



MINISTRY OF  
**JUSTICE**  
Sint Maarten

Hon. Roland E. Duncan  
Minister of Justice  
A.T. Illidge Road 8  
Philipsburg  
St. Maarten

T: (599) 542 0007  
F: (599) 542 0170  
E: minister.justice@justicesxm.com

Aan de voorzitter van de Voortgangscmissie Sint Maarten,  
de heer R. Bandell

Adres:  
Postbus 20011  
2500 EA DEN HAAG  
(p/a Kamer H407)

Betreft: aanbieding vierde tussentijdse rapportage inzake uitvoering plannen van aanpak justitie.  
Datum: 23 januari 2012  
Kenmerk: 044-12B/JUS

---

Geachte heer Bandell,

Hierbij bied ik u, conform het gestelde in de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten van 2010, aan de vijfde tussentijdse rapportage over de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de actiepunten uit de plannen van aanpak justitie. Er zal, conform afspraak, twee weken worden gewacht op eventuele vragen van de zijde van de Commissie op deze rapportage waarna de rapportage ter informatie aan de Raad van Ministers en het parlement zal worden toegestuurd.

Tot slot treft u bijgevoegd aan:

- Nota Immigratiedienst Sint Maarten " Op weg naar een klantgerichte, effectieve en efficiënte organisatie van nov. 2011.
- Ministerie Regelingen inzake aanwijzing huis van bewaring Philipsburg en Simpson Bay.
- Overzicht projectplanning KPSM.
- Reactie Korpschef op vierde rapportage en verslag van bevindingen Voortgangscmissie, nr.11/1038.

Hoogachtend,

Minister van Justitie

R.E. Duncan



## **Tussentijdse rapportage stand van zaken uitvoering Plannen van Aanpak justitiële diensten**

**Periode 1/10/2011 - 31/12/2011**

*wnd. Hoofd Justitiële Zaken, I.R.Chitaroe  
Ministerie van Justitie  
Januari 2012*

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Doelstellingen .....	4
3. Voortgang van de werkzaamheden.....	6
3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie .....	7
3.2 Gevangenis / Huis van Bewaring Point Blanche .....	10
3.3 Landsrecherche.....	11
3.4 Korpspolitie Sint Maarten.....	12
4. Resultaten.....	13
4.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie .....	13
4.2 Gevangeniswezen .....	14
4.3 Landsrecherche .....	14
4.4 Korpspolite Sint Maarten.....	14
5 Bijlagen	

## 1. Inleiding

In deze vijfde tussentijdse rapportage wordt verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten opgenomen in de plannen van aanpak van de justitieonderdelen over de periode 1 oktober tot en met 31 december 2011. Het betreft de volgende justitie-diensten: gevangenis/huis van bewaring Point Blanche, de Immigratiedienst (NTO), de Landsrecherche en de korpspolitie Sint Maarten.

De laatste tussentijdse rapportage werd op 14 oktober 2011 aan de Voortgangscommissie aangeboden. Het rapport van de Voortgangscommissie alsook het *verslag van bevindingen van een jaar na 10-10* werd op begin december 2011 ontvangen. Door andere drukke werkzaamheden is het niet meer gelukt om binnen de korte tijd die nu gegeven was een reactie uit te brengen.

Over het verslag van bevindingen van een jaar na 10-10 zal voor zover nodig in deze rapportage op worden teruggekomen. Een reactie van de korpschef KPSM wordt als bijlage gevoegd opdat de Voortgangscommissie daar zelf kennis van kan nemen.

### Opzet tussentijdse rapportage

De opzet van de rapportage aan de Voortgangscommissie heeft ten behoeve van de helderheid een vast stramien. In paragraaf 2 worden de doelstellingen van de plannen van aanpak genoemd en/of nader geëxpliciteerd. Vervolgens wordt in paragraaf 3 verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten van de betreffende justitie-onderdelen. De concrete resultaten, in de zin van dat wat af is gerond, worden weergegeven in paragraaf 4.

## 2. Doelstellingen

Bij het opstellen van de plannen van aanpak van de verschillende justitie-onderdelen zijn doelstellingen geformuleerd die veelal in een periode van 2 jaar gerealiseerd moeten worden. In het hierna volgende worden de doelstellingen van verschillende en voor deze rapportage van belang zijnde justitie-onderdelen weergegeven.

