeel heeft inmiddels een eigen aanpak vastgesteld. Sommigen kiezen voor uitvoering in de lijn, anderen richten een specifieke programmaorganisatie in met aansprekende namen als 'Informatie raakt mensen' (I-Strategie 2017-2022 van JenV) en het programma 'Stukken beter' en 'Op weg naar 2030. Samen in verbinding met de digitale wereld' (Digitaliseringsvisie 2019-2022 van BZ). Daarnaast wordt een onafhankelijke *Commissie Advies Informatiehuishouding* ingesteld met als taak om de taakorganisaties gevraagd en ongevraagd te adviseren ten behoeve van de betrouwbaarheid,

duurzame toegankelijkheid en toekomstbestendigheid van de informatiehuishouding.

De aansturing van de meerjarenplannen wordt zonder uitzondering hoog in de organisatie opgehangen en er worden middelen voor gereserveerd in ordegrrootte van 1 tot soms enkele miljoenen.

De uitvoeringsorganisaties haken grotendeels aan bij de ontwikkelingen die op hun kerndepartement zijn gestart. JenV, IenW, Fin en OCW zetten hun projecten in 2019 op het gebied van de informatiehuishouding breder in dan het kerndepartement. Vooral grotere uitvoeringsorganisaties zoals de Belastingdienst, het UWV en de SVB, scannen daarnaast ook zelf hun werkprocessen en onderzoeken waar de informatiehuishouding nog niet voldoet. Vanwege het doorlichten van hun werkprocessen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en vanwege de uitvoeringstoets voor de Woo, hebben de meesten dit al redelijk in beeld. Ook voor de uitvoeringsorganisaties geldt dat de duurzame toegankelijkheid van hun digitale informatie een stap dichterbij komt door samen te werken en te leren van elkaars goede voorbeelden.

Hieronder wordt nader ingegaan op een aantal thema's die centraal staan in het MJP en het RDDI programma. Het is vooral een illustratie van de manier waarop departementen dit 'veelkantige' en complexe vraagstuk aanpakken, het is zeker geen uitputtende opsomming, er gebeurt veel meer binnen de Rijksoverheid.

### Document Management Systemen (DMS) vernieuwen.

Vijf departementen zijn bezig met de vervanging of een upgrade van hun DMS (AZ, Defensie, EZK, OCW en VWS), mede om de informatiehuishouding beter te faciliteren. Daarbij wordende organisatieonderdelen ondersteund bij de implementatie van de nieuwe systemen met trainingen, advies en tools zodat medewerkers er beter mee gaan werken er een uniforme werkwijze ontstaat. VWS zal na de upgrade van het huidige DMS, in samenwerking met andere ministeries, een nieuw DMS ontwikkelen en onderhouden. Dat gold al voor een aantal andere departementen in hun samenwerking met Doc-Direkt en ook daar worden verbeterlagen in de DMS 'en doorgevoerd. DEF vult digitaal informatiebeheer zodanig in dat zoveel mogelijk 'onder de motorkap' (dus in de systemen zelf) wordt geregeld. En ook BZ wil de informatiehuishouding zo gaan inrichten dat automatisering van archivering mogelijk wordt.