### **Nieuwe Toelatingsorganisatie**

- Het verbeteren van de taakuitvoering door de uitbreiding van de kritieke formatie;
- Het verbeteren van de dienstverlening van de NTO door afgifte van een kwaliteitsbeschikking binnen de gestelde termijnen door het opleiden van personeel en integratie van taken;
- Het vergroten van de rechtvaardigheid van de beslissingen door aanpassing regelgeving, het definiëren van eenduidige werkprocessen en ondersteuningssystemen en uitvoering;
- Het verbeteren van informatievoorziening aan de burgers;
- Het verbeteren van de bedrijfsvoering van de NTO door het uitbreiden van facilitaire voorzieningen;
- Externe doorlichting functioneren NTO-organisatie op effectiviteit, efficiëntie en integriteit;
- Het verbeteren van het functioneren van de vreemdelingenketen.

### **Gevangeniswezen**

- De uitbreiding van kritieke formatie om de inrichtingstaken te kunnen uitvoeren, opdat beter aan de internationale normen van humane ten uitvoer legging van strafrechtelijke sancties wordt voldaan;
- Het opleiden van het personeel en daardoor verbeteren van de bejegening en begeleiding van gedetineerden door het bieden van kwalitatief goede op het werk van penitentiaire inrichtingspersoneel van toepassing zijnde opleidingen en trainingen;
- Renoveren van de inrichting Point Blanche opdat aan normen inzake (brand)veiligheid en humane detentie wordt voldaan.

### **Landsrecherche**

- Het inrichten van een landsrecherche-organisatie dat binnen twee jaar op basaal niveau kan functioneren waarbij de volgende onderdelen gereed zijn:
  - o Wet en regelgeving voor Landsrecherche;
  - o Formatie van minimaal 8fte;
  - o Opleidingsplan;
  - o ICT systemen voor de bedrijfsvoering;
  - o Convenanten voor samenwerking met zusterdiensten.

## **Korpspolitie Sint Maarten**

Het inrichtingsplan beschrijft de structuur van de nieuwe procesgeoriënteerde organisatie van het korps en heeft een doorlooptijd van ongeveer 7 jaar. Het programma verbetertraject geeft vorm en inhoud aan het totale kwaliteitsverbetertraject. Gekozen is voor een programma-aanpak met een aantal interne en externe thema's en projecten. Dit verbetertraject heeft een doorlooptijd van 2 a 3 jaar, met als uiteindelijk doel het geheel van verbeteringen te realiseren in de staande organisatie. De thema's hebben betrekking op de volgende aspecten:

1. **Justitiële taken**
  - Kwaliteit processen-verbaal;
  - Inzicht in aantal processen-verbaal/ inrichting werkproces;
  - Communicatie met het openbaar ministerie;
  - Eenduidigheid in beleid inzake aanpak criminaliteit;
  - Verblijfsduur arrestanten/ verdachten in politiecel.
  
2. **Beheer en financiën**
  - Verbetering begrotingscyclus.
  
3. **Personeel & organisatie**
  - Uitbreiding politiepersoneel: streven conform het inrichtingsplan is 390fte. Per 10-10-2010 was de feitelijke bezetting 182fte. Voor adequaat uitvoeren politietaak is nodig 254fte.
  - Investeren in personeelsbeleid i.d.z van functioneringsgesprekken, opleidingsplan, loopbaanontwikkeling;
  - Werving en selectie personeel
  - Opleidingen.
  
4. **Organisatorische aspecten**
  - Communicatie;
  - Certificering honden;
  - Train de trainer biketeam;
  - Vpo 36 hoofdagenten;
  - Cultuur op de werkvloer.

### 3.Voortgang van de werkzaamheden

In deze paragraaf wordt in het kort per dienstonderdeel de voortgang geschetst van de uitvoering van plannen van aanpak. Alvorens daartoe over te gaan wordt eerst een stand van zaken van een aantal onderwerpen gegeven die de afzonderlijke organisaties overschrijden.

#### *Functieboeken.*

De functieboeken voor de gevangenis/het huis van bewaring Point Blanche en de Landsrecherche worden door het kabinet van de Minister verder opgepakt. De minister van Justitie zal de functieboeken uitbreiden opdat deze dienstonderdelen in ieder geval ook een beleidsmedewerker in hun formatie toegewezen krijgen. Deze functie ontbreekt thans waardoor bepaalde werkzaamheden of op het bordje van het hoofd (directeur) terecht komen of blijven liggen. Deze uitbreiding vindt nu plaats. Het functieboek van KPSM is recent aan de Minister ter goedkeuring aangeboden. Er zal hierover spoedig een gesprek tussen de Minister, kabinet en KPSM worden belegd.

#### *Financiering projecten uit restmiddelen plan veiligheid*

Een aantal projecten uit de plannen van aanpak op justitie-gebied zal gefinancierd worden uit de zogeheten restgelden Plan Veiligheid. Op 28 oktober 2011 zijn een zestal projecten conform afspraak ter goedkeuring opgestuurd aan de coördinator plan veiligheid. Het betreft de volgende projecten:

1. Centrale Meldkamer Korpspolitie Sint Maarten
2. Gebiedsgebonden politiezorg en de inrichting van twee pilotwijkposten te St.Peters/South Reward en Belvedere
3. Training personeel Immigratiedienst
4. Aanvullende financiële bijdrage t.b. v. renovatie Point Blanche
5. Opleiding buitengewoonagent van politie t.b.v. de Rechtshandhaving en veiligheid Sint Maarten
6. Ondersteuning Justitiële keten en coördinatie plannen van aanpak.

Op 4 november 2011 ontving de Minister via faxberichten van de directeur USONA Curaçao dat de projecten met de nummers 1, 2 en 4 door de hiervoor genoemde coördinator zijn goedgekeurd opdat USONA deze verder kan beoordelen en de projecten gefinancierd kunnen worden uit de zogeheten restmiddelen Plan Veiligheid Sint Maarten. Het project onder nummer 6 (ondersteuning justitiële keten) was in eerste instantie ook goedgekeurd door de coördinator. Op 21 november 2011 ontving de minister van Justitie echter per fax het bericht van de directeur USONA dat het project “ondersteuning justitiële keten en coördinatie plannen van aanpak’ toch niet is geaccordeerd zonder hierbij de reden voor het niet geven van de goedkeuring te vermelden.

Op 28 november 2011 heeft de Minister van Justitie een brief gericht aan de directeur USONA met het verzoek aan te geven wat er ontbreekt aan het projectvoorstel opdat dat aangevuld of toegelicht kan worden. Ook is bij die brief, zoals ook in het projectvoorstel is

gedaan, gewezen op het belang van het financieren van dat project opdat de kwaliteit van een aantal werkzaamheden in het kader van de verdere opbouw van het ministerie van Justitie kunnen worden gehandhaafd. Er zijn verschillende verzoeken ook aan de coördinator Plan Veiligheid uitgegaan om aan te geven waarom goedkeuring van de projecten met de nummers 1, 2 en 6 uitblijft. Voor het laatst is dit op 13 januari 2012 gevraagd. Tot op heden is echter géén reactie ontvangen.

Het projectvoorstel “integriteit” was, zoals eerder aan de Voortgangscommissie gemeld, reeds op 17 maart 2011 ingediend. Na veelvuldig aandringen van de zijde van Justitie Sint Maarten heeft de coördinator Plan Veiligheid bij email van 30 december 2011 zijn goedkeuring gegeven aan de financiering van dit projectvoorstel uit de middelen van Plan Veiligheid Sint Maarten. Er is geen motivering gegeven waarom dit zolang op zich heeft laten wachten en hoe het staat met de goedkeuring van de andere sinds oktober 2011 ingediende projectvoorstellen.

Thans is het wachten op USONA om de door de coördinator goedgekeurde projectvoorstellen te accorderen. Pas daarna kan tot uitvoering worden overgegaan.

#### *Financiering actiepunten en nieuw aan te stellen personeel uit de begroting van Justitie Sint Maarten*

De landsbegroting 2012 laat, aldus de minister van Financiën Sint Maarten, vooralsnog geen ruimte tot het aannemen van personeel, ook niet in het kader van de uitvoering van de plannen van aanpak. De minister van Justitie is binnen de ministerraad bezig om alsnog financieel akkoord te krijgen om, al dan niet tijdelijk, personeel voor de uitvoering van de plannen van aanpak te kunnen aanstellen.