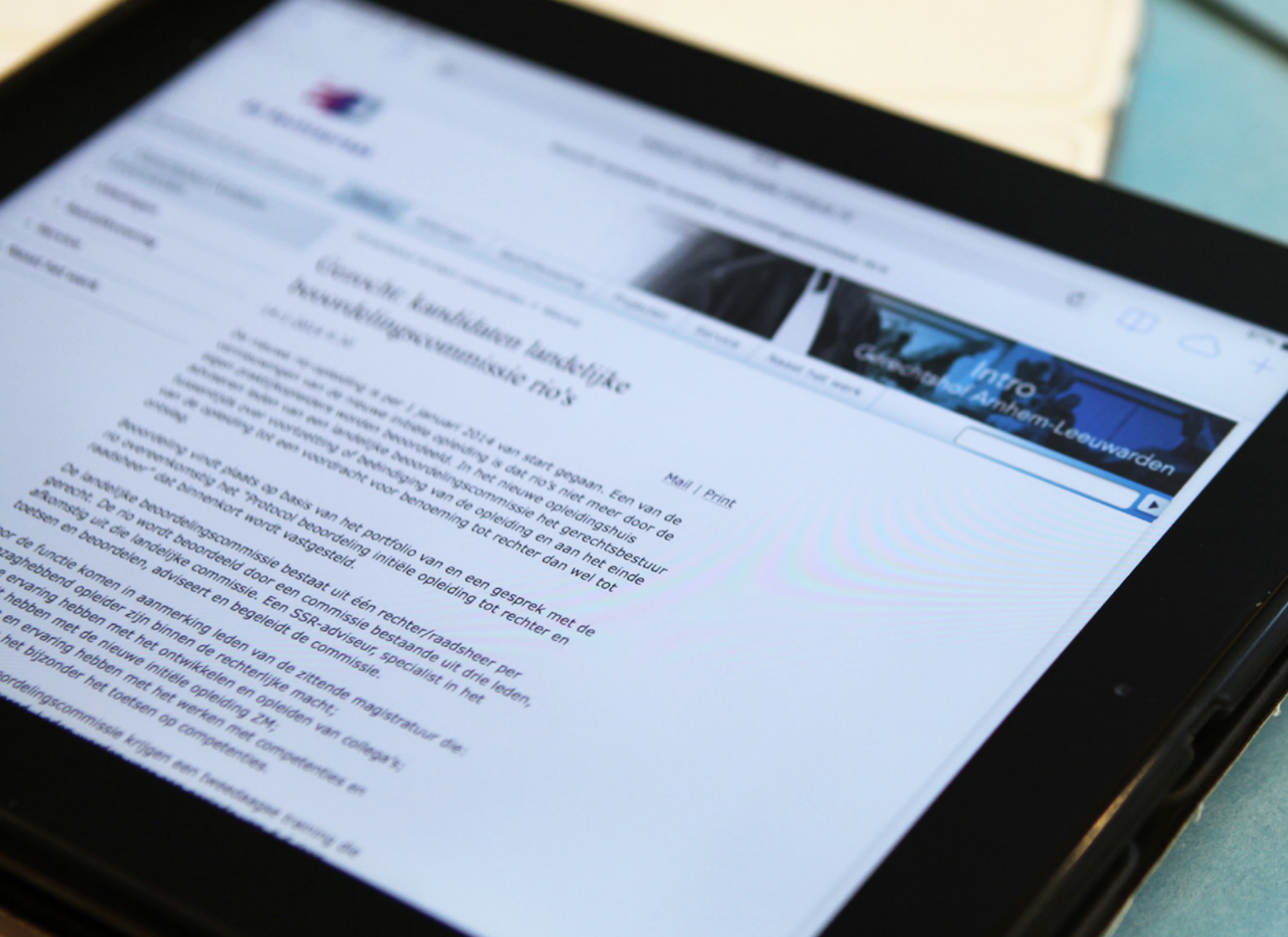


**E-mailarchivering.** Voor de organisaties die zijn aangesloten op de shared omgeving van SSC-ICT (BZK, FIN, IenW, SZW, VWS) wordt de e-mail reeds opgeslagen en veilig gesteld. In 2020 zullen de resultaten van een onderzoek naar de verdere technische mogelijkheden tot E-mailarchivering conform de handreiking bewaren e-mails Rijksoverheid worden opgeleverd. FIN, VWS en JenV voeren pilots uit ten behoeve van de implementatie van de handreiking.