Financiële mandaatregeling: de Voortgangscommissie vroeg in haar vierde rapportage om een mandaatregeling voor KPSM en de landsrecherche opdat ze meer financiële autonomie krijgen. Een dergelijke mandaatregeling is begin 2011 opgesteld en ligt sinds medio 2011 ter beoordeling bij de minister van Financiën. In het overleg tussen de financiële controllers van de ministeries wordt hier ook op ambtelijk niveau aandacht voor gevraagd, wordt de besluitvorming gevolgd.

### **3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie**

#### *Financiën*

In de begroting 2012 is voor de uitvoering van het plan van aanpak NTO een bedrag van ruim 3 miljoen begroot. De begroting moet nog het goedkeuringstraject doorlopen alvorens van deze middelen gebruik kan worden gemaakt: CFT en parlement. In de tussentijd kan worden geput uit de IND begroting 2011 waar sprake is van onderuitputting.



### *Personeel*

In de maand november en december 2011 is de formatie uitgebreid met twee stafmedewerkers informatievoorziening en een administratieve kracht. Daarnaast zijn drie juridisch beleidsmedewerkers van de IND Nederland geselecteerd. De arbeidsovereenkomsten zijn door de minister van Justitie geaccordeerd en liggen nu bij het ministerie van Financiën voor financiële goedkeuring. Zie echter het hiervoor het gestelde over de goedkeuring begroting Justitie.

De huidige bezetting bedraagt thans 63 fte wat zal uitgroeien tot 113-117 fte, inclusief grensbewaking.

### *Wet en regelgeving/beleid*

De “ Herziene instructie aan de Gezaghebber “ is aangepast en heeft ook een nieuwe naam gekregen dat beter past bij de huidige landstatus en taken namelijk “ Richtlijnen van de minister van Justitie Sint Maarten”. Daarnaast is ook de zogeheten LTU (landsverordening toelating en uitzetting) aangepast en aan de Raad van Advies aangeboden. De geschatte duur voor het wetswijzigingstraject is circa 40 weken.

### *Herbelegging taken IND*

De taken rond wetgeving en beleid zijn per 1 oktober 2011 bij de directeur IND belegd. Laatstgenoemde wordt in dezen ondersteund door een jurist uit het Kabinet van de Minister.

De uitvoering van de Rijkswet (naturalisatie en optie) zijn bij het Kabinet van de gouverneur belegd. De zogeheten “berichten” omtrent toelating worden door de IND alhier uitgevoerd. De medewerker belast met deze taken heeft in dezen een opleiding van IND Nederland gevolgd.

### *Informatievoorziening*

De werkprocessen worden gedictieerd door FMS. De beschrijvingen zijn in een handboek opgenomen. Het beheer van het handboek is belegd bij de senior medewerker informatievoorziening. De beleidsinstructies worden regelmatig bijgehouden door een daarmee belaste coördinator beleid.

De aanpassingen van de aanvraagformulieren worden in januari 2012 afgerond. Ook de zogeheten FMS-formulieren zijn aangepast.

### *Opleidingen*

De integratie-onderdelen zijn gereed. Er is gestructureerd overleg over de organisatie-onderdelen front-Office, BackOffice en de afdeling toelating & verblijf. Ieder personeelslid beschikt over een e-mailadres wat bevorderlijk is voor de communicatie en informatievoorziening. Verder is er een vast casuïstiekoverleg ter bevordering van de kwaliteit van het werk en de deskundigheid van het personeel.

De training integriteit heeft nog niet kunnen aanvangen omdat de accordering pas recentelijk op 30 december 2011 door de coördinator plan veiligheid is gegeven. Het is nu wachten op akkoord van Usona. De uitvoering van dit project, dat door het plan van aanpak project is voorgeschreven, heeft daarom vertraging opgelopen. Dit geldt ook voor de andere projecten die vastgelegd zijn in het plan van aanpak NTO: hiervoor is reeds gemeld dat er ondanks

herhaald verzoek nog geen akkoord van de coördinator plan veiligheid is gegeven. Nagegaan wordt of een deel van de projecten uit de begroting van Justitie betaald kan worden opdat verdere vertraging van de uitvoering plannen van aanpak kan worden voorkomen. Aan het trainingsprogramma is toegevoegd de training “ behandelen van bezwaar en beroep” dat hopelijk uiterlijk mei 2012 kan worden gegeven.

#### *Overlegstructuren: vreemdelingenketenoverleg*

Een eerste ketenrapportage is opgesteld en aan de Minister aangeboden. In februari 2012 volgt een tweede rapportage. Op 19 januari 2012 vindt de voorbereiding van het vreemdelingenketenoverleg plaats. Het overleg staat gepland voor februari 2012. Het gaat thans om de volgende ketenpartners:

- Burgerzaken: het overleg met de afdeling Burgerzaken en Arbeidszaken is reeds in gang gezet. Met Burgerzaken zal voorts worden samengewerkt op het gebied van opleiding en documentencontrole en zal ook op case tot case basis worden samengewerkt.
- Arbeidszaken: met de dienst Arbeidszaken wordt een inblikversie van het ARSOZA systeem gerealiseerd. Daarnaast vindt ook overleg over individuele casus plaats.
- KPSM: met KPSM vindt samenwerking plaats op het gebied van immigratie en opsporing. Op 18 januari 2012 namen zowel de KPSM als de IND deel aan een minconferentie met de politie en immigratiedienst van de Dominicaanse Republiek.

#### *Integriteit*

Missie & visie: de missie en visie zijn uitgewerkt in het organisatieplan van de IND Sint Maarten.

Waarden en normen: het handboek P&O is onder de medewerkers IND verspreid. In dit handboek zijn regelingen opgenomen ten aanzien van integriteit, sectie D (1t/m 3). In interactie met het personeel IND zal een gedragscode worden ontwikkeld waarbij het handboek P&O als basis of uitgangspunt dient. Het concept zal volgens planning in februari 2012 worden afgerond waarna, hopelijk eveneens in februari, de implementatie kan plaatsvinden. Het handboek P&O geeft richtlijnen voor het afdoen van integriteitsschendingen.

Structuur & cultuur: de inventarisatie van het AO is afgerond. Er wordt een checklist opgesteld om interne audits op het intake en beslisproces uit te voeren. Het plan om deze audits uit te voeren is reeds opgesteld. De planning is om de checklist in februari 2012 af te hebben en de eerste audits tussen maart en juli 2012 uit te voeren.

Jaarplan: het jaarplan van de *afdeling toelating en verblijf* als ook van de *afdeling grensbewaking & toezicht* is in concept gereed. De planning is om deze jaarplannen in januari 2012 geaccordeerd te krijgen.

Rollen en taken: het is intern als ook extern steeds meer duidelijk dat er een bevoegd gezag is binnen de IND namelijk de directeur. Ook andere taken en rollen worden door de hiervoor beschreven aanpak en werkwijze steeds meer duidelijk.

#### *Huisvesting*

Er is een pand geschikt bevonden om het kantoor van de IND uit te breiden. Het leasecontract is door de Raad van ministers geaccordeerd. Daarnaast is er een advies tot verbouwing van

het pand tot kantoorruimte voor de IND ingediend. De verwachting is dat dit advies januari 2012 door de Raad van Ministers wordt goedgekeurd.

*Op weg naar een klantgerichte, effectieve en efficiënte organisatie: trends en ontwikkelingen in de vreemdelingenketen*

De minister van Justitie had de Voortgangscommissie toegezegd het beleid inzake het onderbrengen van de grensbewaking bij de immigratiedienst op papier te zullen zetten, Bijgevoegd bij deze rapportage wordt voldaan aan het toezegde. Opmerkt zij hier dat op 29 augustus 2011, kenmerk 292-11B/Jus, er ook een brief aan de Voortgangscommissie is opgestuurd waarin uiteen is gezet dat deze onderbrenging geen gevolgen heeft voor de uitvoering van de afspraken uit de plannen van aanpak.