Begin 2020 verwacht DEF een nieuw Beleidskader E-mail – gebaseerd op de RDDI – handreiking vast te stellen. Tevens is in 2019 een ‘proof of concept’ opgeleverd waarin wordt gezien of het gestelde in de handreiking technisch gerealiseerd kan worden op het Defensieplatform. Op basis daarvan neemt men de beslissing of men deze oplossing kiest of aansluit bij de oplossing van SSC-ICT. In 2019 is JenV gestart met het duurzaam toegankelijk en vindbaar maken van informatie in e-mailboxen en ook andere informatieverzamelingen, zoals netwerkschijven. Binnen het bestuursdepartement is een succesvolle pilot uitgevoerd met de nieuwe werkwijze van e-mailarchivering. Vanuit die ervaringen wordt een bredere implementatie bij het bestuursdepartement van JenV voorbereid door het Dienstencentrum voor 2020. Hierna volgt de implementatie bij taakorganisaties die deze werkwijze willen volgen.

Uit de ronde langs de departementen is een nieuw project ontstaan dat zich richt op het ontwikkelen van **Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) tooling**. Dit is ingegeven door het feit dat departementen de afhandeling van Wob-verzoeken willen versnellen en verbeteren. FIN maakt al gebruik van een ‘Enterprise search’ instrument om antwoorden op WOB-verzoeken sneller te kunnen vinden. Uiteraard wordt die ervaring meegenomen in het werk binnen het project.

Het NA heeft op verzoek van Minister van OCW de richtlijn **archiveren overheidswebsites** opgesteld. De richtlijn is opgenomen in het Kader Websitearchivering Rijksoverheid. En wordt nu gewerkt aan een rijksbrede ICT voorziening op basis van de richtlijn. IenW, JenV en VWS zijn actief op dit punt en bereiden zich met pilots voor op bredere implementatie vanaf het moment dat de voorziening zal zijn gerealiseerd. Hetzelfde geldt voor het beleidskader en de tools voor de omgang met **berichtenapps**. JenV heeft al via een bewustwordingscampagne de medewerkers op de hoogte gebracht van de risico's van correspondentie via berichtenapps op het gebied van archivering, informatiebeveiliging en privacy. OCW werkte een technische voorziening uit dat gebruikt kan worden door andere organisaties. JenV brengt de aanpak en het uitgewerkte



(communicatie)materiaal in ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het project Berichtenapps. Bij DEF werkt men aan een nieuw 'social media' beleidskader. Daarbij worden producten en ervaringen gebruikt van onder andere de Nationale Politie en het NA. Het Kenniscentrum Innovatie van DEF bekijkt of men 'eigen' berichtenapps kan gaan gebruiken.

RDDI werkt in samenwerking met departementen en het Nationaal Archief aan de tijdige opbouw en verspreiding van (ervarings)kennis over digitale overbrenging, onder meer middels pilot-projecten. Het Nationaal Archief werkt tevens aan overheidsbrede kennisproducten op het thema digitale overbrenging.

**(Actief) openbaar maken, zoeken en vinden.** De afgelopen jaren is er aandacht om informatie in document managementsystemen beter vindbaar te maken. De systemen groeien in omvang en ontwikkelen zich onder invloed van nieuwe technologieën. Dat maakt het noodzakelijk om dit systematisch aan te gaan pakken. Anderzijds biedt de implementatie van nieuwe systemen de mogelijkheid vanaf het begin maatregelen te nemen voor een betere duurzame toegankelijkheid, mede met het oog op meer geautomatiseerd openbaar maken.

Er wordt binnen de rijksoverheid op meer plekken onderzocht wat er nodig is om werkprocessen in te richten op openbaarmaking en er wordt steeds meer gewerkt met 'zoek-en-vind' software zoals de eerder genoemde WOB-hulpsoftware. De meeste departementen gaan voor de zoekfunctie gebruik maken van dezelfde rijksbrede standaard Big Data Analytics Platform (BDAP) Zoek en Vind. Deze zoekfunctie kan in meerdere bronnen gelijktijdig zoeken en full tekst zoeken. IenW, FIN en SZW zijn bezig met het implementeren van software om meerdere bronnen te kunnen ontsluiten. Bij BZ loopt een pilot om de Zoek-en-Vind-functionaliteit aan te sluiten op de afdelingschijven, zodat de vele informatie die daar op staat beter toegankelijk en vindbaar wordt. SZW verkent in pilots samen met Doc-Direkt of met behulp van deze functionaliteit digitaal duurzame hotspotdossiers kunnen worden gevormd.

De departementen werken steeds meer aan het **I-bewustzijn (en I-houding en-gedrag) van zowel medewerkers als management**. Digitaal werken en informatie beheren gaat gepaard met een organisatieverandering en dit wordt ondersteund met instrumenten uit proces- en verandermanagement. Adviseurs worden getraind om het proces van omgaan met digitalisering en meer openbaarheid te ondersteunen en te bevorderen. Naast opleidingen en

trainingsprogramma's worden er ook andere instrumenten ontwikkeld. SZW publiceert een informatieblad met daarin 7 vuistregels die medewerkers moeten helpen hun digitale informatie goed te beheren (wat archiveer je wel, wat niet in het DMS, wat is een goede naamgeving voor documenten, e.d.), OCW gaat een I-scan ontwikkelen die directies en afdelingen inzicht geeft in het I-bewustzijn, I-vaardigheden en I-discipline van de medewerkers. En BZK ontwikkelt een 'infographic' met een tweeledig doel: **a.** om helderheid te geven hoe elk instrument (DMS, Outlook, samenwerkingsruimte, berichtenapps, netwerkschijf) het werk kan ondersteunen en **b.** de medewerkers te helpen bij het kiezen van het juiste instrument. EZK zet een campagne op om de medewerker actief te betrekken bij de implementatie van het nieuwe DMS. Nog in 2019 komt een serie films uit over het omgaan met informatie in het algemeen en sommige informatiedragers in het bijzonder (waaronder berichten apps). Bij JenV is een digitale informatiehuishouding-community actief (JenV Connect) en komen experts van diverse organisatieonderdelen elke maand bij elkaar om vraagstukken te bespreken, workshops te volgen en elkaar op de hoogte te brengen van de laatste stand van zaken. In 2018 is een eerste Informatiefestival gehouden voor de professionals op dit gebied. Dit festival wordt jaarlijks herhaald.

## Overzicht van de implementatieplanning MJP 2020-2024



## 5 Aanpak RDDI: projecten en plateaus

In deze paragraaf wordt de aanpak en de actualisering van het programma van RDDI toegelicht.

RDDI is in 2019 gestart met 7 projecten die deels voortkomen uit bevindingen van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed en deels uit nieuwe wetgeving (modernisering Archiefwet en de Woo).

In het voorjaar van 2019 is een ‘starting’ gateway review uitgevoerd en heeft RDDI een gespreksronde gehouden langs alle departementen en een aantal uitvoeringsorganisaties.

Mede op basis daarvan is het programma geactualiseerd.

### Actualisering MJP (wijzigingen in blauw)

Projecten 2019	Actualisering 2020
<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mailarchivering</li><li>• Webarchivering</li><li>• Di-stroy</li><li>• Vervroegd overbrengen</li><li>• Actieve openbaarmaking</li><li>• Berichtenapps</li><li>• <b>Kader informatie-huishouding Rijk</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mailarchivering</li><li>• Berichtenapps</li><li>• Webarchivering</li><li>• Di-stroy</li><li>• Vervroegd overbrengen</li><li>• Actieve openbaarmaking</li><li>• <b>Versneld afhandelen Wob verzoeken</b></li><li>• <b>Goed geïnformeerde medewerkers over informatiehuishouding</b></li><li>• <b>Deskundigheid Informatie-specialisten op orde</b></li><li>• <b>Naleving (toetsings)kader informatiehuishouding Rijk</b></li></ul>

Het accent van het Rijksprogramma is op basis van de gespreksronde en de contacten binnen de projecten, het Strategisch Beraad en de Stuurgroep aan het verschuiven van aanbod- naar meer vraaggericht. Nu departementen volop zelf aan de slag gaan, leggen ze onderwerpen bij het programma neer waar direct behoefte aan is. Dat leidt tot meer vraag aan het programma, maar sluit beter aan bij de behoefte van departementen om hun eigen opgaven te realiseren.