### 3.2 Gevangenis / Huis van Bewaring Point Blanche

*Renovatie Point Blanche*

Helaas kan de minister van Justitie nog niet melden dat de renovatie feitelijk is gestart. Het kantoor Lievense, die aangesteld is om samen met USONA en de projectleider plan veiligheid, een aannemer te kiezen, heeft haar werkzaamheden nog niet afgerond. Thans zijn zij nog in onderhandeling met de laagste aanbieder.

De minister van Justitie heeft ondertussen alle andere voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd: er is vervangende celcapaciteit en de inrichting van de cellen worden thans afgerond, er zijn 15 zogeheten bavpollers (personen die de basis opleiding politie hebben gevolgd) aan Point Blanche toegevoegd, het dagprogramma ligt vast en er is elektriciteit. Thans worden er ook aan de buitenzijde van hvb Simpson Bay traliewerk geplaatst. Vermeld zij ook nog dat het projectvoorstel voor de aanvullende financiering voor de renovatie in oktober 2011 is ingediend. Het is thans wachten op USONA om deze goed te keuren. Dit proces alsook die van het kantoor Lievense zal, aldus de projectleider, ongeveer 8 weken in beslag nemen.

*Personeel*

Begin december is een senior medewerker HRM aangenomen. Deze is samen met het kabinet van de minister en de plaatsvervangend directeur Point Blanche thans bezig met de werving en selectie van 4 unithoofden. Daarnaast wordt ook een medewerker-ICT geworven. Deze functies zijn beschreven in het concept-functieboek Point Blanche.

*Opleiding personeel*

De coördinator onderwijs Point Blanche heeft de behoefte van het personeel inzake opleiding en training geïnventariseerd en met het ORV besproken (=opleidingsinstituut Rechtshandhaving & Veiligheidszorg). De ORV zal in januari 2012 een training "mentorschap" verzorgen en in maart 2012 volgt een cursus "beveiliging". In het eerste kwartaal kan het personeel ook een training EHBO volgen.

*Samenwerking met derden*

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de gevangenis Bonaire en Curaçao. De directeuren vergaderen 1x per maand en bespreken daar knelpunten inzake de opvang en

begeleiding van gedetineerden. Na een korte stop worden deze vergaderingen per eind januari 2012 weer hervat.

#### *Oplossen celproblematiek*

De Voortgangscommissie vroeg in haar vierde rapportage nadrukkelijk naar de wijze waarop de celcapaciteit op korte en lange termijn zal worden opgelost. De minister van Justitie heeft de Voortgangscommissie eerder mondeling over zijn plannen in dezen geïnformeerd en daartoe in het laatste gesprek nog een plattegrond van de te ontwikkelen penitentiaire inrichting The Box getoond.

Op 21 december 2011 is de bovenste verdieping van het Grenshospitium en het cellencomplex aan de noordelijke kant op de bovenste verdieping van de politiewacht te Philipsburg, ook wel bekend als de nieuwe politiecellen, als huis van bewaring aangewezen. Deze tijdelijke uitbreiding van het aantal huizen van bewaring komt niet alleen voort uit de uit te voeren renovatie van Point Blanche. Het voorziet ook in de reeds jaren bestaande behoefte naar meer celcapaciteit voor met name verdachten. Met de tijdelijke uitbreiding wordt dus ook voorzien in de behoefte van het openbaar ministerie dat steeds nadrukkelijk om celcapaciteit voor verdachten verzocht. Het dagprogramma van de gedetineerden, hun rechten en plichten, zijn gelijk aan die uit het Hvb Point Blanche. De commissie van toezicht Point Blanche, als ook andere belanghebbenden, is geïnformeerd over deze aanwijzing. Met de recente uitbreiding beschikt justitie Sint Maarten thans over 83 hvb-plaatsen: 18 hvb Philipsburg, 30 Hvb Simpson Bay en 35 hvb Point Blanche.