Zo bleek bijvoorbeeld dat veel departementen behoefte hadden aan ondersteuning bij WOB-verzoeken. Daarop is een project ingericht om o.a. een IT-tool te ontwikkelen, dan wel in te kopen, om hier op de korte termijn hulp bij te bieden.

Er is ook duidelijk veel behoefte aan ondersteuning op het vlak van actieve openbaarmaking. Dit resulteert in pilots gericht op de inrichting van de eigen organisatie en pilots waarbij gebruik wordt gemaakt van ‘zoek-en-vind’-oplossingen.

Het MJP is erop gericht de medewerkers zo veel mogelijk te ontlasten door ‘by design’ oplossingen in de techniek te zoeken. Naast het verbeteren van het I-instrumentarium spelen er echter ook vraagstukken die de organisatie en medewerker raken. Er is brede belangstelling voor instrumenten om medewerkers op een juiste manier te informeren over informatiehuishouding. RDDI wil rijksorganisaties helpen met kennis en producten die bijdragen aan het vergroten van het I-bewustzijn en deskundigheid van medewerkers. Zo zal RDDI in 2020 bijvoorbeeld aan een rijksbrede bewustwordings-campagne gaan werken die in nauwe samenwerking met de departementen wordt ontwikkeld.

Op het punt van deskundigheidsbevordering worden twee acties ondernomen. Als eerste wordt gekeken of het mogelijk is om een rijksbrede pool van informatie-specialisten in te richten en ten tweede wordt bekeken of er een raamovereenkomst kan worden benut of zo nodig opgesteld om snel tijdelijk extra gekwalificeerd personeel aan te kunnen trekken. Dit doet RDDI samen met Doc-Direkt en andere rijksbrede pools.

### Samenhang zichtbaar maken in plateaus

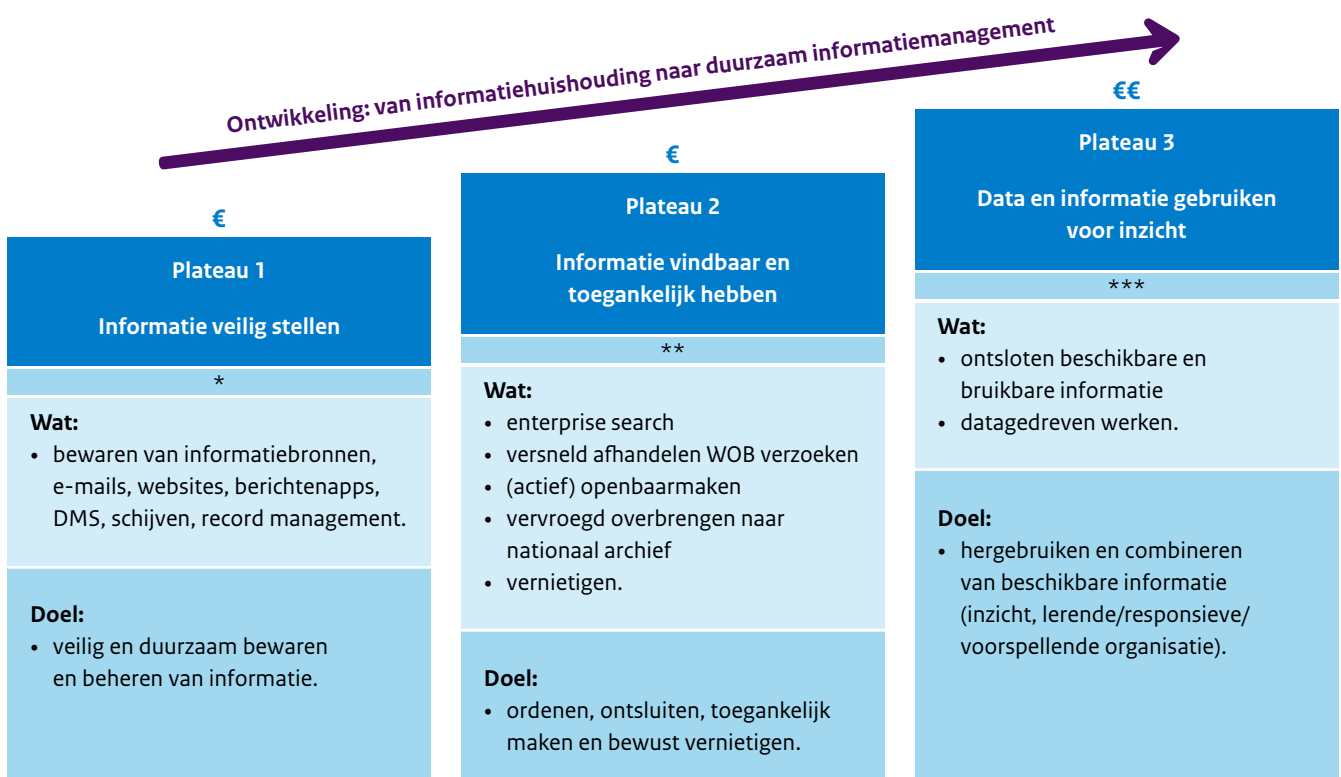
De uitvoering van projecten en implementatie van de resultaten moet ertoe leiden dat het doel zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het wetsvoorstel Open Overheid binnen een redelijke en haalbare tijd binnen het Rijk wordt gerealiseerd. Alhoewel er meer onderwerpen zijn toegevoegd in 2020 kan RDDI door fasering en prioritering zodanig worden ingericht dat een slimme volgorde wordt ontwikkeld waarin de uitvoering van het ene project die van het andere ondersteunt. RDDI werkt in haar jaarplan uit hoe er meer samenhang in de projecten kan worden aangebracht. Tevens wordt er gewerkt aan een kosten-baten analyse.

RDDI werkt per definitie samen met projectteams of klankbordgroepen bestaande uit experts en vertegenwoordigers van rijksorganisaties. Ook is er aandacht voor de manier waarop organisaties de door RDDI opgeleverde

resultaten kunnen implementeren, bijvoorbeeld door checklists te maken of door implementatiewerkshops aan te bieden. Ook tussen de projecten wordt efficiency gezocht, bijvoorbeeld door expertise en resources te delen ten behoeve van gelijksoortige vraagstukken, denk aan technische of juridische onderdelen.

De samenhang tussen de projecten van RDDI en de ontwikkeling binnen de Rijksoverheid is hieronder zichtbaar gemaakt door de onderdelen van de projecten in drie plateaus te plaatsen die de ontwikkeling van informatiehuishouding naar informatievoorziening weergeven. RDDI werkt in haar jaarplan uit hoe er meer samenhang in de projecten kan worden aangebracht.

## Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding



Bij plateau 2 ligt op dit moment het zwaartepunt van het MJP. Om dat mogelijk te maken, zal de informatie beheerd en veiliggesteld moeten worden. Er zijn dus ook projecten aan het werk op plateau 1.

Het uiteindelijke doel is om alle overheidsinformatie vrijelijk te kunnen verbinden en combineren om analyses en inzicht te verkrijgen (plateau 3) en te kunnen spreken van informatiemanagement. Andere programma's binnen de strategische I-agenda leggen zich toe op deze ontwikkelingen.

RDDI kijkt in het kader van het MJP al wel verder vooruit met behulp van de 'reframing' methode als het gaat om de informatiehuishouding van de toekomst. In het Future Lab worden de maatschappelijke, technologische en organisatorische ontwikkelingen en hun betekenis voor de informatiehuishouding in kaart gebracht. Vervolgens wordt verkend hoe het Rijk op het veranderende landschap zou kunnen anticiperen en welke waarden en ethische aspecten daarbij extra aandacht verdienen. Ten slotte wordt bepaald wat dit in de toekomst voor medewerkers en werkprocessen zou kunnen betekenen. Met deze exercitie hoopt RDDI richting te kunnen geven aan de informatiehuishouding en -voorziening in het volgende decennium.





Dit is een uitgave van:

Rijksprogramma Duurzaam Digitale  
Informatiehuishouding (RDDI)

Januari 2020