Daarnaast worden de plannen om de celcapaciteit meer structureel uit te breiden verder in ontwikkeling genomen: deze uitbreiding moet minimaal 200 plaatsen opleveren. Er is een projectleider die deze plannen in overleg met de gevangenisdirecteur Point Blanche en de eigenaar van het zogeheten gebouw The Box uitwerkt. Het plattegrond en technisch rapport is met de ministerraad besproken. Er zijn voorts financiële middelen om het gebouw tot een deugdelijke inrichting te verbouwen. Deze structurele uitbreiding is ook nodig om, zoals de rapporteurs Vegter en De lange in hun rapportage van juni 2011 stellen, meer differentiatie in het begeleidingsaanbod aan gedetineerden mogelijk te maken. De uitbreiding van meer permanente detentiefaciliteit zal ook worden gebruikt om een behoorlijk niveau van bejegening aan gedetineerden aan te bieden. Verder wordt de Voortgangscommissie in dit verband verwezen naar het advies van deze deskundigen die in hun rapport terecht stellen dat er niet alleen of uitsluitend aan celcapaciteit moet worden gedacht. Er moet vooral gekeken worden naar hoe personen zoveel mogelijk uit detentie te houden. De Procureur-generaal heeft op verzoek van de minister van Justitie een aanwijzing geschreven waarbij de bij wet gegeven mogelijkheid om verdachten onder een zekerheidsstelling uit de voorlopige hechtenis te schorsen, is uitgewerkt.

### **3.3 Landsrecherche**

#### *Personeel*

In de vorige rapportage werd melding gemaakt van de werving van 1 teamhoofd en twee tactische rechercheurs. Deze zijn per 1 januari 2012 bij de landsrecherche begonnen. De komende tijd zal een bedrijfscoördinator worden geworven.

#### *Opleiding/training*

In maart 2012 gaat in ieder geval één inspecteur de training “ analist note book/Ibase en infoZoom volgen. Met het geleerde zal de medewerker met behulp van de Ibase data bestanden kunnen maken. Hiermee kunnen dan weer analyses worden gemaakt om strategisch onderzoek te kunnen doen. Dit alles is bedoeld om de kwaliteit van het werk te bevorderen.

Het hoofd van dienst is thans bezig een bureau te selecteren die hem zal ondersteunen bij het opstellen van werk- en procesbeschrijvingen. Deze beschrijvingen zijn nodig om de kwaliteit en de integriteit van de medewerkers te bevorderen.

#### *Huisvesting*

De landsrecherche heeft in afwachting van de verbouwing van haar kantoor tijdelijke kantoorruimte aan de Frontstreet. De werving van een aannemer die dit moet verzorgen verliep helaas niet voortvarend. Het hoofd van dienst zal nu indringender met de projectleider contact houden opdat de verbouwing voortvarend wordt aangepakt.

#### *Samenwerkingsafspraken.*

Het concept samenwerkingsconvenant met de Rijksrecherche, de LRA en LRC wordt in januari 2012 ter goedkeuring aan de Procureur-generaal aangeboden. De dienshoofden van deze diensten alsook de LRS zullen uiterlijk februari 2012 hun eerste formele overleg hebben.

Het hoofd van dienst LR heeft gemeld dat de samenwerking met KPSM goed is. Hierdoor is het afsluiten van een convenant niet nodig.

### **3.4 Korpspolitie Sint Maarten**

#### *Capaciteit & groei*

In 2010 werden 34 surveillanten, 4 calltakers en 4 intakers geselecteerd ten behoeve van KPSM. Verder zijn er in totaal 33 zogeheten bavpollers aan KPSM toegevoegd; 31 bavpollers en 2 intakers. De bavpollers die surveillancetaken uitvoeren zullen in 2012 verder worden opleid. Verder zitten er 12 aspiranten in een leer/werktraject. De bijstand uit Nederland vindt nu feitelijk plaats. De eerste 8 politieagenten uit Nederland zijn reeds aan de slag. De rest arriveert in het eerste kwartaal van 2012.

Het concept-functieboek KPSM is ter goedkeuring aan de Minister aangeboden. Dit concept is echter niet volledig. Er moeten nog 6 nieuwe functies worden beschreven en aan het concept wordt toegevoegd.

In 2011 is een begin gemaakt met het voeren van functioneringsgesprekken en functiewaarderingen. Deze zullen in 2012 worden voortgezet. Eind 2012 zullen alle medewerkers van KPSM zijn beoordeeld.

De medewerkers zijn voorzien van een nieuw korpsbrevet, korpsembleem en overige uniforminsignes.

#### *Projecten*

Over de voortgang van de projecten wordt verwezen naar bijgevoegd overzicht. Hier wordt nog het volgende toegelicht:

- In december 2011 is een nieuwe structuur voor het voeren van werkoverleg, vergaderen en verslaglegging ingevoerd met het doel om efficiënter te kunnen sturen en te monitoren.
- De uit het Verbeterplan 2010 gedefinieerde projecten zijn strakker in verantwoordelijkheidslinje geplaatst. Uit het “algemene MT” is een MT-operationeel en MT-Beheer opgericht. Het doel hiervan is om dieper op lopende en strategische zaken in te kunnen gaan en om een sterkere controle op de uitvoering van de projecten te kunnen houden.
- Er is een ICT-plan opgesteld dat ter goedkeuring aan de Minister is voorgelegd.
- Er zijn zogeheten gebruikerseisen opgesteld voor de op- en inrichting van de gebouwen voor de wijkposten, het gebouw voor het verzorgen van opleidingen, de centrale meldkamer, de schietbaan en de TOAD. Hierover is een advies aan de Minister voorgelegd.

## 4. Resultaten

De in deze paragraaf opgenomen resultaten betreft de periode van oktober tot en met december 2011. Hoewel een periode van drie maanden kort is om steeds nieuwe afgeronde activiteiten te realiseren, kan ook nu een aantal resultaten worden gemeld.

### 4.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie

Doelstellingen	Resultaat
Werving personeel	Er zijn twee medewerkers stafbureau, een medewerker informatievoorziening en een administratieve kracht in dienst getreden. Verder zijn 3 juristen van de IND NL geselecteerd. De arbeidscontracten zijn opgesteld en zijn door de MvJ geaccordeerd.
Extern overleg	Er is een gestructureerd overleg gecreëerd met de dienst Arbeidszaken en Burgerzaken. Er is een gestructureerd plan voor een vreemdelingenketenoverleg dat spoedig zal aanvangen.
Intern overleg	Er is een gestructureerd intern overleg met de front-Office, BackOffice en de afdeling Toelating en verblijf. Er is een vast casuïstiek overleg ter bevordering kwaliteit werk.
Wet & regelgeving	De Herzene instructie van de gezaghebber is herschreven.
Huisvesting	Het leasecontract voor uitbreiding kantoor immigratiedienst is goedgekeurd. Er is een advies voor de verbouwing gereed.

#### 4.2 Gevangeniswezen

Doelstellingen	Resultaat
Personele reorganisatie	Er is een senior medewerker HRM aangesteld. Deze is samen met de plv. directeur en het kabinet bezig met het werven en plaatsten van functionarissen zoals beschreven in het concept-functieboek.
Renovatie/vervangene celcapaciteit	Het projectvoorstel voor aanvullende financiering renovatie is bij USONA ingediend. Er is vervangende celcapaciteit geregeld en alle andere zaken om dit spoedig in gebruik te nemen.
Opleiding	Opleidingsbehoeften personeel is geïnventariseerd en met ORV besproken. De eerste training start in 2012.

#### 4.3 Landsrecherche

Doelstellingen	Resultaat
Opleiding/ bevorderen kwaliteit werk	Een medewerker start binnenkort met de opleiding analist notebook/Ibase analist.
Huisvesting	De LR heeft eigen, tijdelijke, kantoorruimte.

#### 4.4 Korpspolite Sint Maarten

Doelstellingen	Resultaat
Personeel	De eerste lichte bijstand agenten is reeds aangevangen. De rest komt eerste kwartaal 2012. Verder volgen 12 zogeheten aspiranten een leer/werktraject.
Projecten	Zie bijgevoegd overzicht. Iedere medewerker die een wapen draagt heeft in 2011 zijn trainingen gehad. Er is een SLA met een leverancier afgesloten waardoor medewerkers van kleding en uitrusting kunnen worden voorzien. Motor surveillance: 2 cursisten hebben de opleiding afgerond. PD; in alle noodhulpvoertuigen zit een PD-koffer. .
Overlegstructuur/communicatie	Er is een nieuwe structuur voor het voeren van werkoverleg, vergaderen en verslaglegging met het doel efficiënter te kunnen sturen. Er is een MT-beheer en een MT-.. opgericht om betere controle op de uitvoering van projecten te kunnen houden.